

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano DEPARTAMENTO DE CIRUGIA

Unidad Orgánica SERVICIO DE CIRUGÍA ESPECIALIZADA

Nombre del cargo NO APLICA

Clasificación NO APLICA

Nombre del puesto MEDICO ESPECIALISTA

Dependencia Jerárquica JEFE DEL SERVICIO DE CIRUGÍA ESPECIALIZADA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ATENCIÓN MÉDICA INTEGRAL, POR MEDIOS CLÍNICOS Y QUIRÚRGICOS ESPECIALIZADOS, A PACIENTES QUE ACUDEN EN CONSULTA PARA LA ESPECIALIDAD EN CIRUGIA DE TORAX Y CARDIO VASCULAR DEL SERVICIO DE CIRUGIA ESPECIALIZADA DEL DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA DEL HOSPITAL HIPÓLITO UNANUE DE TACNA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 DIAGNÓSTICO Y EVALUACIÓN DE ENFERMEDADES QUE AFECTAN EL CORAZÓN, PULMONES, ESÓFAGO Y OTRAS ESTRUCTURAS DEL TÓRAX.
- 2 TRATAMIENTO DE ENFERMEDADES CONGÉNITAS O ADQUIRIDAS DEL SISTEMA CARDIOVASCULAR Y RESPIRATORIO.
- 3 COLABORACIÓN CON OTROS ESPECIALISTAS (CARDIÓLOGOS, ANESTESIOLOGOS, RADIOLOGOS) PARA BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL.
- 4 USO DE TECNOLOGÍA AVANZADA COMO ENDOSCOPIOS, LÁSERES Y HERRAMIENTAS QUIRÚRGICAS ESPECIALIZADAS.
- 5 SUPERVISAR LA APLICACIÓN ADECUADA DEL TRATAMIENTO MÉDICO ESPECIALIZADO ESTABLECIDO PARA EL PACIENTE DE ACUERDO A NORMAS Y GUÍAS DE ATENCIÓN APROBADAS.
- 6 ELABORAR HISTORIAS CLÍNICAS, EXPEDIR CERTIFICADOS DE DISCAPACIDAD Y OTROS QUE SE ENCUENTREN ESTABLECIDOS EN LAS NORMAS VIGENTES.
- 7 PARTICIPAR EN LAS RONDAS MÉDICAS Y COORDINAR EL TRATAMIENTO MULTIDISCIPLINARIO DE PACIENTES HOSPITALIZADOS.
- 8 PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DOCENTES Y DE INVESTIGACIÓN, PROGRAMADAS POR EL HOSPITAL DEBIDAMENTE AUTORIZADAS
- 9 ATENCIÓN PRE Y POSTOPERATORIA A PACIENTES SOMETIDOS A CIRUGÍA.
- 10 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO /ÁREA.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal ☐

Permanente ☐

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C. ¿Colegiatura?																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐ Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☒ Universitaria</td> <td></td> <td>☒</td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	☐ Primaria			☐ Secundaria			☐ Técnica Básica (1 o 2 años)			☐ Técnica Superior (3 o 4 años)			☒ Universitaria		☒	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>☐ Egresado(a)</td> <td>☐ Bachiller</td> <td>☒ Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">TITULO DE MEDICO CIRUJANO, TITULO DE SEGUNDA ESPECIALIDAD EN CIRUGIA DE TORAX Y CARDIOVASCULAR</td> </tr> <tr> <td>☐ Maestría</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> <tr> <td>☐ Doctorado</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> </tbody> </table>		☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura	TITULO DE MEDICO CIRUJANO, TITULO DE SEGUNDA ESPECIALIDAD EN CIRUGIA DE TORAX Y CARDIOVASCULAR			☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado	☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>☒ Sí</td> <td>☐ No</td> </tr> </tbody> </table>		☒ Sí	☐ No
	Incompleta	Completa																																		
☐ Primaria																																				
☐ Secundaria																																				
☐ Técnica Básica (1 o 2 años)																																				
☐ Técnica Superior (3 o 4 años)																																				
☒ Universitaria		☒																																		
☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura																																		
TITULO DE MEDICO CIRUJANO, TITULO DE SEGUNDA ESPECIALIDAD EN CIRUGIA DE TORAX Y CARDIOVASCULAR																																				
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado																																		
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado																																		
☒ Sí	☐ No																																			
				D) ¿Habilitación profesional?																																
				<table border="1"> <tbody> <tr> <td>☒ Sí</td> <td>☐ No</td> </tr> </tbody> </table>		☒ Sí	☐ No																													
☒ Sí	☐ No																																			

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTOS EN CIRUGIA TORAXICA Y CARDIOVASCULAR, ESPECIALIZADO EN EL DIAGNOSTICO CLINICO Y POR IMÁGENES.

B. Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

ATENCION INTEGRAL DE PACIENTES QUIRURGICOS

CAPACITACIONES RELACIONADOS A LA ESPECIALIDAD



C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos	X				Inglés	X			
Hojas de Cálculo	X				Quechua				
Programa de Presentaciones	X				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

3 AÑOS INCLUIDO RESIDENTADO

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

3 AÑOS INCLUIDO RESIDENTADO

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

NO APLICA

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

RESPONSABILIDAD

INICIATIVA

TRABAJO EN EQUIPO

VOCACION DE SERVICIO

REQUISITOS ADICIONALES

COLEGIATURA Y HABILITACIÓN PROCESIONAL

RESOLUCIÓN DE TÉRMICO DE SERUMS, SEGÚN NORMATIVA VIGENTE

REGISTRO NACIONAL DE ESPECIALIDAD (RNE)



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano DEPARTAMENTO DE CIRUGIA

Unidad Orgánica SERVICIO DE CIRUGÍA ESPECIALIZADA

Nombre del cargo NO APLICA

Clasificación NO APLICA

Nombre del puesto MEDICO ESPECIALISTA -NEUROCIRUJANO

Dependencia Jerárquica JEFE/A DEL SERVICIO DE CIRUGÍA ESPECIALIZADA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ATENCIÓN MÉDICA INTEGRAL POR MEDIOS CLÍNICOS Y QUIRÚRGICOS ESPECIALIZADOS EN NEUROCIRUGIA, DE ACUERDO A GUÍAS DE PRACTICA CLINICA Y PROCEDIMIENTOS QUIRURGICOS DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO, PARA MEJORAR LA SALUD DE LOS PACIENTES, EN EL MARCO DEL MODELO DEL CUIDADO INTEGRAL DE SALUD.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 EVALUAR Y REALIZAR ATENCIÓN INTEGRAL DE PACIENTES NEUROQUIRÚRGICOS.
- 2 REALIZAR PROCEDIMIENTOS QUIRÚRGICOS PROGRAMADOS Y DE EMERGENCIA.
- 3 SUPERVISAR LA APLICACIÓN ADECUADA DEL TRATAMIENTO MÉDICO ESPECIALIZADO ESTABLECIDO PARA EL PACIENTE DE ACUERDO A NORMAS Y GUÍAS DE ATENCIÓN APROBADAS.
- 4 ELABORAR HISTORIAS CLÍNICAS, EXPEDIR CERTIFICADOS DE DISCAPACIDAD Y OTROS QUE SE ENCUENTREN ESTABLECIDOS EN LAS NORMAS VIGENTES.
- 5 PARTICIPAR EN LAS RONDAS MÉDICAS Y COORDINAR EL TRATAMIENTO MULTIDISCIPLINARIO DE PACIENTES HOSPITALIZADOS.
- 6 SUMINISTRAR INFORMACIÓN AL PACIENTE Y SUS FAMILIARES SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS REALIZADOS Y EL ESTADO DE SALUD DEL MISMO
- 7 PARTICIPAR EN LA DEFINICIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS GUÍAS DE ATENCIÓN DE LOS PACIENTES EN EL CAMPO DE LA ESPECIALIDAD DE SU COMPETENCIA.
- 8 PRESCRIBIR LOS MEDICAMENTOS E INSUMOS MÉDICOS CONFORME A LAS NORMAS OFICIALES.
- 9 PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DOCENTES Y DE INVESTIGACIÓN, PROGRAMADAS POR EL HOSPITAL DEBIDAMENTE AUTORIZADAS
- 10 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO /ÁREA.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal ☐

Permanente ☐

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria		
☐ Secundaria		
☐ Técnica Básica (1 o 2 años)		
☐ Técnica Superior (3 o 4 años)		
☒ Universitaria		☒

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura
MEDICO ESPECIALISTA en Neurocirugia		
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado

C. ¿Colegiatura?

☒ SI ☐ No

D) ¿Habilitación profesional?

☒ SI ☐ No

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTOS RELACIONADOS A LA ESPECIALIDAD

B. Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

ATENCIÓN INTEGRAL DE PACIENTES QUIRURGICOS

CAPACITACIONES RELACIONADOS A LA ESPECIALIDAD



C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos	X				Inglés	X			
Hojas de Cálculo	X				Quechua				
Programa de Presentaciones	X				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

3 AÑOS INCLUIDO RESIDENTADO

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

3 AÑOS INCLUIDO RESIDENTADO.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

NO APLICA

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia ; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD ANALÍTICA Y ORGANIZATIVA.

CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO.

HABILIDAD PARA CONCRETAR RESULTADOS EN EL TIEMPO OPORTUNO.

HABILIDAD PARA EL TRABAJO BAJO PRESIÓN.

REQUISITOS ADICIONALES

COLEGIATURA Y HABILITACIÓN PROCESIONAL

RESOLUCIÓN DE TÉRMICO DE SERUMS, SEGÚN NORMATIVA VIGENTE

REGISTRO NACIONAL DE ESPECIALIDAD (RNE)



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano DEPARTAMENTO DE MEDICINA
 Unidad Orgánica SERVICIO DE MEDICINA ESPECIALIZADA
 Nombre del cargo Medico Especialista
 Clasificación Servidor Público
 Nombre del puesto Medico Especialista en Nefrología y/o Medicina Interna
 Dependencia Jerárquica Jefe del Servicio de Medicina Especializada.

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica especializada e integral de Nefrología, Medicina Interna en consulta externa, hospitalización y emergencia, para mejorar la salud de los pacientes que acuden al Hospital, en el marco del Modelo de Atención Integral de salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar atención médica y realizar los procedimientos en la especialidad de Nefrología con énfasis en las afecciones renales por medios clínicos, de acuerdo a su programación en consulta externa, hospitalización y emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética médica.
- Cumplir los servicios de interconsultas médicas de acuerdo a los requerimientos de las especialidades.
- Realizar, supervisar y dirigir la implementación de planes y programas de atención clínica de la especialidad para el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.
- Elaborar la documentación necesaria para el registro y reconocimiento de las prestaciones de salud (historia clínica, recetas, solicitudes de exámenes y procedimientos, FUAS, y otros relacionados con la prestación)
- Ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.
- Colaborar con el entrenamiento de internos y residentes de medicina que roten por el servicio.
- Cumplir y hacer cumplir el reglamento, manuales, normas y procedimientos vigentes.
- Otras funciones asignadas por la Jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal ☐

Permanente ☐

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐ Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☒ Universitaria</td> <td></td> <td>☒</td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	☐ Primaria			☐ Secundaria			☐ Técnica Básica (1 o 2 años)			☐ Técnica Superior (3 o 4 años)			☒ Universitaria		☒	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos <table border="1"> <tr> <td>☐ Egresado(a)</td> <td>☐ Bachiller</td> <td>☒ Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Medico Especialista en Nefrología y/o Medicina Interna</td> </tr> <tr> <td>☐ Maestría</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>☐ Doctorado</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> </tr> </table>	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura	Medico Especialista en Nefrología y/o Medicina Interna			☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado				☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado				C. ¿Colegiatura? ☒ SI ☐ No D) ¿Habilitación profesional? ☒ SI ☐ No
	Incompleta	Completa																																				
☐ Primaria																																						
☐ Secundaria																																						
☐ Técnica Básica (1 o 2 años)																																						
☐ Técnica Superior (3 o 4 años)																																						
☒ Universitaria		☒																																				
☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura																																				
Medico Especialista en Nefrología y/o Medicina Interna																																						
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado																																				
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado																																				

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimientos relacionados con la especialidad.
 Realizar diagnostico, tratamiento y rehabilitacion de los pacientes

B. Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos y programas de especializacion relacionados al cargo



C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		x			Inglés		x		
Hojas de Cálculo		x			Quechua				
Programa de Presentaciones		x			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

03 años (incluyendo serums y estudios de residentado medico)

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

03 años (incluyendo estudios de residentado medico)

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

03 años (incluyendo estudios de residentado medico)

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia ; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

Para la experiencia en el cargo incluye estudios del residentado medico, para lo cual debe presentar su constancia de egresado de la especialidad

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Etica profesional, trabajo en equipo, orientacion al servicio, capacidad analitica y organizativa

REQUISITOS ADICIONALES

Indispensable colegiatura como especialista, constancia de habilitacion profesional de especialista medico y RNE

GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
HOSPITAL HIPOLITO UNANUE DE TACNA

MED. JAVIER OSCAR LANCHO PICOAGA
CMP. 30372 RNE. 15075
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA DEL HHUT

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DIRECCION EJECUTIVA
Unidad Orgánica	DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGIA Y CENTRO QUIRURGICO
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	MEDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGIA
Dependencia Jerárquica	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGIA Y CENTRO QUIRURGICO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención especializada en Anlgesia y Anestesia a pacientes con patologías quirurgica y no quirurgicas de mediana complejidad en situación estable urgencia o emergencia de acuerdo a guías de practicas clinica y procedimientos quirurgico de tratamiento para mejorar la salud de los pacientesn en el marcodeel modelo de Atención Integral de Salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 ATENDER A PACIENTES QUIRURGICOS, DOLOR AGUDO Y CRONICO, DE DOLOR ONCOLÓGICO.
- 2 EFECTUAR ATENCIÓN DE PACIENTE PARA TERAPIA DE DOLOR PRE, INTRA Y POST OPERATORIO.
- 3 ATENCION DE PACIENTES QUIRURGICOS Y NO QUIRURGICOS DE LAS DIFERENTES ESPECIALIDADES DEL NOSOCOPIO, ASI COMO DOCTOR PRONTO Y MAS
- 4 ATENCION INTEGRAL EN LA ESPECIALIDAD DE ANESTESIOLOGÍA DE ACUERDO A LAS NORMATIVAS VIGENTES
- 5 BRINDAR ATENCION PALEATIVA A PACIENTES CRONICOS Y ONCOLOGICOS
- 6 PARTICIPAR EN EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS REALIZADOS CON SUS ACTIVIDADES
- 7 VELAR POR LA SEGURIDAD INTERNA EN SALVAGUARDA DE LOS DOCUMENTOS, EQUIPOS Y/O RECURSOS ASIGNADOS AL DEPARTAMENTO
- 8 OTRAS FUNCIONES QUE LE ASIGNE EL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGIA Y CENTRO QUIRURGICO.
- 9 Asistir pUntualmente a las reuniones citadas por el Departamento
- 10 Otras funciones asignadas por la Jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal ☐

Permanente ☐

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐ Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Universitaria</td> <td></td> <td>☒</td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	☐ Primaria			☐ Secundaria			☐ Técnica Básica (1 o 2 años)			☐ Técnica Superior (3 o 4 años)			☐ Universitaria		☒	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos <table border="1"> <tr> <td>☐ Egresado(a)</td> <td>☐ Bachiller</td> <td>☒ Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGIA</td> </tr> <tr> <td>☐ Maestría</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> <tr> <td>☐ Doctorado</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> </table>	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura	MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGIA			☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado	☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado	C. ¿Colegiatura? ☒ Sí ☐ No D) ¿Habilitación profesional? ☒ Sí ☐ No
	Incompleta	Completa																														
☐ Primaria																																
☐ Secundaria																																
☐ Técnica Básica (1 o 2 años)																																
☐ Técnica Superior (3 o 4 años)																																
☐ Universitaria		☒																														
☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura																														
MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGIA																																
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado																														
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado																														

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):
 ATENCION INTEGRAL DE PACIENTES QUIRURGICOS, ATENCION A PACIENTES DE DOLOR AGUDO CRONICO Y ONCOLOGICO

B. Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
 CURSO DE MEDICINA INTENSIVA Y/O VENTILOTERAPIA
 CURSO DE RCP AVANZADO

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X			Inglés		X		
Hojas de Cálculo		X			Quechua				
Programa de Presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)		X			Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS (INCLUIDO ESPECIALIDAD)

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

06 MESES COMO MINIMO (SIN INCLUIR ESPECIALIDAD)

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

06 MESES COMO MINIMO (SIN INCLUIR ESPECIALIDAD)

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

03 AÑOS (INCLUIDO ESPECIALIDAD)

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia ; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

TRABAJO EN EQUIPO, TRABAJO BAJO PRESION, AMPLIA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD. ETICA, SUPERACION, CAPACIDAD RESOLUTIVA, EMPATIA

REQUISITOS ADICIONALES

CON TITUTLO Y REGISTRO DE ESPECIALIDAD. HABILITACION DE MEDICO ESPECIALISTA.

HOSPITAL HIPÓLITO UNANUE DE TACNA
DPTO. ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO

MED. WALTER SANCHEZ ESQUICHE
C.M.P. N°2701 R.N.E. N°15466
JEFE DE DEPARTAMENTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS
Unidad Orgánica	SERVICIO DE CUIDADOS CRITICOS
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	MÉDICO ESPECIALISTA INTENSIVISTA Y/O MEDICINA CRÍTICA
Dependencia Jerárquica	JEFE DEL SERVICIO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ATENCIÓN MÉDICA ESPECIALIZADA E INTEGRAL A LOS USUARIOS EN ESTADO CRÍTICO DEL HOSPITAL HIPOLITO UNANUE DE TACNA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 VISITA MÉDICA A PACIENTES DE CUIDADOS CRÍTICOS.
- 2 CONTROLAR EL ESTADO Y EVOLUCIÓN MÉDICA DE LOS PACIENTES INTERNADOS, EJECUTANDO LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO EN CASO DE SER NECESARIO.
- 3 LLENAR LA HISTORIA CLÍNICA, REGISTRAR LAS EVOLUCIONES Y VERIFICAR LA PRESENCIA DE INFORMES DE LOS EXÁMENES AUXILIARES SOLICITADOS Y DE LAS INTERCONSULTAS Y EPICRISIS DEL PACIENTE.
- 4 VERIFICAR QUE EL PERSONAL DE SALUD INVOLUCRADO CUMPLA CON EL TRATAMIENTO MÉDICO NECESARIO PARA LA ATENCIÓN PRIORITARIA Y ADECUADA DE LOS PACIENTES EN UCI.
- 5 ELABORAR INFORMES MÉDICOS LEGALES, OTORGAR CERTIFICACIONES MÉDICAS LEGALES, ETC.
- 6 REALIZAR PROCEDIMIENTOS INVASIVOS COMO COLOCACIÓN DE CVC, IOT, ETC
- 7 VERIFICAR QUE EL PERSONAL DE SALUD INVOLUCRADO CUMPLA CON EL TRATAMIENTO MÉDICO NECESARIO PARA LA ATENCIÓN PRIORITARIA Y ADECUADA DE LOS PACIENTES EN UCI.
- 8 COORDINAR Y MANTENER PERMANENTEMENTE INFORMADO AL JEFE DEL SERVICIO DE CUIDADOS CRÍTICOS SOBRE LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN, A TRAVÉS DE LA ENTREGA DE TURNO Y EL LLENADO DEL CUADERNO DE OCURRENCIAS MÉDICAS.
- 9 CAPACITAR AL PERSONAL MÉDICO Y PERSONAL DE SALUD EN GENERAL.
- 10 Otras funciones asignadas por la Jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal ☐

Permanente ☐

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐ Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☒ Universitaria</td> <td></td> <td>☒</td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	☐ Primaria			☐ Secundaria			☐ Técnica Básica (1 o 2 años)			☐ Técnica Superior (3 o 4 años)			☒ Universitaria		☒	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos <table border="1"> <tr> <td>☐ Egresado(a)</td> <td>☐ Bachiller</td> <td>☒ Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">MÉDICO ESPECIALISTA INTENSIVISTA Y/O MEDICINA CRÍTICA</td> </tr> <tr> <td>☐ Maestría</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>☐ Doctorado</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> </tr> </table>	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura	MÉDICO ESPECIALISTA INTENSIVISTA Y/O MEDICINA CRÍTICA			☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado				☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado				C. ¿Colegiatura? ☒ Si ☐ No D) ¿Habilitación profesional? ☒ Si ☐ No
	Incompleta	Completa																																				
☐ Primaria																																						
☐ Secundaria																																						
☐ Técnica Básica (1 o 2 años)																																						
☐ Técnica Superior (3 o 4 años)																																						
☒ Universitaria		☒																																				
☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura																																				
MÉDICO ESPECIALISTA INTENSIVISTA Y/O MEDICINA CRÍTICA																																						
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado																																				
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado																																				

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

MANEJO INTEGRAL DEL PACIENTE CRITICO

B. Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD EN MEDICINA INTENSIVA

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X			Inglés		X		
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Bases de datos y programa VB)		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)									
Otros (Especificar)					Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

3 AÑOS (Incluido el tiempo de formación de especialidad)

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

3 AÑOS (Incluido el tiempo de formación de especialidad)

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

NO APLICA

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

NO APLICA

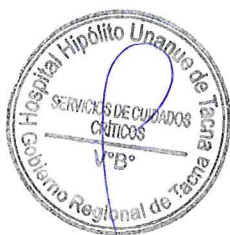
Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia ; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

TRABAJO EN EQUIPO, EMPATIA, ETICA

REQUISITOS ADICIONALES

MANEJO INTEGRAL DE PACIENTE CRITICO



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA

Unidad Orgánica: SERVICIO DE NEONATOLOGIA

Nombre del cargo: NO APLICA

Clasificación: NO APLICA

Nombre del puesto: TECNOLOGO MEDICO EN TERAPIA DE LENGUAJE ó TERAPIA DE AUDICION, VOZ Y LENGUAJE ó FONOAUDIOLOGO/A

Dependencia Jerárquica: JEFE DE SERVICIO

MISIÓN DEL PUESTO

ATENDER, ASISTIR Y DESCARTAR PATOLOGIAS TEMPRANAS DE AUDICION A TODOS LOS RECIEN NACIDOS QUE NACEN EN EL HOSPITAL HIPOLITO UNANUE DE TACNA E INGRESAN AL SERVICIO DE NEONATOLOGIA.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	BRINDAR Y CUMPLIR LA ATENCIÓN DE ESPECIALISATA EN FONOAUDIOLOGIA DESCARTANDO PATOLOGIAS TEMPRANAS A TODOS LOS NEONATOS DEL SERVICIO DE NEONATOLOGIA.
2	DETECCIÓN TEMPRANA DE HIPOACUSIA NEONATAL Y DERIVACIÓN PARA TRATAMIENTO APLICANDO EL PROCEDIMIENTO DE TAMIZAJE AUDITIVO NEONATAL CON EQUIPO DE EMISIONES OTOACÚSTICAS.
3	EVALUAR EL ESTADO NEUROMOTOR OROFACIAL DE TODOS LOS RECIÉN NACIDO IMPLEMENTANDO ESTRATEGIAS PARA MEJORAR LOS REFLEJOS ORALES Y HABILIDADES DE SUCCIÓN, DEGLUCIÓN Y RESPIRACIÓN DEL NEONATO.
4	BRINDAR ENTRENAMIENTO A LAS PUÉRPERAS EN TÉCNICAS DE ALIMENTACIÓN, ESTIMULACIÓN DE HABILIDADES PRELINGÜÍSTICAS A TRAVÉS DEL CONTACTO PIEL A PIEL A SUS NEONATOS.
5	IDENTIFICAR Y PREVENIR ALTERACIONES EN EL DESARROLLO DEL LENGUAJE Y LA AUDICIÓN DEL RECIÉN NACIDO.
6	COORDINAR CON EL EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO A FINES DE ALCANZAR LA MEJORÍA Y ESTABILIDAD DE LOS RECIÉN NACIDOS QUE SE ENCUENTREN EN ESTADO DE UCIN.
7	Capacitar al personal asistencial del servicio de neonatología.
8	OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO / ÁREA.

CONDICIONES TÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar)

Temporal

☐

Permanente

☐

NO APLICA

SECCION: REQUISITOS

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
Primaria	☐	☐
Secundaria	☐	☐
Técnico Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
Técnico Básica (3 ó 4 años)	☐	☐
Universitario	☐	☒

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura
TECNOLOGO MEDICO EN TERAPIA DE LENGUAJE ó TERAPIA DE AUDICION, VOZ Y LENGUAJE ó FONOAUDIOLOGO/A		
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Título
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Título

C. ¿Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

D. ¿Habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTO EN TERAPIA DE MOTRICIDAD OROFACIAL Y EMISIONES OTOACUSTICAS EN PACIENTES NEONATALES Y PEDIATRICOS.

B. Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

CURSOS RELACIONADOS A LA ESPECIALIDAD Y/O SUB-ESPECIALIDAD

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X		
Hoja de Cálculo		X		
Programa de Presentaciones		X		
Otros (Especificaciones)		X		

IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (Especificar)	X			
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia Laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS

Experiencia Laboral Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida en la función o la materia:

01 AÑO

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

No aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público.

No aplica

*Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia: en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

COMUNICACIÓN ASERTIVA - EMPATIA - TRABAJO EN EQUIPO - RESPONSABILIDAD - HONESTIDAD - VERACIDAD - TRABAJO BAJO PRESION - ORIENTACION AL SERVICIO - ACTITUD DE COOPERACION

REQUISITOS ADICIONALES

NINGUNO





HOSPITAL
HIPÓLITO
UNZUÉ

PERFIL DE PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano DEPARTAMENTO DE MEDICINA

Unidad Orgánica SERVICIO DE MEDICINA FISICA Y REHABILITACION

Nombre del cargo NO APLICA

Clasificación NO APLICA

Nombre del puesto TECNOLOGO MEDICO - TERAPIA FISICA

Dependencia Jerárquica JEFE/A DEL SERVICIO DE MEDICINA FISICA Y REHABILITACION

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Es brindar atención especializada, humanizada y basada en la evidencia para lograr la máxima funcionalidad e independencia de las personas, promoviendo su integración plena en la sociedad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Aplicar métodos y técnicas de tratamiento fisioterapéutico para la rehabilitación integral del paciente, siguiendo el diagnóstico médico y las metas establecidas.
- 2 Brindar atención de terapia física y rehabilitación en un enfoque integral, priorizando actividades preventivas, recuperativas y de rehabilitación
- 3 Programar y ejecutar terapias a los pacientes para optimizar el funcionamiento del servicio
- 4 Efectuar procedimientos especializados, con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.
- 5 Registrar diariamente las actividades preventivo-promocionales, recuperativas y de rehabilitación en los formatos establecidos, asegurando la calidad y veracidad de los datos
- 6 Coordinar el plan de intervención al paciente a través de las herramientas terapéuticas propias de la terapia física.
- 7 Aplicar y controlar y supervisar el uso adecuado de los equipos biomédicos.
- 8 Cumplir con las indicaciones de terapia física prescritas por el médico rehabilitador y llenar correctamente los formatos administrativos requeridos (como el Formato Único de Atención)
- 9 Otras funciones asignadas por la Jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Temporal ☐

Permanente ☐

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C. ¿Colegiatura?	
☐ Primaria	Incompleta	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Titulb/ Licenciatura	☒ Si	☐ No
☐ Secundaria		TITULO UNIVERSITARIO DE TECNOLOGO MEDICO EN TERAPIA FISICA Y REHABILITACIÓN				
☐ Técnica Básica (1 o 2 años)		☒ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado		
☐ Técnica Superior (3 o 4 años)		☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado		
☒ Universitaria						

D) ¿Habilitación profesional?	
☒ Si	☐ No

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

- 1) Entrevista clínica centrada en el paciente
- 2) Orientación y consejería familiar
- 3) Medidas de Bioseguridad.

B. Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso, taller y/o especialización Rehabilitación en columna lumbar

Curso, taller y/o especialización Terapia Física y Rehabilitación

Curso, taller y/o especialización Neurorehabilitación

Curso, taller y/o especialización Pacientes Oncológica

Otros relacionados al puesto

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		x			Inglés	x			
Hojas de Cálculo		x			Quechua	x			
Programa de Presentaciones		x			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

2 AÑOS

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

02 AÑOS

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

02 AÑOS

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de coordinación, organización, cooperación y vocación de servicio.

Capacidad de liderazgo orientado al logro de los objetivos institucionales.

Conocimiento de algún idioma en nivel básico.

Capacidad de innovación y aprendizaje.

Actitud proactiva para concretar resultados en el tiempo oportuno.

Capacidad para ejecutar trabajos en equipo y bajo presión.

Actitud de atención y servicio a problemas del usuario interno y externo.

REQUISITOS ADICIONALES

ACREDITAR HABER REALIZADO SERUMS



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES

Unidad Orgánica DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES

Nombre del cargo NO APLICA

Clasificación NO APLICA

Nombre del puesto TECNICO EN ENFERMERIA

Dependencia Jerárquica JEFE DE DEPARTAMENTO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar labores de atención al paciente, control y registro, asistencia en emergencias, soporte al personal médico según el requerimiento y mantenimiento de los equipos utilizados para el funcionamiento adecuado del servicio.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar labores asistenciales de atención a los pacientes en apoyo de los profesionales médicos y de enfermería.
- 2 Brindar apoyo al registro, control y seguridad de productos farmacéuticos e insumos de uso cotidiano para la adquisición e impresión de imágenes en establecimientos y afines, según las prescripciones y normas establecidas.
- 3 Brindar asistencia técnica durante el examen y tratamiento de los pacientes.
- 4 Efectuar labores de apoyo durante la aplicación de técnicas o terapias para el manejo y confort del paciente.
- 5 Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en estudios tomográficos especiales.
- 6 Apoyar en las actividades de promoción y cuidado de la salud
- 7 Otras funciones asignadas por la Jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal ☐

Permanente ☐

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria		
☐ Secundaria		
☐ Técnica Básica (1 o 2 años)		
☒ Técnica Superior (3 o 4 años)		☒
☐ Universitaria		

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura
TITULADO EN LA CARRERA TÉCNICA EN ENFERMERÍA		
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado

C. ¿Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

D) ¿Habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y control de pacientes durante procedimientos médicos en radiológicos.

B. Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica



C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X			Inglés	x			
Hojas de Cálculo					Quechua				
Programa de Presentaciones					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

No aplica

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

No aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia ; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para trabajar en equipo.

Habilidad para ejecutar trabajos bajo presión.

Habilidades para utilizar equipos informáticos.

Habilidad para entender y utilizar los sistemas de información

Actitud de vocación, entrega al servicio y bienestar propio y de los demás.

REQUISITOS ADICIONALES



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano

DIRECCION EJECUTIVA

Unidad Orgánica

DIRECCION EJECUTIVA

Nombre del cargo

NO APLICA

Clasificación

NO APLICA

Nombre del puesto

PROFESIONAL ADMINISTRATIVO -ABOGADO

Dependencia Jerárquica

DIRECTOR/A EJECUTIVO/A

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ASESORAMIENTO LEGAL A LAS UNIDADES ORGANICAS DE LA ENTIDAD , ASÍ COMO PERMITIR LA ATENCIÓN Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS CON ASPECTO LEGAL A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL HOSPITAL HIPÓLITO UNANUE DE TACNA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- BRINDAR ASESORAMIENTO LEGAL A LAS UNIDADES ORGANICAS DEL HOSPITAL.
- ANALIZAR Y EVALUAR DE RECURSOS IMPUGNATIVOS, EMITIR INFORMES Y RESOLUCIONES , Y DE SER EL CASO, ELABORAR DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DERIVADOS DE TRAMITE.
- PROYECTAR RESOLUCIONES DIRECTORALES
- ATENDER REQUERIMIENTOS Y COORDINAR CON EL PODER JUDICIAL, MINISTERIO PUBLICO, SUSALUD, POLICIA NACIONAL DEL PERU, TRIBUNAL DE CONTRATACIONES Y OTROS.
- ASESORAR LEGAL Y ADMINISTRATIVAMENTE A LA DIRECCION EJECUTIVA PARA LA TOMA DE DECISIONES EN LO CORRESPONDIENTE A LAS ACCIONES DEL HOSPITAL.
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS AL PUESTO.
-

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal ☐

Permanente ☐

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria		
☐ Secundaria		
☐ Técnica Básica (1 o 2 años)		
☐ Técnica Superior (3 o 4 años)		
☒ Universitaria		☒

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura
Título Universitario de Abogado		
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado

C. ¿Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

D) ¿Habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Ley N°27444 Ley del Procedimiento Administrativo General

Decreto Legislativo N°276 y su Reglamento aprobado mediante D.S. N°005-90-PCM

B. Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Diplomado o Curso de Especialización en la Nueva Ley de Contrataciones del Estado Ley N°32069 y su Reglamento

Diplomado o Curso de Especialización en Derecho Administrativo

Diplomado o Curso de Especialización en Gestión Pública y Otros cursos relacionados a las funciones del cargo

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X			Inglés		X		
Hojas de Cálculo	X				Quechua	X			
Programa de Presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

2 AÑOS

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

1 AÑO

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

1 AÑO

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

2 AÑOS

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

RESPONSABILIDAD, INICIATIVA, TRABAJO EN EQUIPO

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	OFICINA DE ADMINISTRACION
Unidad Orgánica	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO (AREA FUNCIONAL DE REMUNERACIONES Y PRESUPUESTO)
Dependencia Jerárquica	JEFE DE LA UNIDAD

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

GARANTIZAR LA SOSTENIBILIDAD, EQUILIBRIO Y LEGALIDAD FINANCIERA DE LA PLANILLA DE LA ENTIDAD, MEDIANTE LA FORMULACIÓN, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y CONTROL EFICIENTE DEL PRESUPUESTO DESTINADO A LOS RECURSOS HUMANOS, ASEGURANDO EL CUMPLIMIENTO Estricto DE LA NORMATIVA DE PRESUPUESTO PÚBLICO, LAS DIRECTIVAS DE SERVIR Y LOS LINEAMIENTOS DEL MEF, CON EL FIN DE VIABILIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS INSTITUCIONALES.

FUNCIONES DEL PUESTO

- ELABORAR LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y ANUAL DEL GASTO EN PERSONAL, OBLIGACIONES SOCIALES Y PENSIONES DE LA ENTIDAD.
- MONITOREAR PERMANENTEMENTE EL PRESUPUESTO ASIGNADO A LA PLANILLA Y GESTIONAR LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS NECESARIAS.
- EVALUAR LOS COSTOS DE NUEVAS CONTRATACIONES, NEGOCIACIONES COLECTIVAS, LICENCIAS U OTRAS VARIACIONES NORMATIVAS
- APLICAR EL CÁLCULO DE BENEFICIOS A LOS TRABAJADORES DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, A FIN DE CUMPLIR CON EL PAGO DE REMUNERACIONES.
- ELABORAR INFORMES TÉCNICOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS.
- EVALUAR, SUSTENTAR Y GESTIONAR HABILITACIONES O TRANSFERENCIAS DE PARTIDAS PRESUPUESTALES ENTRE CLASIFICADORES DE GASTO DE PERSONAL (ANULACIONES Y CRÉDITOS) ANTE LA OFICINA DE PRESUPUESTO
- CUANTIFICAR Y REGISTRAR EL PRESUPUESTO REQUERIDO PARA ATENDER VACACIONES TRUNCAS (D.eg. 1057 y 276), CTS Y OTROS BENEFICIOS.
- PREPARAR REPORTES FINANCIEROS DETALLADOS Y SUS TENTOS DE GASTO EN LAS PLANILLAS
- REALIZAR EL COSTEO DE LAS PLAZAS VACANTES O DE REEMPLAZO ANTES DE LANZAR NUEVAS CONVOCATORIAS O RENOVAR CONTRATOS DEL D.Leg. 1057 y 276.
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal ☐

Permanente ☐

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C. ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura
☐ Primaria			TÍTULO UNIVERSITARIO EN CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN Y/O INGENIERÍA COMERCIAL		
☐ Secundaria			☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado
☐ Técnica Básica (1 o 2 años)					
☐ Técnica Superior (3 o 4 años)			☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado
☒ Universitaria		☒			
			D) ¿Habilitación profesional?		
			☒ Sí ☐ No		

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTOS TECNICOS EN REMUNERACIONES Y PRESUPUESTO

B. Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

DIPLOMADO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS Y/O GESTION PUBLICA

DIPLOMADO EN SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos			X		Inglés	X			
Hojas de Cálculo			X		Quechua	X			
Programa de Presentaciones					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.
01 AÑO

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:
01 AÑO
B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):
01 AÑO
C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:
01 AÑO
Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia ; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.
INDISPENSABLE CON EXPERIENCIA EN REMUNERACIONES
HABILIDADES O COMPETENCIAS
TRABAJO EN EQUIPO, COMPORTAMIENTO ETICO Y EMPATIA.
REQUISITOS ADICIONALES
COLEGIATURA Y CONSTANCIA DE HABILITACION VIGENTE

PERFIL DE PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
Unidad Orgánica	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Nombre del cargo/puesto	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	TÉCNICO ADMINISTRATIVO (ÁREA FUNCIONAL DE CONTROL DE ASISTENCIA Y BIENESTAR DE PERSONAL)
Dependencia Jerárquica	JEFE DE UNIDAD

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

REALIZAR EL CONTROL Y VERIFICACION DE ASISTENCIA PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y ASISTENCIAL DE SALUD DEL HOSPITAL HIPOLITO UNANUE DE TACNA.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	VERIFICAR Y CONTROLAR EL REGISTRO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y ASISTENCIAL DE LA SALUD DEL REGIMEN LABORAL.
2	ELABORAR LOS REPORTES MENSUALES DE GUARDIAS HOSPITALARIAS Y TURNOS DE TRABAJO ASISTENCIAL DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE Y SUS MODIFICATORIAS DEL PERSONAL ASISTENCIAL DE LA SALUD.
3	REALIZAR EL CALCULO Y ELABORACION DE RECORD DE VACACIONES Y CALCULO DE VACACIONES TRUNCAS DEL PERSONAL ASISTENCIAL DE LA SALUD DEL REGIMEN LABORAL.
4	REALIZAR EL REGISTRO Y ACTUALIZACION DE NOMINA DE PERSONAL EN LOS SISTEMAS DE CONTROL DE ASISTENCIA, ACTUALIZACION Y VERIFICACION DE DATOS PERSONALES REGISTRADOS EN LA BASE DEL SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA DEL HOSPITAL HIPOLITO UNANUE DE TACNA
5	ELABORAR REPORTES Y RESOLUCIONES DE ACUERDO A LA INFORMACION PROCESADA DE MANERA MENSUAL POR EL AREA DE CONTROL DE ASISTENCIAS Y BIENESTAR DE PERSONAL, LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DE ACUERDO A LA NORMATIVA DE CONTROL DE PERMANENCIA VIGENTE
6	
7	OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR SU JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal ☐

Permanente ☐

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		
	Incompleta	Completa
Primaria		
Secundaria		
Técnica Básica (1 o 2 años)		
X Técnica Superior (1 o 3 años)		X
X Universitaria		X

B) Grado(s) situación académica y carrera/especialidad requeridos		
☒ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura
TITULO I.S.T. Y/O EGRESADO O ESTUDIOS UNIVERSITARIOS CULMINADOS EN INGENIERIA COMERCIAL, ADMINISTRACION Y/O CONTABILIDAD.		
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado
NO APLICA		
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado
NO APLICA		

C. ¿Colegiatura?	
☐ Si	☒ No
D) ¿Habilitación profesional?	
☐ Si	☒ No

CONOCIMIENTOS

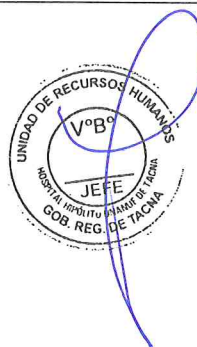
A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *susten tados con documentos:*

1. VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA, REGISTRO Y ACTUALIZACION MENSUAL DEL PERSONAL

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSO EN GESTION PUBLICA

CURSOS RELACIONADOS A LA FUNCIÓN DEL CARGO



C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		x			Inglés		x		
Hojas de Cálculo		x			Quechua				
Programa de Presentaciones		x			Otros (Especificar)				
Otros (Especificaciones)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificaciones)					Observaciones				
Otros (Especificaciones)									

EXPERIENCIA

Experiencia Laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

UN (01) AÑO

Experiencia Laboral Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

UN (01) AÑO

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

UN (01) AÑO

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

UN (01) AÑO

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia ; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

ADAPTABILIDAD, RAZONAMIENTO LÓGICO, ORGANIZACIÓN, TRABAJO EN EQUIPO, DINAMISMO Y RESPONSABILIDAD

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: DIRECCION EJECUTIVA
 Unidad Orgánica: UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMÁTICA
 Nombre del cargo/puesto: NO APLICA
 Clasificación: NO APLICA
 Nombre del cargo/puesto: PROFESIONAL ADMINISTRATIVO
 Dependencia jerárquica: JEFE/A DE UNIDAD DE LA UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Programar, Coordinar, Ejecutar y Evaluar Actividades Relacionadas a Sistema Asistenciales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Desarrollo de software de salud y Gestor de Base de Datos
- 2 Crear Códigos específicos y realizar pruebas posteriores.
- 3 Colaborar con los clientes sobre los informes necesarios y supervisión del proceso que los genera.
- 4 Usar herramientas de desarrollo para facilitar el uso de procesos sistemas.
- 5 Cartografiar el diseño de aplicaciones de software y utilizar diagramas flujo para resaltar cada etapa del proceso.
- 6 Organizar actualizaciones y reparaciones de aplicaciones de software existentes.
- 7 Comunicar el progreso con la dirección a través de informes, reuniones y presentaciones.
- 8 Desarrollo de Módulo de Emergencia y Hospitalización.
- Otras funciones asignadas por la Jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal ☐ Permanente ☐

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(1 a 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	Primaria			Secundaria			Técnica Básica			(1 a 2 años)			Técnica Superior			X Universitaria		X	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>☐ Egresado(a)</td> <td>☐ Bachiller</td> <td>☒ Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">ING. Estadística e Informática y/o ING. Sistemas e Informática</td> </tr> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> </tbody> </table>	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura	ING. Estadística e Informática y/o ING. Sistemas e Informática			Maestría	Egresado	Grado	Doctorado	Egresado	Grado	¿Colegiatura? Sí ☐ No ☒ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☐ No ☒
	Incompleta	Completa																																	
Primaria																																			
Secundaria																																			
Técnica Básica																																			
(1 a 2 años)																																			
Técnica Superior																																			
X Universitaria		X																																	
☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura																																	
ING. Estadística e Informática y/o ING. Sistemas e Informática																																			
Maestría	Egresado	Grado																																	
Doctorado	Egresado	Grado																																	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Manejo de procesamiento de información estadístico, desarrollo de programas de salud y Manejo en Gestión de Base de Datos.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso en Estadística, Curso en desarrollo de software (Visual Foxpro, JAVA, PHP) y Gestor de base de Datos (SQL, SERVER, MYSQL, ETC)

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X			Inglés		X		
Hoja de Cálculo					Quechua	X			
Programa de presentaciones					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Dos (02) años

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

NO APLICA

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Dos (02) años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

De preferencia en funciones desarrolladas en Unidad de Estadística e Informática.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad resolutive, trabajo en equipo, comunicación y flexibilidad, destreza en procesamiento de evaluación, diagnóstico, orientación, consejería e intervención breve.

REQUISITOS ADICIONALES

No tener llamadas de atención, ni procedimiento de sanción en la institución laborada

GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
HOSPITAL HIPOLITO UNANUE DE TACNA
Ing. Luz Mercedes MAMANI RAMOS
Jefe de la Unidad de Estadística, Informática y Tel.
CIP N° 71826

PERFIL DE PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DIRECCION EJECUTIVA
Unidad Orgánica	DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	TECNICO ADMINISTRATIVO
Dependencia Jerárquica	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar y brindar soporte en las actividades administrativas, documentarias y de gestión del Departamento de Salud Mental del Hospital Hipólito Unanue de Tacna.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Ejecutar actividades administrativas y documentarias del Departamento de Salud Mental.
- Elaborar informes técnicos, reportes administrativos y documentación requerida por la unidad orgánica.
- Apoyar en la Recepción y atención de las autoridades y público en General, que requieran entrevistarse con el Jefe inmediato. Participar en actividades de gestión pública vinculadas al cumplimiento de metas institucionales.
- Coordinar actividades administrativas con las diferentes áreas del Hospital Hipólito Unanue de Tacna.
- Apoyar en la programación, ejecución y monitoreo de actividades relacionadas con salud mental.
- Registrar, organizar y sistematizar información administrativa y estadística del servicio.
- Mantener herramientas informáticas y sistemas administrativos institucionales.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata relacionadas al puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

.Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal ☐

Permanente ☐

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo <table> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> <tr> <td>☐ Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☒ Técnica Superior (1 o 2 años)</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>☒ Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	☐ Primaria			☐ Secundaria			☐ Técnica Básica (1 o 2 años)			☒ Técnica Superior (1 o 2 años)		X	☒ Universitaria		X	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos <table> <tr> <td>☒ Egresado(a)</td> <td>☐ Bachiller</td> <td>☒ Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">TECNICO DE I.S.T. EN SECRETARIADO O ESTUDIOS UNIVERSITARIOS CONCLUIDOS EN ADMINISTRACION.</td> </tr> <tr> <td>☐ Maestría</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> <tr> <td>☐ Doctorado</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> </table>	☒ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura	TECNICO DE I.S.T. EN SECRETARIADO O ESTUDIOS UNIVERSITARIOS CONCLUIDOS EN ADMINISTRACION.			☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado	☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado	C. ¿Colegiatura? <table> <tr> <td>☐ SI</td> <td>☒ No</td> </tr> </table> D) ¿Habilitación profesional? <table> <tr> <td>☐ SI</td> <td>☒ No</td> </tr> </table>	☐ SI	☒ No	☐ SI	☒ No
	Incompleta	Completa																																		
☐ Primaria																																				
☐ Secundaria																																				
☐ Técnica Básica (1 o 2 años)																																				
☒ Técnica Superior (1 o 2 años)		X																																		
☒ Universitaria		X																																		
☒ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura																																		
TECNICO DE I.S.T. EN SECRETARIADO O ESTUDIOS UNIVERSITARIOS CONCLUIDOS EN ADMINISTRACION.																																				
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado																																		
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado																																		
☐ SI	☒ No																																			
☐ SI	☒ No																																			

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) : Conocimiento de la Ley de Salud Mental y su reglamento
B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Cursos y programas afines al cargo.

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua				
Programa de Presentaciones					Otros (Especificar)				
Otros (Especificaciones)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificaciones)					Observaciones				
Otros (Especificaciones)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Indique la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Empatía, Comunicación Asertiva, Proactividad, Compromiso con el trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano DEPARTAMENTO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES

Unidad Orgánica DEPARTAMENTO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES

Nombre del cargo NO APLICA

Clasificación NO APLICA

Nombre del puesto TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Dependencia Jerárquica JEFE DEL DEPARTAMENTO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar labores técnicas en los sistemas administrativos de apoyo al paciente y personal asistencial para el correcto funcionamiento del Departamento de Diagnostico por Imágenes.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar actividades de recepción, clasificación, registro, distribución y archivo de documentos del Departamento de Diagnostico por Imágenes.
- 2 Brindar orientación pertinente a los pacientes en relacion a los exámenes especializados y no especializados para su correcta preparación.
- 3 Anotar y registrar el numero de caso que corresponde a cada pacientes del Departamento de diagnostico por imágenes.
- 4 Seleccionar rotular y colocar en su sobre las placas tomograficas que se impriman en caso que el medico referete lo requiera.
- 5 Verificar la cargade estudios radiológicos al sistema PACS-RIS, debiendo brindar link de visualización al medico referete que lo requiera.
- 6 Llevar el registro de citas, reunione y compromisos de la Jefatura de Departamento por orden prioritario.
- 7 Redactar, digitar e imprimir los documentos generados por el Departamento de Diagnóstico por Imágenes.
- 8 Ingresar en el Sistema Itegrado de Gestion Administrativa (SIGA) los pedidos mensuales de insumos médicos, mateiral medico, de escritorio y otros necesarios del Departamento de Diagnostico por Imágenes.
- 9 Participar del cuidado, buen uso y mantenimiento de los bienes patrimoniales, así como del material destinado al Departamento de Diagnostico por Imágenes.
- 10 Otras funciones asignadas por la Jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal ☐

Permanente ☐

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C. ¿Colegiatura?																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	Primaria			Secundaria			Técnica Básica (1 o 2 años)			X Técnica Superior (3 o 4 años)		X	Universitaria			<table border="1"> <tbody> <tr> <td>X Egresado(a)</td> <td>Bachiller</td> <td>X Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">TITULADO EN LAS CARRERAS TÉCNICAS O ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD, FINANZAS U OTROS AFINES RELACIONADOS AL CARGO</td> </tr> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> </tbody> </table>	X Egresado(a)	Bachiller	X Título/ Licenciatura	TITULADO EN LAS CARRERAS TÉCNICAS O ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD, FINANZAS U OTROS AFINES RELACIONADOS AL CARGO			Maestría	Egresado	Grado	Doctorado	Egresado	Grado	☐ Sí ☒ No D) ¿Habilitación profesional? ☐ Sí ☒ No
	Incompleta	Completa																														
Primaria																																
Secundaria																																
Técnica Básica (1 o 2 años)																																
X Técnica Superior (3 o 4 años)		X																														
Universitaria																																
X Egresado(a)	Bachiller	X Título/ Licenciatura																														
TITULADO EN LAS CARRERAS TÉCNICAS O ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD, FINANZAS U OTROS AFINES RELACIONADOS AL CARGO																																
Maestría	Egresado	Grado																														
Doctorado	Egresado	Grado																														

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Recepción y manejo de documentacion inherente al funcionamiento del servicio con el uso de herramientas en ofimatica.

B. Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos de capacitacion en labores administrativas diversas.



C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X			Inglés	x			
Hojas de Cálculo		X			Quechua				
Programa de Presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Un (01) año.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

No aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis, coordinación técnica y organización

Habilidad para utilizar equipos y sistemas informáticos.

Habilidad para ejecutar trabajos bajo presión y concretar resultados en el tiempo oportuno.

Solidaridad y honradez

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DIRECCION EJECUTIVA
Unidad Orgánica	DEPARTAMENTO DE CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACION
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	TECNICO/A ADMINISTRATIVO
Dependencia Jerárquica	JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACIÓN

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ATENCIÓN EN ADMISION, TRIAJE, CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACION A FIN DE GARANTIZAR UNA ADECUADA ATENCIÓN DE PACIENTES QUE ACUDEN AL HOSPITAL HIPOLITO UNANUE DE TACNA, PARA EL LOGRO DE LAS METAS INSTITUCIONALES.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 ADMITIR Y REGISTRAR A LOS PACIENTES QUE PIDEN SU ATENCION EN CONSULTORIO EXTERNO Y HOSPITALIZACION.
- 2 PROCESAR LA INFORMACION DE CONSULTORIO EXTERNOS AL FINALIZAR LA JORNADA LABORAL.
- 3 REGISTRAR CODIFICAR (CIE-10).
- 4 CONTROLAR EL RETORNO DE LAS HISTORIAS CLINICAS TANTO MANUAL COMO POR EL SISTEMA.
- 5 ARCHIVAR LAS HISTORIAS CLINICAS EN SU RESPECTIVO LUGAR Y POR TERMINALES.
- 6 ELABORAR RESUMENES POR GRUPOS ETARIOS.
- 7 PREPARAR LA DOCUMENTACION E INFORMACION REQUERIDA POR EL JEFE INMEDIATO.
- 8 OTRAS FUNCIONES DELEGADAS POR EL JEFE INMEDIATO, ALINEADAS A LAS FUNCIONES DEL CARGO O ASIGNADAS POR NORMA EXPRESA.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal ☐

Permanente ☐

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☒ Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> <td>☒</td> </tr> <tr> <td>☒ Universitaria</td> <td></td> <td>☒</td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	Primaria			Secundaria			Técnica Básica (1 o 2 años)			☒ Técnica Superior (3 o 4 años)		☒	☒ Universitaria		☒	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos <table border="1"> <tr> <td>☒ Egresado(a)</td> <td>☐ Bachiller</td> <td>☒ Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">TITULO I.S.T. EN ADMINISTRACION O EGRESADO UNIVERSITARIO EN ING. COMERCIAL, DERECHO, ADMINISTRACION.</td> </tr> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> </table>	☒ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura	TITULO I.S.T. EN ADMINISTRACION O EGRESADO UNIVERSITARIO EN ING. COMERCIAL, DERECHO, ADMINISTRACION.			Maestría	Egresado	Grado	Doctorado	Egresado	Grado	C. ¿Colegiatura? ☐ Sí ☒ No D) ¿Habilitación profesional? ☐ Sí ☒ No
	Incompleta	Completa																														
Primaria																																
Secundaria																																
Técnica Básica (1 o 2 años)																																
☒ Técnica Superior (3 o 4 años)		☒																														
☒ Universitaria		☒																														
☒ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura																														
TITULO I.S.T. EN ADMINISTRACION O EGRESADO UNIVERSITARIO EN ING. COMERCIAL, DERECHO, ADMINISTRACION.																																
Maestría	Egresado	Grado																														
Doctorado	Egresado	Grado																														

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTO SOBRE ADMISION DE PACIENTES Y EL SISTEMA DE CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACION.

CONOCIMIENTO EN REGISTRO DE DATOS, CITAS Y APERTURA DE HISTORIAS CLINICAS.

CONOCIMIENTO SOBRE EL SISTEMA DE HISTORIA CLI

B. Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSOS SOBRE ARCHIVOS DE HISTORIAS CLINICAS.

CURSOS DE CAPACITACION RELACIONADOS A LAS FUNCIONES DEL CARGO.

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X			Inglés				
Hojas de Cálculo		X			Quechua				
Programa de Presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 AÑO.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

NO APLICA.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

NO APLICA.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia ; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

NO APLICA.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

TRABAJO EN EQUIPO, RESPONSABILIDAD, EMPATÍA Y PUNTUALIDAD.

REQUISITOS ADICIONALES



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano DIRECCION EJECUTIVA

Unidad Orgánica UNIDAD DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACION

Nombre del cargo NO APLICA

Clasificación NO APLICA

Nombre del puesto TECNICO/A ADMINISTRATIVO

Dependencia Jerárquica JEFE/A DE LA UNIDAD DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACION

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

CONTRIBUIR A LA GESTIÓN ÓPTIMA DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, CON EL PROPOSITO DE CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS DE LA UNIDAD.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. EJECUTAR LABORES ADMINISTRATIVAS VINCULADAS A LA UNIDAD DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACION.
2. COORDINAR Y EJECUTAR EL REGISTRO CLASIFICACIÓN, ORDENAMIENTO Y ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN EMITIDA Y/O RECIBIDA
3. ORGANIZAR, LA AGENDA DE LAS REUNIONES TÉCNICAS DE LA UNIDAD DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN
4. REDACCIÓN Y GESTIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA SEGÚN INDICACIONES DEL ENCARGADO DEL ÁREA O LA JEFATURA O NECESIDAD DEL SERVICIO
5. ORGANIZAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL ACERVO DOCUMENTARIO DE LA UNIDAD DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN
6. VELAR POR EL SUMINISTRO OPORTUNO DE LOS MATERIALES Y ÚTILES ADMINISTRATIVOS Y CUSTODIAR EL STOCK DE LOS MISMOS
6. ATENDER LAS LLAMADAS TELEFÓNICAS DE LA UNIDAD DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN
7. INGRESAR EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA) LOS PEDIDOS MENSUALES DE MATERIAL DE ESCRITORIO DE LA UNIDAD DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN
8. REGISTRAR EN FORMA DIARIA LA DOCUMENTACIÓN QUE SALE E INGRESA A LA UNIDAD DE APOYO A LA DOCENCIA A TRAVEZ DEL SISTEMA QAMAQI
8. MANTENER EL ORDEN DE LOS LIBROS DE ACTAS Y DEL AMBIENTE DE TRABAJO ASIGNADO
9. OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISION DEL PUESTO/AREA

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal ☐

Permanente ☐

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C. ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	☒ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura	☐ Sí	☒ No
Primaria			TÍTULO I.S.T: CARRERA TECNICA EN ADMINISTRACION Y/O INFORMATICA.				
Secundaria			EGRESADO UNIVERSITARIO: CONSTANCIA DE EGRESADO EN ADMINISTRACION Y/O INFORMATICA.				
Técnica Básica (1 o 2 años)			☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado		
☒ Técnica Superior (3 o 4 años)		☒	☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado		
☒ Universitaria		☒					
						D) ¿Habilitación profesional?	
						☐ Sí	☒ No

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):
Conocimientos básicos en computación e informática

B. Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos administrativos relacionados a las funciones del cargo.

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos									
OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos			X		Inglés	X			
Hojas de Cálculo			X		Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Observaciones	No aplica			
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 AÑO

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 AÑO

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 AÑO

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

COMPETENCIAS ADECUADAS EN ORGANIZACIÓN EFICIENTE Y PROACTIVO/A.

ESPÍRITU DE COLABORACIÓN

TRABAJO EN EQUIPO

REQUISITOS ADICIONALES

CONOCIMIENTOS BÁSICOS SOBRE INFORMATICA

GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL HIPOLITO UNANUE DE TACNA

LIC. EN DANIEL MARTIN CENTELLA CENTENO
JEFE DE LA UNIDAD DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN
CEP 11 2879

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano HOSPITAL HIPOLITO UNANUE DE TACNA
 Unidad Orgánica UNIDAD DE LOGISTICA
 Nombre del cargo TECNICO ADMINISTRATIVO
 Clasificación NO APLICA
 Nombre del puesto NO APLICA
 Dependencia Jerárquica JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar giros de ordenes de compra , servicios y viaticos , control previo y manejo de sistema SIGA, Modulo logistico y SIAF , manejo de Acuerdo Marco, con la finalidad de la atencion de los requerimientos de las areas usuarias del Hospital Hipolito Unanue de Tacna.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 ELABORAR Y SUSCRIBIR DOCUMENTOS QUE SE ORIGINAN EN ATENCION AL REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS DIFERENTES AREAS USUARIAS
- 2 REVISAR LOS TERMINOS DE REFERENCIA (TDR) Y LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS (EETT), ELABORADO POR LAS DIFERENTES AREAS USUARIAS
- 3 REALIZAR CERTIFICACIONES DE CREDITO PRESUPUESTARIO (CCP) PARA LOS REQUERIMIENTOS DE LAS AREAS USUARIAS DE LA INSTITUCION
- 4 ELABORAR ORDENES DE COMPRAS Y SERVICIOS, CORRESPONDIENTE A LOS REQUERIMIENTO DE LAS DIVERSAS AREAS USUARIAS DE LA INSTITUCION
- 5 APOYAR EN LA REVISION , ORGANIZACIÓN Y ANALISIS DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD, CONTRIBUYENDO A DETERMINAR LAS CONDICIONES, CARACTERISTICAS Y VALORES REFERENCIALES. O ESTIMADOS QUE CORRESPONDAN PARA LA CONTRATACION.
- 6 BRINDAR APOYO EN LA REVISION Y CONTROL PREVIO DE LOS EXPEDIENTES DE COMPRAS Y SERVICIOS CONFORME A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
- 7 APOYAR EN LA REVISION , ORGANIZACIÓN Y ANALISIS DEL CUADRO COMPARATIVO Y DEMAS INFORMACION NECESARIA DE LOS ESTUDIOS DE MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD, PARA LA CONTRATACION
- 8 OTRAS FUNCIONES ASIGANDAS POR LA JEFATURA INMEDIATA , RELACIONADAS A LA MISION DEL PUESTO /AREA

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal ☐ Permanente ☐

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C. ¿Colegiatura?																																
<table border="1"> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> <tr> <td>☐ Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☒ Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>☒ Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	☐ Primaria			☐ Secundaria			☐ Técnica Básica (1 o 2 años)			☒ Técnica Superior (3 o 4 años)		X	☒ Universitaria		X	<table border="1"> <tr> <td>☐ Egresado(a)</td> <td>☒ Bachiller</td> <td>☐ Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">TÍTULO I.S.T. Y /O EGRESADO EN CONTABILIDAD</td> </tr> <tr> <td>☐ Maestría</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> <tr> <td>☐ Doctorado</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> </table>		☐ Egresado(a)	☒ Bachiller	☐ Título/ Licenciatura	TÍTULO I.S.T. Y /O EGRESADO EN CONTABILIDAD			☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado	☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado	<table border="1"> <tr> <td>☐ Sí</td> <td>☒ No</td> </tr> </table>		☐ Sí	☒ No
	Incompleta	Completa																																		
☐ Primaria																																				
☐ Secundaria																																				
☐ Técnica Básica (1 o 2 años)																																				
☒ Técnica Superior (3 o 4 años)		X																																		
☒ Universitaria		X																																		
☐ Egresado(a)	☒ Bachiller	☐ Título/ Licenciatura																																		
TÍTULO I.S.T. Y /O EGRESADO EN CONTABILIDAD																																				
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado																																		
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado																																		
☐ Sí	☒ No																																			
				D) ¿Habilitación profesional?																																
				<table border="1"> <tr> <td>☐ Sí</td> <td>☒ No</td> </tr> </table>		☐ Sí	☒ No																													
☐ Sí	☒ No																																			

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Conocimiento y manejo de sistemas administrativos vinculados a la gestion presupuestaria y de abastecimiento, tales como SIAF y SIGA, según corresponda a la entidad.
 Conocimientos sobre elaboracion , seguimiento de ordenes de compra y documentacion relacionada con las contrataciones
 Conocimiento de los procedimientos de contrataciones de bienes y servicios en le marco de la normativa vigente
 Manejo de herramientas Ofimaticas , principalmente Microsoft Excel y Word , para la elaboracion. Registro , seguimiento y procesamiento de informacion

B. Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

SIGA (SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA)
 SIAF- RP(SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA)
 Gestion Publica
 Contrataciones del Estado



C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos									
OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		x			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

NO APLICA

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

NO APLICA

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Responsabilidad y compromiso en el manejo de la información
- Capacidad de trabajo en equipo y organización
- Análisis de información
- Adaptabilidad para trabajar con diferentes sistemas administrativos
- Comunicación Asertiva
- Proactividad e iniciativa

REQUISITOS ADICIONALES

- No Aplica

GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL HIPOLITO UNANUE DE TACNA

C.P.C. OSCAR LUIS AYCACACHI MAMANI
JEFE DE UNIDAD DE LOGÍSTICA

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	OFICINA DE ADMINISTRACION
Unidad Orgánica	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	TRABAJADOR/A DE SERVICIOS GENERALES
Dependencia Jerárquica	JEFE DE UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR SERVICIOS DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN, ORDEN Y SEGURIDAD EN LAS INSTALACIONES DEL HOSPITAL, CONTRIBUYENDO AL ADECUADO MANTENIMIENTO DE LOS AMBIENTES, LA PROTECCIÓN DE LAS PERSONAS Y BIENES INSTITUCIONALES, Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE HIGIENE, BIOSEGURIDAD Y SEGURIDAD ESTABLECIDAS.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	REALIZAR LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LOS AMBIENTES, INSTALACIONES Y ÁREAS CRÍTICAS Y NO CRÍTICAS DEL HOSPITAL, CONFORME A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
2	EJECUTAR EL MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS COMUNES Y PELIGROSOS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD.
3	MANTENER EL ORDEN, HIGIENE Y CONDICIONES ADECUADAS DE LOS AMBIENTES E INSTALACIONES DEL HOSPITAL.
4	REALIZAR LA LIMPIEZA Y DESINFECCION DE LAS AREAS CRITICAS Y NO CRITICAS DEL HOSPITAL
5	REALIZAR LA LIMPIEZA Y DESINFECCION DE PAREDES, PISOS Y VENTANAS DE TODOS LOS AMBIENTES DEL HOSPITAL
6	CUMPLIR LAS NORMAS, PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LIMPIEZA, SEGURIDAD, BIOSEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS.
7	
8	OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal ☐

Permanente ☐

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C. ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☐ Título/ Licenciatura
☒ Primaria			ESTUDIOS SECUNDARIOS CULMINADOS		
☒ Secundaria		☒	☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado
☐ Técnica Básica (1 o 2 años)			☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado
☐ Técnica Superior (3 o 4 años)					
☐ Universitaria					
			D) ¿Habilitación profesional?		
			☐ Sí ☒ No		



CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTOS DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS, LIMPIEZA Y DESINFECCION HOSPITALARIA

B. Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSO DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS, CURSO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION HOSPITALARIA

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos	X				Inglés	X			
Hojas de Cálculo	X				Quechua	X			
Programa de Presentaciones	X				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 AÑO

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 AÑO

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 AÑO

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

ETICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ

REQUISITOS ADICIONALES

TRABAJO EN EQUIPO

