

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano DIRECCIÓN EJECUTIVA
 Unidad Orgánica UNIDAD DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN
 Nombre del cargo TECNICO/A ADMINISTRATIVO
 Clasificación NO APLICA
 Nombre del puesto TECNICO/A ADMINISTRATIVO
 Dependencia Jerárquica JEFE DE LA UNIDAD DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

CONTRIBUIR A MEJORAR EN LA ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, REDACTAR, CONOCER LAS TICS Y DE GESTIÓN DE REVISTAS

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 PRESTAR APOYO ADMINISTRATIVO EN LA UNIDAD DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN
- 2 EFECTUAR EL REGISTRO DE PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN
- 3 TENER EL KARDEX DE INVESTIGACIÓN AL DÍA
- 4 ELABORAR NORMAS DE INVESTIGACIÓN PARA LA CONVOCATORIAS, CONCURSO Y ELABORAR RESOLUCIONES
- 5 COORDINAR CON LOS COMITÉS DE ÉTICA, INVESTIGACIÓN Y COMITÉ EDITOR
- 6 RESGUARDAR LOS PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN
- 7 MANTENER ACTUALIZADA LA PLATAFORMA VIRTUAL DE INVESTIGACIÓN COMITÉ DE ÉTICA Y DE RESIDENTADO
- 8 COORDINAR Y CONVOCAR LOS CONCURSOS DE INVESTIGACIÓN
- 9 CONOCER SOBRE MAQUETERIA DE REVISTAS DIGITALES
- 10 Otras funciones asignadas por la Jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal Permanente

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C. ¿Colegiatura?																														
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black;">Incompleta</td> <td style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black;">Completa</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria			<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"><input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; border: 1px solid black;">CARRERA TÉCNICA EN ADMINISTRACIÓN O EGRESADO DE ADMINISTRACIÓN</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	CARRERA TÉCNICA EN ADMINISTRACIÓN O EGRESADO DE ADMINISTRACIÓN			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<p style="text-align: center;">D) ¿Habilitación profesional?</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> No</p>
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/> Primaria																																
<input type="checkbox"/> Secundaria																																
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)																																
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)		<input checked="" type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> Universitaria																																
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																														
CARRERA TÉCNICA EN ADMINISTRACIÓN O EGRESADO DE ADMINISTRACIÓN																																
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																														
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																														

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):
 CONOCIMIENTOS VINCULADOS A LAS FUNCIONES DEL PUESTO

B. Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

--	--

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos			X		Inglés	X			
Hojas de Cálculo			X		Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones	No aplica			
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

UN (02) AÑOS

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

UN (02) MESES

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

UN (01) AÑO

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia ; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA, Y TICS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CONOCE Y APLICA CONOCIMIENTOS, PROCEDIMENTALES EN GESTIÓN DE REVISTAS Y MANTIENE CORDIALIDAD CON SUS COMPAÑEROS Y PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN

REQUISITOS ADICIONALES

SER CREATIVO /A Y CERTIFICADOS DE CÓMPUTO Y ADMINISTRACIÓN

GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
 REGIÓN DE SALUD TACNA
 HOSPITAL HIPOLITO UNANUE DE TACNA

Irma Villar Agurto

.....
MG. IRMA VILLAR AGURTO
 JEFE DE LA UNIDAD DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN