

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO DE MEDICO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	HOSPITAL HIPÓLITO UNANUE DE TACNA
Profesión	MEDICO GENERAL
Plaza Disponible	1
Nombre del Puesto	MEDICO
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS
Dependencia funcional:	SERVICIO DE EMERGENCIA
Puestos que supervisa:	MEDICO ATENCION DE EMERGENCIA

## MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral, oportuna, eficiente y amable al paciente agudamente enfermo que llega al Servicio de emergencia, de acuerdo a las PRIORIDADES de salud establecidas según la normativa vigente (NT 042).

## FUNCIONES DEL PUESTO

Examinar, realizar enfoque diagnóstico y plan de manejo a los pacientes que demandan atención de emergencia, tomando en cuenta la prioridad del daño a la salud: emergencia – urgencia y en base a los criterios establecidos de Triage./observación

Realizar anamnesis y examen clínico, identificando factores de riesgo, signos de alarma y realiza la clasificación del caso para definir el manejo correspondiente, acorde a la normativa vigente.

Brindar manejo integral a pacientes que acuden al servicio de emergencia, realizando la interconsulta, referencia y contrareferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.

Realizar el llenado adecuado de la historia clínica del paciente atendido, realizar el registro de cada paciente atendido, reportar en el libro de incidencias las interconsultas durante el turno correspondiente.

Coordinar con establecimientos del primer nivel de atención, las referencias según criterios de emergencia de acuerdo a la normativa vigente.

Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

### Coordinaciones Externas

Coordinaciones referencias

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	MEDICINA INTERNA ó NEUMOLOGÍA
<input type="checkbox"/> Especialidad	
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

## CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):



- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Entrevista clínica centrada en el paciente
- (5) Manejo de patologías frecuentes.
- (6) Modelo de Cuidado Integral de Salud.
- (7) Guías de practica clinica de las patologias del MINSA mas frecuentes.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**  
 Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>				Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto.  
  Gerente o Director

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en el sector público, al 30 de Noviembre de 2023. Acreditar haber realizado SERUMS.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?       SÍ       NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- Trabajo en equipo
- Comportamiento ético
- Orientación de servicio al ciudadano
- Comunicacion asertiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

**GOBIERNO REGIONAL DE TACNA**  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TACNA  
 HOSPITAL HIPOLITO UNANUE DE TACNA  
  
 Mod. GERSON ROBERTO GOMEZ ZAPANA  
 C.M.P. N°0311188 R.N.E. 043674  
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS



# PERFIL DE PUESTO

## SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA

Unidad Orgánica SERVICIO DE ENFERMERIA EN CUIDADOS CRITICOS

Cargo Estructural ENFERMERA

Clasificación SPES

Nombre del cargo/puesto ENFERMERA ASISTENCIAL

Dependencia Jerárquica DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA/SERVICIO DE CUIDADOS CRITICOS

Puestos a su cargo NO APLICA

## SECCIÓN: FUNCIONES

### MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR CUIDADO INTEGRAL DE ENFERMERIA AL PACIENTE HOSPITALIZADO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y GUIAS EN SALUD , CON ENFOQUE DE DERECHO HUMANOS, GENERO E INTERCULTURALIDAD; SEGÚN LAS NECESIDADES EN SALUD CARTERA DE SERVICIOS Y NORMATIVA VIGENTE.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- BRINDAR CUIDADOS DE ENFERMERIA EN PACIENTE HOSPITALIZADO A TRAVES DEL PROCESO DE ATENCION DE ENFERMERIA (PAE) CONSIDERANDO LAS NECESIDADES DE SALUD(RECUPERATIVA- REHABILITACION) INDIVIDUAL Y SALUD PUBLICA POR CURSO DE VIDA.
  - VIGILAR LOS VALORES HEMODINAMICOS, VENTILATORIOS, NEUROLOGICOS, METABOLICOS, RENAL EN LOS PACIENTE HOSPITALIZADOS PARA SU ATENCION OPORTUNA.
  - VALORAR LAS NECESIDADES Y RESPUESTAS HUMANAS DEL PACIENTE CRITICO PARA EL CUIDADO INTEGRAL
  - DAR CUMPLIMIENTO A NORMA Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS VIGENTES QUE SE RELACIONAN CON EL PACIENTE, PERSONAL Y CON EL FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO Y MANTENIMIENTO DEL EQUIPO.
  - PARTICIPAR EN LAS PRESTACIONES DE SALUD ORIENTADAS AL SEGUIMIENTO, RECUPERACION Y REHABILITACION DE LOS PACIENTES HOSPITALIZADOS CON COMPLEJIDAD A PROCESOS DE CUIDADOS EN SALUD, APLICANDO EL PAE.
  - ELABORAR Y EVALUAR GUIAS TECNICAS EN ATENCION DE ENFERMERIA.
- DESARROLLAR Y PROPONER ACTIVIDADES Y PROCEDIMIENTOS DE ATENCION EN ENFERMERIA(PAE) EN RELACION LAS ESTRATEGIAS SANITARIAS DEL SISTEMA.
  - OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS AL AREA DE LA MISION.

### CONDICIONES TÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

\_\_\_\_\_

de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal

Permanente

## SECCIÓN: REQUISITOS

### FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C. ¿Colegiatura?		
	Primaria	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	Secundaria			ENFERMERO(A) CON CONOCIMIENTOS EN CUIDADOS CRITICOS			
	Técnica Básica (1 o 2 años)			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	D) ¿Habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	Técnica Superior (1 o 2 años)			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>				

### CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

USO DE EPP

MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD

PROMOCION DEL BUEN TRATO Y ATENCION INTEGRAL EN SALUD

PROCESO DE ATENCION EN ENFERMERIA (PAE)

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CAPACITACION Y USO CORRECTO DE EPP.



C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificaciones)		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificaciones)	X				Observaciones				
Otros (Especificaciones)	X								

**EXPERIENCIA**

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

6 MESES

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia ; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

PROACTIVA PARA LAS MISIONES ENCARGADAS.

**REQUISITOS ADICIONALES**

HABILITACION, SERUMS Y TITULO.

GOBIERNO REGIONAL DE ICA  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
 HOSPITAL HUASITO GRANDE DE TACNA

*Isaac Kumpiri Mendoza*

Lic. Enf. Isaac Kumpiri Mendoza  
 JEFE DEL DPTO. DE ENFERMERIA  
 CEP 19933



HHUT  
HOSPITAL HIPÓLITO  
UNANUE DE TACNA

## PERFIL DE PUESTO

### SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
Unidad Orgánica	SERVICIO DE ENFERMERIA DE CUIDADOS CRITICOS
Cargo Estructural	TECNICO DE ENFERMERIA
Clasificación	SP-A
Nombre del cargo/puesto	TECNICO DE ENFERMERIA
Dependencia Jerárquica	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
Puestos a su cargo	NO APLICA

### SECCIÓN: FUNCIONES

#### MISIÓN DEL PUESTO

REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO EN EL CUIDADO INTEGRAL DEL PACIENTE HOSPITALIZADO, BAJO LA SUPERVISION DEL PROFESIONAL DE LA SALUD.

#### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 ASISTIR AL PROFESIONAL DE LA SALUD EN ACTIVIDADES DIRIGIDAS AL CUIDADO INTEGRAL DE LA PERSONA, EN SITUACION ESFTABLE, DE URGENCIA O EMERGENCIA.
- 2 ASISTIR AL PROFESIONAL DE LA SALUD EN LAS PRESTACIONE DE SALUD EN LA HOSPITALIZACION PARA LA RECUPERACION Y REHABILITACION DEL PACIENTE.
- 3 PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DE CUIDADOS Y ATENCION AL PACIENTE HOSPITALIZADO, BAJO SUPERVISION DEL PROFESIONAL DE SALUD, CONSIDERANDO EL ESCENARIO HOSPITALARIOO DE LA INSTITUCION.
- 4 APOYAR EN INTERVENCIONES RECUPERATIVAS DE SALUD DIRIGIDAS AL PACIENTE HOSPITALARIO, QUE CONTRIBUYA A LA REDUCCION DE LA ENFERMEDAD.
- 5 TRASLADAR A LOS PACIENTES CON PROGRAMACION DE PROCEDIMIENTOS, INTERCONSULTAS Y EXAMENES DE APOYO AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO, APLICANDO MEDIDAS PREVENTIVAS DE SEGURIDAD.
- 6 PARTICIPAR EN LA LIMPIEZA Y DESINFECCION DEL MATERIAL, INSTRUMENTAL, Y EQUIPOSUTILIZADOS EN LA ATENCION DEL PACIENTE, BAJO SUPERVISION DEL PROFESIONAL DE LA SALUD.
- 7 REALIZAR LA DESINFECCION TERMINAL Y CONCURRENTENTE DE LA UNIDAD DEL PACIENTE, APLICANDO MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD.
- 8 PREPARAR EL AMBIENTE, MATERIALES Y EQUIPOS NECESRIOS PARA LA ATENCION DE LA PERSONA, MANTENIENDO EL ORDEN Y LIMPIEZA, APLICANDO MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD.
- 9 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISION DEL PUESTO.

#### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal

Permanente



### REQUISITOS

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel Educativo		Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/>	Primaria		
<input type="checkbox"/>	Secundaria		
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)		
<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (1 o 2 años)		X
<input type="checkbox"/>	Universitaria		

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C. ¿Colegiatura?							
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título	<input type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No	
TECNICO DE ENFERMERIA										
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	D) ¿Habilitación profesional?				
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No	

### CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

USO DE EPP  
MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD  
PROMOCION DEL BUEN TRATO Y ATENCION INTEGRAL EN SALUD,

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CAPACITACION Y USO CORRECTO DE EPP.

**C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo	X				Quechua	X			
Programa de Presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificaciones)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificaciones)	X				Observaciones				
Otros (Especificaciones)	X								

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO EN EL SECTOR PUBLICO O PRIVADO

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

1 AÑO EN EL SECTOR PUBLICO O PRIVADO

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

PROACTIVO

**REQUISITOS ADICIONALES**

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
 HOSPITAL HÍSTORICO "MATEO DE TAGNA"  
  
 Lic/Enf. Isaac Humpiri Mendoza  
 JEFE DEL DPTO. DE ENFERMERIA  
 REG. 40092

## SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

<b>Órgano</b>	<u>DIRECCION EJECUTIVA</u>
<b>Unidad Orgánica</b>	<u>UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA</u>
<b>Cargo Estructural</b>	<u>ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO</u>
<b>Clasificación</b>	<u>SPD</u>
<b>Nombre del cargo/puesto</b>	<u>ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO</u>
<b>Dependencia Jerárquica</b>	<u>JEFE DE LA UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMÁTICA</u>
<b>Puestos a su cargo</b>	<u>NO APLICA</u>

## SECCIÓN: FUNCIONES

### MISIÓN DEL PUESTO

Programar, coordinar, ejecutar y evaluar actividades relacionadas a sistemas asistenciales

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Desarrollo de software de Salud y Gestor de Base de Datos
- 2 Crear códigos específicos y realizar pruebas posteriores.
- 3 Colaborar con los clientes sobre los informes necesarios y supervisión del proceso que los genera.
- 4 Usar herramientas de desarrollo para facilitar el uso de procesos y sistemas.
- 5 Cartografiar el diseño de aplicaciones de software y utilizar diagramas de flujo para resaltar cada etapa del proceso.
- 6 Organizar actualizaciones y reparaciones de aplicaciones de software existentes.
- 7 Comunicar el progreso con la dirección a través de informes, reuniones y presentaciones.
- 8 Desarrollo de Módulos de Emergencia y Hospitalización
- 9 Desarrollo de Módulo de Imágenes
- 10 Otras funciones asignadas por la Jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.



### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal

Permanente

## SECCIÓN: REQUISITOS

### FORMACIÓN ACADÉMICA

<b>A) Nivel Educativo</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 o 2 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	<b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">INGENIERO DE SISTEMAS</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	INGENIERO DE SISTEMAS			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<b>C. ¿Colegiatura?</b> <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No  <b>D) ¿Habilitación profesional?</b> <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/> Primaria																																
<input type="checkbox"/> Secundaria																																
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)																																
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 o 2 años)																																
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X																														
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																														
INGENIERO DE SISTEMAS																																
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																														
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																														

### CONOCIMIENTOS

<b>A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):</b> Manejo de procesamiento de información estadístico, desarrollo de programas de salud y Manejo en Gestión de Base de Datos.
<b>B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:</b> Curso en estadística, Curso en desarrollo de software (Visual Foxpro, JAVA, PHP) y Gestor de base de Datos(SQL SERVER, MYSQL, ETC)

**C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X			Inglés		X		
Hojas de Cálculo					Quechua				
Programa de Presentaciones					Otros (Especificar)				
Otros (Especificaciones)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificaciones)					Observaciones				
Otros (Especificaciones)									

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

02 AÑOS

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

02 AÑOS

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

02 AÑOS

*Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia ; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.*

De preferencia en funciones desarrolladas en Unidad de Estadística e Informática.



**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Capacidad resolutive, trabajo en equipo, comunicación y flexibilidad, destreza en procedimientos de evaluación, diagnóstico, orientación, consejería e intervención breve.

**REQUISITOS ADICIONALES**

No tener llamadas de atención, ni procedimiento de sanción en la institución laborada.

GOBIERNO REGIONAL DE TACNA  
 HOSPITAL HIPÓLITO UNZUETA DE TACNA  
  
 Ing. Luz Mercedes MAMANI RAMOS  
 Jefe de la Unidad de Estadística, Informática y Te  
 CIP N° 74926



**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	DIRECCION EJECUTIVA
Unidad Orgánica	DIRECCION EJECUTIVA
Cargo Estructural	Tecnico Administrativo I
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	Tecnico Administrativo I
Dependencia Jerárquica	DIRECCION EJECUTIVA
Puestos a su cargo	No aplica

**SECCIÓN: FUNCIONES**
**MISIÓN DEL PUESTO**

Elaboración de documentos administrativos para los diversos Departamentos, Oficinas, Servicios y Unidades del HHUT.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Generar documentos para diversas Instituciones como Gobierno Regional de Tacna, Dirección Regional de Salud Tacna, Red de salud Tacna, Migraciones entre otras Entidades.
2	Elaboración de documentos administrativos para los diversos Departamentos, Oficinas, Servicios y Unidades del HHUT.
3	Elaboración de Pedidos a través del Sistema SIGA, relacionados a la meta de Dirección Ejecutiva.
4	Generar Conformidades del Sistema SIGA, de pedidos de servicio y compra por la meta de Dirección Ejecutiva.
5	Seguimiento y coordinación de Registro de documentos que ingresan al despacho del Director Ejecutivo y Director Adjunto.
6	Registrar y llevar la agenda actualizada del Director Ejecutivo y del Director Adjunto.
7	Demás Funciones que asigne el Jefe Inmediato

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal

Permanente

No aplica.

**SECCIÓN: REQUISITOS**
**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A) Nivel Educativo</b>  <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	Primaria			Secundaria			Técnica Básica (1 o 2 años)			Técnica Superior (1 o 2 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	X		<b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b> <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <b>Titulado en las carreras Técnicas o Estudios Universitarios no menor a 06 Semestres Academicos en Administración, Contabilidad, Finanzas u otros afines relacionados al cargo</b> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado  <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	<b>C. ¿Colegiatura?</b> <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No  <b>D) ¿Habilitación profesional?</b> <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
		Incompleta	Completa																	
Primaria																				
Secundaria																				
Técnica Básica (1 o 2 años)																				
Técnica Superior (1 o 2 años)																				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	X																			

**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Conocimiento en Trámites Administrativos

Conocimiento en Elaboración de Pedidos a través del Sistema SIGA



**B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Capacitación en Gestión Pública

Capacitación en Asistente Administrativo

Capacitación en SIAF

Capacitación en SIGA

Otros relacionados a las funciones del cargo.

**C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificaciones)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificaciones)					Observaciones				
Otros (Especificaciones)									

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 Año

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

01 año

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

01 año

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 año

*Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia ; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.***HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en Equipo y trabajo bajo presión.

**REQUISITOS ADICIONALES**

GOBIERNO REGIONAL DE TACNA  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
 HOSPITAL HIPOLITO UNANUE DE TACNA

MED. EDGAR R. CONCORI COAQUIRA  
 DIRECTOR EJECUTIVO DEL HHUT  
 C.M.P. N.º 205140461 519 47267

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	OFICINA DE ADMINISTRACION
Unidad Orgánica	UNIDAD DE LOGISTICA
Cargo Estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	TECNICO ADMINISTRATIVO II
Dependencia Jerárquica	JEFATURA DE LA UNIDAD DE LOGISTICA
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar soporte tecnico en realizar las cotizaciones de los requerimientos de bienes y servicios del Hospital Hipolito Unanue de Tacna.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Recibir la solicitud o requisición de las unidades médicas y administrativas.
2	Generar el "CCMN" para la habilitación del pedido en el SIGA.
3	Elaboración y envío de solicitud de cotización, vía correo electrónico y/o presencial a las casas comerciales, según lista de proveedores.
4	Solicitar criterios técnicos a la unidad gestora (especificaciones técnicas y/o términos de referencia).
5	Coordinar con las áreas usuarias para las observaciones de los requerimientos de cada área.
6	Elaboración y registro de cuadros comparativos para la adjudicación de compras de bienes y servicios.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal

Permanente

No aplica.



SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA :

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 o 2 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	<p><b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b></p> <table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Título de Tecnico de Instituto Superior y/o Egresado en Contabilidad o Administración</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Título de Tecnico de Instituto Superior y/o Egresado en Contabilidad o Administración			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<p><b>C. ¿Colegiatura?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><b>D) ¿Habilitación profesional?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p>
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/> Primaria																																
<input type="checkbox"/> Secundaria																																
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)																																
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 o 2 años)																																
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X																														
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																														
Título de Tecnico de Instituto Superior y/o Egresado en Contabilidad o Administración																																
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																														
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																														

CONOCIMIENTOS

**A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :**

Cotización de los requerimientos de bienes y servicios.  
Elaboración y registro de cuadros comparativos para la adjudicación de compras de bienes y servicios

**B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Gestion Pública  
Otros relacionados a las funciones del cargo.

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificaciones)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificaciones)					Observaciones				
Otros (Especificaciones)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

01 año.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

01 año.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 año.

*Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia ; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en Equipo y trabajo bajo presión.

REQUISITOS ADICIONALES

GOBIERNO REGIONAL DE TACNA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL HIPOLITO UNANUE DE TACNA

C.P.C. OSCAR LUIS AYOCCHA MAMANI  
JEFE UNIDAD LOGÍSTICA  
CCP 42-7118

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
Unidad Orgánica	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Cargo Estructural	TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO I
Clasificación	SP-AP
Nombre del cargo/puesto	TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO I
Dependencia Jerárquica	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Puestos a su cargo	NO APLICA

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

PROCESAR Y/O ELABORAR LAS PLANILLAS COMPLEMENTARIAS EN VIRTUD A LAS TRANSFERENCIAS REALIZADAS POR EL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS MEDIANTE LA LEY N° 31912 PARA EL PAGO DE DIFERENTES BONIFICACIONES EXCEPCIONALES Y EL PAGO DE LAS ENTREGAS ECONÓMICAS PARA EL PERSONAL DE SALUD DE LOS SERVIDORES NOMBRADOS Y CONTRATADOS BAJO LOS REGIMENES DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1153, DECRETO LEGISLATIVO N° 276 Y DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 DEL HOSPITAL HIPOLITO UNANUE DE TACNA.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	ELABORAR PLANILLAS COMPLEMENTARIAS EN VIRTUD A LA TRANSFERENCIA REALIZADA MEDIANTE LA LEY N° 31912, SEGÚN EL ARTÍCULO 30 OTORGAMIENTO EXCEPCIONAL DE UNA BONIFICACIÓN EXCEPCIONAL DE S/ 709.00 SOLES PARA EL PERSONAL DE SALUD DE LOS REGÍMENES LABORALES D.LEG. N° 1153, D.LEG. N° 276 Y D.LEG. N° 1057.
2	ELABORAR PLANILLAS COMPLEMENTARIAS EN VIRTUD A LA TRANSFERENCIA REALIZADA MEDIANTE LA LEY N° 31912, SEGÚN LA PRIMERA DISPOSICION COMPLEMENTARIA FINAL PARA EL OTORGAMIENTO DE UNA BONIFICACIÓN EXCEPCIONAL DE S/. 600.00 SOLES DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA DEL CONVENIO COLECTIVO A NIVEL CENTRALIZADO 2023-2024 PARA EL PERSONAL DE LOS REGÍMENES LABORALES D.LEG. N° 276 Y D.LEG. N° 1057.
3	ELABORAR PLANILLAS COMPLEMENTARIAS EN VIRTUD A LA TRANSFERENCIA REALIZADA MEDIANTE LA LEY N° 31912, SEGÚN EL ARTÍCULO 29 PARA EL PAGO DE ENTREGAS ECONÓMICAS PARA EL PERSONAL DE LA SALUD POR EL CUMPLIMIENTO DE 25 Y 30 AÑOS DE SERVICIO, SEPELIO Y LUTO Y EL PAGO DE COMPENSACIÓN POR TIEMPO DE SERVICIO PARA EL PERSONAL DE SALUD DEL REGÍMEN LABORAL D.LEG. N° 1153.
4	ELABORAR PLANILLAS COMPLEMENTARIAS EN VIRTUD A LOS SALDOS PRESUPUESTALES SEGÚN LA LEY N° 31638 LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2023 PARA EL PAGO DE ENTREGAS ECONÓMICAS PARA EL PERSONAL NOMBRADO POR EL CUMPLIMIENTO DE 25 Y 30 AÑOS DE SERVICIO, SEPELIO Y LUTO, VACACIONES TRUNCAS Y EL PAGO DE COMPENSACIÓN POR TIEMPO DE SERVICIO PARA EL PERSONAL DEL REGÍMEN LABORAL D.LEG. N° 276.
5	REGISTRAR LA FASE COMPROMISO EN EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - SIAF
6	ELABORAR Y DECLARAR LAS PLANILLAS COMPLEMENTARIAS DE APORTES PROVISIONALES ( AFP, ONP, ESSALUD, SCTR ESSALUD y SCTR-ONP ).
7	ELABORAR BOLETAS DE PAGO Y PLANILLAS DE DESCUENTOS

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal  Permanente

No aplica.

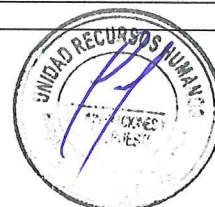
**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (1 o 3 años)</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (1 o 3 años)		X	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	X		<p><b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b></p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">TÍTULO DE CARRERAS TÉCNICAS O ESTUDIOS UNIVERSITARIOS (EGRESADOS) EN CONTABILIDAD, INFORMÁTICA, ADMINISTRACIÓN U OTRAS AFINES RELACIONADAS A LA FUNCIÓN DEL PUESTO.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	TÍTULO DE CARRERAS TÉCNICAS O ESTUDIOS UNIVERSITARIOS (EGRESADOS) EN CONTABILIDAD, INFORMÁTICA, ADMINISTRACIÓN U OTRAS AFINES RELACIONADAS A LA FUNCIÓN DEL PUESTO.			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	NO APLICA			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	NO APLICA			<p><b>C. ¿Colegiatura?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><b>D) ¿Habilitación profesional?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p>
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/> Primaria																																						
<input type="checkbox"/> Secundaria																																						
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (1 o 3 años)		X																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	X																																					
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																				
TÍTULO DE CARRERAS TÉCNICAS O ESTUDIOS UNIVERSITARIOS (EGRESADOS) EN CONTABILIDAD, INFORMÁTICA, ADMINISTRACIÓN U OTRAS AFINES RELACIONADAS A LA FUNCIÓN DEL PUESTO.																																						
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
NO APLICA																																						
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
NO APLICA																																						

**CONOCIMIENTOS**

<b>A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):</b>
1. SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - SIAF
2. PLANILLA DE REMUNERACIONES Y SISTEMA DE PLANILLAS ÚNICAS DE PAGO PLH
3. ENTREGAS ECONÓMICAS PARA EL PERSONAL EN EL SECTOR SALUD
4. APLICATIVO AIRHSP INTEROPERABILIDAD CON EL INFORHUS
<b>B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:</b>
1. CURSOS SOBRE SISTEMA DE PLANILLAS ÚNICAS DE PAGOS PLH Y PLANILLAS DE REMUNERACIONES
2. SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - SIAF
3. CURSOS SOBRE APLICATIVO AIRHSP INTEROPERABILIDAD CON EL INFORHUS
4. CURSOS RELACIONADOS A LA FUNCIÓN DEL CARGO



**C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua				
Programa de Presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificaciones)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificaciones)					Observaciones				
Otros (Especificaciones)									

**EXPERIENCIA**

**Experiencia Laboral General**

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

UN (01) AÑO

**Experiencia Laboral Específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

UN (01) AÑO

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

UN (01) AÑO

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

UN (01) AÑO

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

DE PREFERENCIA UN (01) AÑOS MÍNIMO DE EXPERIENCIA EN ELABORACIÓN DE PLANILLAS DE HABERES Y MANEJO DE APLICATIVOS (SIAF)

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

ADAPTABILIDAD, RAZONAMIENTO LÓGICO, ORGANIZACIÓN, TRABAJO EN EQUIPO, DINAMISMO Y RESPONSABILIDAD

**REQUISITOS ADICIONALES**

PARA EL CASO DE TÉCNICO SUPERIOR SE DEBE PRESENTAR EL TÍTULO DE INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO Y RESOLUCIÓN DE INSCRIPCIÓN DEL TÍTULO Y PARA EL CASO DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS INCOMPLETOS SE DEBE ADJUNTAR LA CONSTANCIA O CERTIFICADO DE EGRESADO, RELACIONADOS EN LA CARRERA REFERIDA EN EL PUNTO B. DE FORMACIÓN ACADÉMICA.

GOBIERNO REGIONAL DE TACNA  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE TACNA  
 HOSPITAL "HIPÓCRITO UMANUE DE TACNA"

*[Firma]*

JORGE MERCADO VILLARROEL  
 RESPONSABLE DEL AREA FUNC. DE  
 REMUNERACIONES Y PPTO.

## FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano:** HOSPITAL HIPOLITO UNANUE  
**Unidad Orgánica:** UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO  
**Puesto Estructural:** No aplica  
**Nombre del puesto:** TECNICO EN MANTENIMIENTO  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO  
**Dependencia Funcional:** UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO  
**Puestos a su cargo:** No aplica

### MISIÓN DEL PUESTO

Optimizar las actividades programadas de mantenimiento del Hospital

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	EVALUAR LA NECESIDAD DE MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS ELECTRONICOS DE LA ENTIDAD
2	PRIORIZAR EN COORDINACION CON LA JEFATURA DE LA USGM LA ATENCION DE LAS AREAS USUARIAS
3	BRINDAR LA ATENCION DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRICOS Y/O ELECTRONICOS
4	REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS ELECTRICOS A REQUERIMIENTO DE AREAS USUARIAS
5	GENERAR ORDENES DE TRABAJO Y MANTENIMIENTO PARA SUSTENTAR LA ATENCION A LAS AREAS USUARIAS
6	CONSIDERAR EL USO DE IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD Y DE BIOSEGURIDAD DE REQUERIRLO
7	

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Ninguna

#### Coordinaciones Externas

Ninguna



### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnico Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

Egresado(a)     Bachiller     Título/ Licenciatura

Maestría     Egresado     Título

Doctorado     Egresado     Título

Segunda Especialidad / Sub Especialidad    o     Egresado     Título

**TECNICO ELECTRONICO DE INSTITUTO SUPERIOR Y/O EGRESADO UNIVERSITARIO EN ELECTRONICA**

**Primer grado en Cardiología**

#### C. ¿Colegiatura?

Sí     No

#### D) ¿Habilitación profesional?

Sí     No

#### E) ¿SERUMS?

Sí     No

**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos Técnicos**

En electronica y/o electricidad

**B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

cursos y capacitaciones

en el rubro de la electronica

**C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos	X			
Hoja de Cálculo	X			
Programa de Presentaciones	X			
Otros (Especificaciones)				

IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Otros (Especificar)				
Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

02 años

**Experiencia específica**

06 meses

**B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

06 meses

**C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**

<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/>	Técnico	<input type="checkbox"/>	Profesional	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Jefe de Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	----------------------	-------------------------------------	---------	--------------------------	-------------	--------------------------	--------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------------

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

trabajo en equipo

**REQUISITOS ADICIONALES**

tecnico de electrónico titulado y/o egresado de Universidad

GOBIERNO REGIONAL DE TACNA  
 DIRECCION REGIONAL DE SALUD TACNA  
 HOSPITAL HIPOLITO UNASUPE DE TACNA  
 HONORARIO VICERRECTOR  
 DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
 GENERALES Y MANTENIMIENTO