HOSPITAL HIPÓLITO UNANUE TACNA

PERFIL DE PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DIRECCION EJECUTIVA
Unidad Orgánica	UNIDAD DE SEGUROS
Nombre del cargo	MEDICO
Clasificación	SP-ES
Nombre del puesto	NO APLICA
Dependencia Jerárquica	JEFE/A DE LA UNIDAD DE SEGUROS

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar la auditoría médica preventiva, concurrente y posterior de las prestaciones de salud financiadas por las diferentes IAFAS, verificando el cumplimiento de la normativa vigente y la correcta utilización de los recursos institucionales, con la finalidad de contribuir a la calidad de la atención, la sostenibilidad financiera y la recuperación de las prestaciones brindadas por el Hospital Hipólito Unanue de Tacna.

FUNCIONES DEL PUESTO

1 Ejecutar auditorías médicas preventivas, concurrentes y posteriores de las prestaciones de salud financiadas por las IAFAS.

2 Verificar la calidad, oportunidad y consistencia del registro de las prestaciones de salud y del Formato Único de Atención (FUA), conforme a la normativa vigente.

3 Evaluar la pertinencia médica y administrativa de las prestaciones brindadas, identificando observaciones y proponiendo acciones correctivas.

4 Elaborar informes técnicos de auditoría médica sustentando los hallazgos, observaciones y recomendaciones.

5 Brindar asistencia técnica y orientación al personal asistencial respecto al adecuado registro de las prestaciones y cumplimiento de las directivas del SIS y demás IAFAS.

6 Participar en acciones de supervisión y monitoreo de los procesos relacionados con el aseguramiento universal en salud.

7 Analizar indicadores de producción, calidad y recuperación económica derivados de los procesos de auditoría médica.

8 Coordinar con las diferentes unidades y servicios hospitalarios la implementación de medidas correctivas derivadas de las auditorías realizadas.

9 Participar en comités técnicos y actividades institucionales relacionadas con auditoría médica y aseguramiento en salud.

10 Realizar otras funciones que le sean asignadas por el Jefe de la Unidad de Seguros, en el ámbito de su competencia.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): **Temporal** ☐ **Permanente** ☐

NO APLICA.

OFICINA DE UNIDAD DE SEGUROS - JEFATURA - HOSPITAL HIPÓLITO UNANUE DE TACNA - GOB. REG. DE TACNA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

		Incompleta	Completa
	Primaria		
	Secundaria		
	Técnica Básica (1 o 2 años)		
	Técnica Superior (3 o 4 años)		
X	Universitaria		X

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/ Licenciatura

MEDICO CIRUJANO

☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado

☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado

C. ¿Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

D) ¿Habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)* **:**

Auditoría Médica.
Normativa SIS, FISSAL e IAFAS.
Gestión Hospitalaria.
Auditoría de Historia Clínica.
Codificación CIE-10 y CUPS y demás clasificaciones aplciables
Gestión de la Calidad en Salud.
Normativa del Ministerio de Salud relacionada con prestaciones de salud.

B. Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Especializacion en auditoria medica.
Cursos relacionacionados a las funciones del puesto.

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.
03 AÑOS

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la **función o la materia:**
Un (01) año
B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):
Un (01) año como Médico Auditor o realizando funciones equivalentes.
C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**
Un (01) año
Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia *; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.*
NO APLICA
HABILIDADES O COMPETENCIAS
Capacidad de Análisis. Pensamiento crítico. Comunicación efectiva. Trabajo en equipo. Orientación a resultados. Ética e integridad. Organización y planificación.
REQUISITOS ADICIONALES
Colegiatura y habilitación profesional vigente y Registro de Auditor Medico No registrar impedimentos para contratar con el Estado.

OFICINA DE UNIDAD DE SEGUROS
JEFATURA
HOSPITAL HIPÓLITO UNANUE DE TACNA
GOBIERNO REGIONAL DE TACNA

HOSPITAL HIPÓLITO UNANUE TACNA

PERFIL DEL CARGO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA
Unidad Orgánica	SERVICIO DE CIRUGÍA ESPECIALIZADA
Nombre del cargo	MÉDICO - OTORRINOLARINGOLOGÍA
Clasificación	SP-ES
Nombre del puesto	NO APLICA
Dependencia Jerárquica	JEFE/A DEL SERVICIO DE CIRUGÍA ESPECIALIZADA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL CARGO

BRINDAR ATENCIÓN MÉDICA INTEGRAL POR MEDIOS CLÍNICOS Y QUIRÚRGICOS ESPECIALIZADOS A PACIENTES CON PATOLOGÍAS QUIRÚRGICAS Y NO QUIRÚRGICAS PARA ATENCIÓN EN OTORRINOLARINGOLOGÍA, EN SITUACIÓN ESTABLE, URGENCIA O EMERGENCIA DE ACUERDO A LAS GUIAS DE PRÁCTICA CLÍNICA Y PROCEDIMIENTOS QUIRÚRGICOS Y NO QUIRÚRGICOS DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO, PARA MEJORAR LA SALUD DE LOS PACIENTES EN EL MARCO DEL MODELO DE CUIDADO INTEGRAL DE SALUD POR CURSO DE VIDA (MCI).

FUNCIONES DEL CARGO

1	EFECTUAR ATENCIÓN INTEGRAL DE COMPETENCIA MÉDICA ESPECIALIZADA EN OTORRINOLARINGOLOGÍA A PACIENTES, DE ACUERDO A LAS GUÍAS DE ATENCIÓN ESTABLECIDAS.
2	EXAMINAR, DIAGNOSTICAR Y PRESCRIBIR TRATAMIENTOS DE LA ESPECIALIDAD DE OTORRINOLARINGOLOGÍA, ASI COMO ELABORAR HISTORIAS CLÍNICAS Y EXPEDIR CERTIFICADOS DE DISCAPACIDAD.
3	SUPERVISAR LA APLICACIÓN ADECUADA DEL TRATAMIENTO MÉDICO ESPECIALIZADO ESTABLECIDO PARA EL PACIENTE DE ACUERDO A NORMAS Y GUÍAS DE ATENCIÓN APROBADAS.
4	EFECTUAR INTERVENCIONES QUIRÚRGICAS Y ACTIVIDADES ASISTENCIALES ESPECIALIZADAS EN OTORRINOLARINGOLOGÍA.
5	PARTICIPAR EN LAS RONDAS MÉDICAS Y COORDINAR EL TRATAMIENTO MULTIDICIPLINARIO DE PACIENTES HOSPITALIZADOS.
6	SUMINISTRAR INFORMACIÓN AL PACIENTE Y SUS FAMILIARES SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS REALIZADOS Y EL ESTADO DE SALUD DEL MISMO.
7	PARTICIPAR EN LA DEFINICIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS GUÍAS DE ATENCIÓN DE LOS PACIENTES EN EL CAMPO DE LA ESPECIALIDAD DE SU COMPETENCIA.
8	PRESCRIBIR LOS MEDICAMENTOS E INSUMOS MÉDICOS CONFORME A LAS NORMAS OFICIALES.
9	CONFIRMAR LA CONDICIÓN DE ALTA DER LOS PACIENTES HOSPITALIZADOS Y FIRMAR LOS DOCUMENTOS PERTINENTES.
10	Otras funciones asignadas por la Jefatura inmediata, relacionadas a la misión del cargo/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL CARGO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): **Temporal** [ ] **Permanente** [ ]

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

		Incompleta	Completa
[ ]	Primaria		
[ ]	Secundaria		
[ ]	Técnica Básica (1 o 2 años)		
[ ]	Técnica Superior (3 o 4 años)		
[X]	Universitaria		X

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [x] Título/ Licenciatura

Título de Médico Cirujano y Título de Especialidad en Otorrinolaringología

[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado

[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado

C. ¿Colegiatura?

[X] Sí [ ] No

D) ¿Habilitación profesional?

[X] Sí [ ] No

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el cargo *(No se requiere sustentar con documentos)*:

Conocimiento amplio y actualizado en la especialidad de otorrinolaringología.

B. Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos relacionados a las funciones del cargo.

DPTO. DE CIRUGÍA ... HIPÓLITO UNANUE ... GOB. REG. DE TACNA

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X		
Hojas de Cálculo		X		
Programa de Presentaciones		X		
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.
3 AÑOS.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la **función o la materia:**
02 AÑOS EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.
B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):
02 AÑOS EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.
C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**
02 AÑOS EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.
Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia *; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.*
EXPERIENCIA EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD PÚBLICO O PRIVADO CON HOSPITALIZACIÓN.
HABILIDADES O COMPETENCIAS
CAPACIDAD ANALÍTICA Y ORGANIZATIVA, CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO, HABILIDAD PARA CONCRETAR RESULTADOS EN EL TIEMPO OPORTUNO.
REQUISITOS ADICIONALES
COLEGIATURA Y HABILITACIÓN PROFESIONAL Y DE ESPECIALISTA.
RESOLUCIÓN DE TÉRMINO DE SERUMS.



HOSPITAL HIPÓLITO UNANUE TACNA

PERFIL DEL CARGO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA
Unidad Orgánica	SERVICIO DE CIRUGÍA GENERAL
Nombre del cargo	MÉDICO ESPECIALISTA - CIRUGIA GENERAL
Clasificación	SP-ES
Nombre del puesto	NO APLICA
Dependencia Jerárquica	JEFE/A DEL SERVICIO DE CIRUGÍA GENERAL

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL CARGO

BRINDAR ATENCIÓN MÉDICA INTEGRAL ESPECIALIZADA POR MEDIOS CLÍNICOS Y QUIRÚRGICOS, EN SITUACIÓN DE ESTABLE, URGENCIA O EMERGENCIA DE ACUERDO A GUÍAS DE PRÁCTICA CLÍNICA Y PROCEDIMIENTOS QUIRÚRGICOS DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO, PARA MEJORAR LA SALUD DE LOS PACIENTES EN EL MARCO DEL MODELO DE CUIDADO INTEGRAL DE SALUD POR CURSO DE VIDA (MCI).

FUNCIONES DEL CARGO

1	EFECTUAR ATENCIÓN INTEGRAL DE COMPETENCIA MÉDICA ESPECIALIZADA EN CIRUGÍA GENERAL, DE ACUERDO A LAS GUÍAS DE ATENCIÓN ESTABLECIDAS.
2	EXAMINAR, DIAGNOSTICAR Y PRESCRIBIR TRATAMIENTOS DE LA ESPECIALIDAD DE CIRUGÍA GENERAL.
3	SUPERVISAR LA APLICACIÓN ADECUADA DEL TRATAMIENTO MÉDICO ESPECIALIZADO ESTABLECIDO PARA EL PACIENTE DE ACUERDO A NORMAS Y GUÍAS DE ATENCIÓN APROBADAS.
4	EFECTUAR INTERVENCIONES QUIRÚRGICAS Y ACTIVIDADES ASISTENCIALES ESPECIALIZADAS EN CIRUGÍA GENERAL EN HOSPITALIZACIÓN Y EMERGENCIAS CON TÉCNICAS CONVENCIONALES O LAPAROSCÓPICAS.
5	PARTICIPAR EN LAS RONDAS MÉDICAS Y COORDINAR EL TRATAMIENTO MULTIDICIPLINARIO DE PACIENTES HOSPITALIZADOS.
6	ELABORAR HISTORIAS CLÍNICAS, EXPEDIR CERTIFICADOS DE DEFUNCIÓN Y OTROS QUE SE ENCUENTREN ESTABLECIDOS EN LAS NORMAS VIGENTES.
7	PARTICIPAR EN LAS VISITAS MÉDICAS Y COORDINAR EL TRATAMIENTO MUTIDICIPLINARIO DE PACIENTES HOSPITALIZADOS.
8	SUMINISTRAR INFORMACIÓN AL PACIENTE Y SUS FAMILIARES SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS REALIZADOS Y EL ESTADO DE SALUD DEL MISMO.
9	PRESCRIBIR LOS MEDICAMENTOS E INSUMOS MÉDICOS CONFORME A LAS NORMAS OFICIALES.
10	Otras funciones asignadas por la Jefatura inmediata, relacionadas a la misión del cargo/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL CARGO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): **Temporal** [ ] **Permanente** [ ]

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

		Incompleta	Completa
[ ]	Primaria		
[ ]	Secundaria		
[ ]	Técnica Básica (1 o 2 años)		
[ ]	Técnica Superior (3 o 4 años)		
[X]	Universitaria		X

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [x] Título/ Licenciatura

Título de Médico Cirujano y Título de Especialidad en Cirugía General

[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado

[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado

C. ¿Colegiatura?

[X] Sí [ ] No

D) ¿Habilitación profesional?

[X] Sí [ ] No

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el cargo *(No se requiere sustentar con documentos)*:

Conocimiento amplio y actualizado en la especialidad de cirugía general.

B. Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos relacionados a las funciones del cargo.

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X		
Hojas de Cálculo		X		
Programa de Presentaciones		X		
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.
3 AÑOS.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la **función o la materia:**
02 AÑOS EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.
B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):
02 AÑOS EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.
C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**
02 AÑOS EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.
Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia *; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.*
EXPERIENCIA EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD PÚBLICO O PRIVADO CON HOSPITALIZACIÓN.
HABILIDADES O COMPETENCIAS
CAPACIDAD ANALÍTICA Y ORGANIZATIVA, CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO, HABILIDAD PARA CONCRETAR RESULTADOS EN EL TIEMPO OPORTUNO.
REQUISITOS ADICIONALES
COLEGIATURA Y HABILITACIÓN PROFESIONAL Y DE ESPECIALISTA.
RESOLUCIÓN DE TÉRMINO DE SERUMS.



HOSPITAL TACNA | HOSPITAL HIPÓLITO UNANUE

PERFIL DE CARGO - URRHH

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
Unidad Orgánica	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Nombre del Cargo	TRABAJADOR/A SOCIAL
Clasificación	SP-ES
Nombre del puesto	NO APLICA
Dependencia Jerárquica	JEFE/A DE UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

PLANIFICAR, EJECUTAR Y EVALUAR PROGRAMAS DE BIENESTAR SOCIAL DIRIGIDOS AL PERSONAL ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DEL HOSPITAL HIPÓLITO UNANUE DE TACNA, CON EL FIN DE PROMOVER SU DESARROLLO INTEGRAL, MEJORAR SU CALIDAD DE VIDA LABORAL Y FAMILIAR Y ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES ASISTENCIALES Y DE SALUD OCUPACIONAL ESTABLECIDAS POR LEY.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	TRAMITAR LICENCIAS POR ENFERMEDAD, MATERNIDAD, LACTANCIA Y SEPELIO.
2	REALIZAR EL TR{AMITE DE SUBSIDIOS ECONÓMICOS ANTE ESSALUD.
3	VALIDAR LOS CERTIFICADOS MÉDICOS PARTICULARES (CITT) DEL PERSONAL
4	DISEÑAR Y EJECUTAR EL PLAN ANUAL DE BIENESTAR SOCIAL (ACTIVIDADES DE INTEGRACIÓN, CULTURALES, RECREATIVAS Y DE RECONOCIMIENTO).
5	REALIZAR VISITAS DOMICILIARIAS Y HOSPITALARIAS A LOS TRABAJADORES DE LA ENTIDAD EN SITUACIÓN DE ENFERMEDAD.
6	COORDINAR CON EL MEDICO OCUPACIONAL EL SEGUIMIENTO DE CASOS DE SALUD CRÓNICOS O DE RIESGO.
7	OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADA A LA MISIÓN DEL CARGO.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): **Temporal** [ ] **Permanente** [ ]

No aplica

JEFE DE RECURSOS HUMANOS V°B° JEFE HOSPITAL HIPÓLITO UNANUE DE TACNA GOB. REG. DE TACNA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

		Incompleta	Completa
	Primaria		
	Secundaria		
	Técnica Básica (1 o 2 años)		
	Técnica Superior (3 años)		
X	Universitaria		X

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [X] Título/ Licenciatura

TÍTULO UNIVERSITARIO EN TRABAJO SOCIAL O ASISTENTA SOCIAL

[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado

[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado

C. ¿Colegiatura?

[X] Sí [ ] No

D) ¿Habilitación profesional?

[X] Sí [ ] No

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)* **:**

Conocimientos en normativa de gestión de subsidios y prestaciones (Essalud).

Conocimiento de la normativa del D.Leg.276 y Ley del Servicio Civil.

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos o diplomados relacionados a las funciones del cargo.

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedi	Avanzado
Procesador de Textos		X			Inglés	x			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	x			
Programa de Presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificaciones)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificaciones)					Observaciones				
Otros (Especificaciones)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
Un (01) año.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia específica requerida en la función o la materia:**
Un año (01) año.
B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el **puesto o cargo** (precisando este):
Un año (01) año.
C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el **sector público:**
Un año (01) año.
***Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.*
NO APLICA.

HABILIDADES O COMPETENCIAS
EMPATÍA Y SENSIBILIDAD SOCIAL, COMUNICACIÓN ASERTIVA, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y ORIENTACIÓN AL SERVICIO.
REQUISITOS ADICIONALES
Colegiatura, habilitación profesional y resolución de término de SERUMS.

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
V°B°
JEFE
HOSPITAL REGIONAL DE TACNA
GOB. REG. DE TACNA

HOSPITAL HIPÓLITO UNANUE TACNA

PERFIL DEL CARGO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLOGICA
Unidad Orgánica	SERVICIO DE PATOLOGÍA CLÍNICA
Nombre del cargo	TÉCNICO/A ESPECIALIZADO
Clasificación	SP-AP
Nombre del puesto	NO APLICA
Dependencia Jerárquica	JEFE/A DEL SERVICIO DE PATOLOGÍA CLÍNICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar labores variadas de cierta complejidad en el servicio de Patología Clínica, asegurando el cumplimiento de las normas de bioseguridad, control de la calidad y directivas institucionales, con el fin de proporcionar resultados confiables que contribuyan al diagnóstico, tratamiento y prevención de enfermedades de los pacientes.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Efectuar la recepción y registro de muestras de análisis, según procedimiento establecido.
2	Efectuar la toma de muestras.
3	Realizar los procedimientos de preparación y esteriloización de materiales.
4	Efectuar el registro y distribución de resultados de análisis clínicos.
5	Brindar apoyo en los procedimientos de recolección de muestras.
6	Mantener el orden y las normas de bioseguridad en el laboratorio.
7	Otras funciones asignadas por la Jefatura Inmediata, relacionadas a la mision del puesto/area.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): **Temporal** [ ] **Permanente** [ ]

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

		Incompleta	Completa
[ ]	Primaria		
[ ]	Secundaria		
[ ]	Técnica Básica (1 o 2 años)		
[X]	Técnica Superior (3 o 4 años)		X
[ ]	Universitaria		

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [X] Título/ Licenciatura

TITULADO EN CARRERAS TECNICAS DE SALUD.

[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado

[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado

C. ¿Colegiatura?

[ ] Sí [X] No

D) ¿Habilitación profesional?

[ ] Sí [x] No

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)* **:**

Conocimiento técnicos a fines a las funciones del cargo.

DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLOGICA
JEFATURA
HOSPITAL HIPÓLITO UNANUE REGIÓN TACNA

B. Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
Cursos de capacitación de acuerdo a las funciones del cargo.

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		x			Inglés	x			
Hojas de Cálculo		x			Quechua	x			
Programa de Presentaciones					Aymara				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.
(01) año

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la **función o la materia:**
(01) año
B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):
(01) año
C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**
(01) año
Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia *; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.*
NO APLICA
HABILIDADES O COMPETENCIAS
Responsabilidad, puntualidad, trabajo en equipo y vocación de servicio.
REQUISITOS ADICIONALES

HOSPITAL HIPÓLITO UNANUE TACNA

PERFIL DEL CARGO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	OFICINA DE ADMINISTRACION
Unidad Orgánica	UNIDAD DE ECONOMIA
Nombre del cargo	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I
Clasificación	SP-ES
Nombre del puesto	NO APLICA
Dependencia Jerárquica	JEFE DE LA UNIDAD DE ECONOMIA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL CARGO

ASEGURAR LA ELABORACION Y PRESENTACION OPORTUNA DE LA INFORMACION FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA DE LA ENTIDAD DURANTE LOS PERIODOS INTERMEDIOS Y AL CIERRE DEL EJERCICIO FISCAL DE ACUERDO A NORMATIVA VIGENTE.

FUNCIONES DEL CARGO

1	CONTRIBUIR A LA ELABORACION MENSUAL, TRIMESTRAL Y ANUAL DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS, LA INFORMACION COMPLEMNETARIA Y SUS ANEXOS, DE CONFORMAIDAD CON LA NORMATIVA VIGENTE DE LAS NORMAS INTERNACIONAES DE CONTABILIADAD DEL SECTOR PUBLICO (NICSP).
2	EJECUTAR LA CONTABILIZACION DE LOS INGRESOS Y GASTOS DE LA ENTIDAD, ASEGURANDO LA INTEGRIDAD, EXATITUD Y OPORTUNIDAD DE L A INFORMACION CONTABLE.
3	RECOPILAR, PROCESAR Y ANALIZAR LOS SALDOS CONTABLES, MANTENIENDO ACTUALIZADO EL REGISTRO DE LAS OPERACIONES CONTABLES Y EFECTUANDO LAS CONCILIACIONES QUE CORRESPONDAN.
4	CONTRIBUIR EN LA EJECUCION DEL PROGRAMA DE TRANSICION AL MARCO DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD NICSP
5	COORDINAR Y APOYAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL AREA DE INTEGRACION CONTABLE, ORIENTADAS AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES
6	CONTROLAR EL OPORTUNO REGISTRO DE LAS FASES ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES DEL SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACION FINANCIERA - SIAF QUE CORRESPONDAN AL AMBITO DE SU COMPETENCIA.
7	OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISION DEL PUESTO/AREA

UNIDAD DE ECONOMIA JEFE Hospital Hipólito Unanue de Tacna GOB. REG. DE TACNA

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL CARGO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): **Temporal** [ ] **Permanente** [ ]

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

		Incompleta	Completa
	Primaria		
	Secundaria		
	Técnica Básica (1 o 2 años)		
	Técnica Superior (3 o 4 años)		
X	Universitaria		X

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [X] Título/ Licenciatura

TITULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN CONTABILIDAD

[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado

[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado

C. ¿Colegiatura?

[X] Sí [ ] No

D) ¿Habilitación profesional?

[X] Sí [ ] No

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)* **:**

CONOCIMIENTO EN GESTION PUBLICA, CONOCIMIENTO EN SIAF Y SIGA.

B. Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSOS DE ACUERDO A LAS FUNCIONES DEL CARGO

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones					Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Observaciones	NO APLICA			
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.
02 AÑOS

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la **función o la materia:**
01 año
B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):
01 año en el cargo o similares
C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**
01 año
Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia *; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.*
NO APLICA
HABILIDADES O COMPETENCIAS
ETICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ
REQUISITOS ADICIONALES

UNIDAD DE ECONOMIA
JEFE
Hospital Regional Unanue de Tacna
GOB. REGIONAL DE TACNA

HOSPITAL HIPÓLITO UNANUE TACNA

PERFIL DEL CARGO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	OFICINA DE ADMINISTRACION
Unidad Orgánica	UNIDAD DE ECONOMIA
Nombre del cargo	TECNICO ADMINISTRATIVO I
Clasificación	SP-AP
Nombre del puesto	NO APLICA
Dependencia Jerárquica	JEFE DE LA UNIDAD DE ECONOMIA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL CARGO

EJECUTAR ACTIVIDADES TECNICAS EN EL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ECONOMIA DEL HOSPITAL HIPOLITO UNANUE DE TACNA

FUNCIONES DEL CARGO

1	EFECTUAR PAGO A LOS PROVEEDORES U OTROS POR DIVERSOS CONCEPTOS
2	RECAUDAR FONDOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD
3	RECEPCIONAR Y REPORTAR LOS INGRESOS POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO.
4	EFECTUAR LOS REGISTROS ADMINISTRATIVOS Y CONTABES DEL SIAF Y DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS QUE CORRESPONDEN.
5	EFECTUAR LAS LIQUIDACIONES Y RETENCIONES A FAVOR DEL TESORO PUBLICO Y TERCEROS
6	ELABORAR INFORMACION ESTADISTICA SOBRE MOVIMINETOS Y PREVISION DE FONDOS
7	OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, ALINEADAS A LAS FUNCIONES DEL CARGO O ASIGNADAS POR NORMA EXPRESA

UNIDAD DE ECONOMIA Hospital Hipólito Unanue de Tacna JEFE GOB. REG. DE TACNA

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL CARGO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): **Temporal** [ ] **Permanente** [ ]

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		Incompleta	Completa
[ ]	Primaria		
[ ]	Secundaria		
[ ]	Técnica Básica (1 o 2 años)		
[X]	Técnica Superior (3 o 4 años)		X
[ ]	Universitaria		

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [X] Título/ Licenciatura

TITULO DE INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO EN CONTABILIDAD, ADMINISTRACION, COMPUTACION E INFORMATICA

[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado

[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado

C. ¿Colegiatura?

[ ] Sí [X] No

D) ¿Habilitación profesional?

[ ] Sí [X] No

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)* **:**

CONOCIMIENTO EN GESTION PUBLICA, CONOCIMIENTO EN SIAF Y SIGA, CONOCIMIENTO EN TESORERIA.

B. Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSOS DE ACUERDO A LAS FUNCIONES CARGO

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Observaciones	NO APLICA			
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.
03 AÑOS

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la **función o la materia:**
02 AÑOS
B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):
02 AÑOS en el cargo o similares
C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**
02 AÑOS
Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia *; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.*
NO APLICA
HABILIDADES O COMPETENCIAS
ETICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ
REQUISITOS ADICIONALES
Colegiatura y Habilitacion vigente

UNIDAD DE ECONOMIA JEFE Hospital Hipólito Unanue de Tacna GOBIERNO REGIONAL DE TACNA

HOSPITAL HIPÓLITO UNANUE TACNA

PERFIL DE CARGO - URRHH

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
Unidad Orgánica	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Nombre del Cargo	TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO I
Clasificación	SP-AP
Nombre del puesto	NO APLICA
Dependencia Jerárquica	JEFE/A DE UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

EJECUTAR, PROCESAR Y CONTROLAR LOS PROCESOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS DEL PERSONAL (PLANILLAS, DESPLAZAMIENTOS, SELECCIÓN Y PERFILES) DEL HOSPITAL HIPÓLITO UNANUE DE TACNA, CON OPORTUNIDAD, RESPONSABILIDAD Y ESTRICTO CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE DEL SECTOR PÚBLICO.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	PARTICIPAR O EJECUTAR EL PROCESAMIENTO DE LAS PLANILLAS DE PAGO MENSUALES DEL PERSONAL DEL REGIMEN D.LEG.N°276 Y/O D.LEG.N°1057 A TRAVÉS DE LOS SISTEMAS INFORMATICOS RESPECTIVOS.
2	REDACTAR INFORMES TÉCNICOS, OFICIOS, RESOLUCIONES SOBRE DESPLAZAMIENTOS DEL PERSONAL D.LEG.N°276 Y/O D.LEG.N°1057 .
3	EFECTUAR REVISIÓN DE PERFILES DE PUESTO DE ACUERDO A LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA POR EL ENTE RECTOR.
4	ORGANIZAR Y PREPARAR LOS SUSTENTOS Y EXPEDIENTES DE PROCESOS DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DEL REGIMEN D.LEG.N°276 Y/O D.LEG.N°1057.
5	ASISTIR A LAS COMISIONES DE CONCURSO DEL HOSPITAL HIPÓLITO UNANUE DE TACNA.
6	ABSOLVER CONSULTAS DEL PERSONAL DEL HOSPITAL SOBRE LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS.
7	OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIOANDA A LA MISIÓN DEL CARGO.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): **Temporal** [ ] **Permanente** [ ]

No aplica

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS V°B° JEFE HOSPITAL HIPÓLITO UNANUE DE TACNA GOB. REG. DE TACNA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

		Incompleta	Completa
	Primaria		
	Secundaria		
	Técnica Básica (1 o 2 años)		
X	Técnica Superior (3 años)		X
X	Universitaria		X

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[X] Egresado(a) [ ] Bachiller [X] Título/ Licenciatura

TÍTULO I.S.T: CARRERA TECNICA EN CONTABILIDAD O COMPUTACIÓN E INFORMATICA. **EGRESADO UNIVERSITARIO:** CONSTANCIA DE EGRESADO EN CONTABILIDAD, DERECHO O INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMATICA.

[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado

[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado

C. ¿Colegiatura?

[ ] Sí [X] No

D) ¿Habilitación profesional?

[ ] Sí [X] No

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)* **:**
Ley N°30057, Ley del Servicio Civil y su Reglamento aprobado por D.S.N°040-2014-PCM.
Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
Decreto Legislativo Nº276 y su reglamento aprobado por D.S.Nº005-90-PCM
Planilla de remuneraciones y PLH.

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
Cursos en Gestión Pública y Ley SERVIR.
Cursos en SIAF, AIRHSP.
Otros cursos relacionados a las funciones del cargo.

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	ntermedi	Avanzado
Procesador de Textos		X			Inglés	x			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	x			
Programa de Presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificaciones)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificaciones)					Observaciones				
Otros (Especificaciones)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
Dos (02) años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:
Un año (01) año.
B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):
Un año (01) en el cargo o similares.
C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:
Un año (01) año.
Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia ; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.
Experiencia en Oficinas de Recursos Humanos del sector salud u Hospitales del Sector Público.

HABILIDADES O COMPETENCIAS
Proactividad y organización, capacidad de trabajo en equipo, vocación de servicio y buenas relaciones interpersonales.
REQUISITOS ADICIONALES

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
V°B°
JEFE
HOSPITAL HIPÓLITO UNANUE DE TACNA
GOB. REG. DE TACNA

HOSPITAL HIPÓLITO UNANUE TACNA

PERFIL DEL CARGO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DIRECCION EJECUTIVA
Unidad Orgánica	UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMÁTICA
Nombre del cargo	TECNICO EN ESTADISTICA
Clasificación	SP-AP
Nombre del puesto	NO APLICA
Dependencia Jerárquica	JEFE DE LA UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMÁTICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL CARGO

REALIZAR LA ACTIVIDAD DE PROGRAMACION PROCESAMIENTO Y ANALISIS DE LA INFORMACION ESTADISTICA EN SALUD PARA CUMPLIEMIENO DE ENTREGA D INFORMACIÓN AL MINISTERIO DE SALUD, SUSALUD Y DIRESA TACNA

FUNCIONES DEL CARGO

1	Procesamiento de información en HIS MINSA.
2	Procesamiento de información en SINADEF, CNV
3	Procesamiento al sistema de SUSALUD: SETI-IPRESS
4	Procesamiento del sistema de Egresos y Emergencias (SEEM).
5	Elaborar reportes estadísticos sobre indicadores Hospitalarios.
6	Indicadores de Convenio de Gestión y Fondo de Estímulo al Desempeño (FED).
7	Procesamiento de morbilidades, mortalidad, cuadros estadísticos, resúmenes variados e interpretación.
8	Realizar los procedimientos de copias de respaldo de la base de datos del área al cual el cargo está adscrito
9	Cumplir otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas con las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

ESTADISTICA E INFORMATICA V°B° HOSPITAL HIPÓLITO UNANUE

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL CARGO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): **Temporal** [ ] **Permanente** [ ]

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

		Incompleta	Completa
	Primaria		
	Secundaria		
	Técnica Básica (1 o 2 años)		
X	Técnica Superior (3 o 4 años)		X
X	Universitaria		X

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

X Egresado(a) | [ ] Bachiller | X Título/ Licenciatura

Titulo Técnico o Egresado universitario de Computación e Informática, o Egresado Universitario en Ing. De Sistemas o Computación e Informática.

[ ] Maestría | [ ] Egresado | [ ] Grado

[ ] Doctorado | [ ] Egresado | [ ] Grado

C. ¿Colegiatura?

[ ] Sí [X] No

D) ¿Habilitación profesional?

[ ] Sí [X] No

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)*:

MANEJO DE HERRAMIENTAS INFORMATICAS

B. Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSOS DE ACUERDO A LAS FUNCIONES CARGO

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos			X	
Hojas de Cálculo			X	
Programa de Presentaciones			X	
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua	x			
Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x			
Observaciones	NO APLICA			

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.
02 AÑOS

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la **función o la materia:**
01 año
B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):
01 año
C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**
01 año
***Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** ; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.*
no aplica
HABILIDADES O COMPETENCIAS
ETICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ
REQUISITOS ADICIONALES

HOSPITAL HIPÓLITO UNANUE TACNA

PERFIL DEL CARGO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DIRECCIÓN EJECUTIVA
Unidad Orgánica	UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
Nombre del cargo	TÉCNICO/A EN COMUNICACIONES
Clasificación	SP-AP
Nombre del puesto	NO APLICA
Dependencia Jerárquica	JEFE/A DE LA UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL CARGO

Dar operatividad a los equipos de telecomunicaciones y la atención de usuarios internos y externos, para la optimización y correcto funcionamiento, según normativa vigente.

FUNCIONES DEL CARGO

1	Operar los equipos de comunicación, telecomunicaciones y telemática.
2	Atender las comunicaciones que recibe la entidad a través de los diferentes medios.
3	Apoyar en la difusión de las actividades y/o logros institucionales a través de los diferentes medios de comunicación.
4	Coordinar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de comunicación.
5	Apoyar en la producción de programas audiovisuales.
6	Apoyar en el soporte informático de los equipos de cómputo.
7	Otras funciones asignadas por la Jefatura inmediata, relacionadas a la misión del cargo/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL CARGO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): **Temporal** [ ] **Permanente** [ ]

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

		Incompleta	Completa
[ ]	Primaria		
[ ]	Secundaria		
[ ]	Técnica Básica (1 o 2 años)		
[x]	Técnica Superior (3 o 4 años)		X
[ ]	Universitaria		

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [x] Título/ Licenciatura
Título de Instituto Superior Tecnológico en Computación e Informática o Título en Técnico en electrónica o Técnico en Telecomunicaciones

[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado

[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado

C. ¿Colegiatura?

[ ] Sí [x] No

D) ¿Habilitación profesional?

[ ] Sí [x] No

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el cargo *(No se requiere sustentar con documentos)* **:**

Conocimiento en gestión de equipos de comunicación y sistema de videovigilancia.

B. Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos relacionados a las funciones del cargo.

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos			X		Inglés	X			
Hojas de Cálculo			X		Quechua	X			
Programa de Presentaciones			X		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.
2 AÑOS.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la **función o la materia:**
01 AÑO.
B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):
01 AÑO EN EL CARGO O SIMILARES.
C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**
01 AÑO.
Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia *; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.*
NO APLICA.
HABILIDADES O COMPETENCIAS
Capacidad resolutiva, trabajo en equipo, comunicación y flexibilidad, destreza en procedimientos de evaluación y diagnóstico.
REQUISITOS ADICIONALES
Resolución del Título de Técnico.

ESTADISTICA E INFORMATICA
V°B°
HOSPITAL HIPÓLITO UNANUE

HOSPITAL HIPÓLITO UNANUE TACNA

PERFIL DE CARGO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DEPARTAMENTO DE CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACIÓN
Unidad Orgánica	DEPARTAMENTO DE CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACIÓN
Nombre del cargo	TECNICO/A EN ESTADÍSTICA
Clasificación	SP-AP
Nombre del puesto	NO APLICA
Dependencia Jerárquica	JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACIÓN

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ATENCIÓN EN ADMISIÓN, TRIAJE, CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACIÓN A FIN DE GARANTIZAR LA RECOPILACIÓN, VALIDACIÓN, PROCESAMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LAS ATENCIONES DE SALUD DEL HOSPITAL HIPÓLITO UNANUE DE TACNA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS REPORTES EXIGIDOS POR EL MINISTERIO DE SALUD.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	ADMITIR Y REGISTRAR A LOS PACIENTES QUE PIDEN SU ATENCIÓN EN CONSULTORIO EXTERNO Y HOSPITALIZACIÓN.
2	DIGITAR, PROCESAR Y CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS , CORRESPONDIENTE A CONSULTORIOS EXTERNOS AL FINALIZAR LA JORNADA LABORAL.
3	REGISTRAR Y CODIFICAR EN EL SISTEMA INFORMÁTICO CORRESPONDIENTE LOS DIAGNÓSTICOS MÉDICOS (CIE-10).
4	CONTROLAR EL RETORNO DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS A TRAVÉS DEL SISTEMA INFORMÁTICO Y MANUAL.
5	ARCHIVAR LAS HISTORIAS CLÍNICAS EN LOS LUGARES CORRESPONDIENTES Y POR TERMINALES.
6	ELABORAR RESUMENES POR GRUPOS ETARIOS.
7	INTEGRAR EQUIPOS INTERDICIPLINARIOS EN TRABAJOS QUE REQUIERAN APOYO ESTADÍSTICO.
8	PROPONER PROCEDIMIENTOS PARA MEJORAR LA RECOPILACIÓN Y VALIDACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA.
9	OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISION DEL PUESTO/AREA

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): **Temporal** [ ] **Permanente** [ ]

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

		Incompleta	Completa
	Primaria		
	Secundaria		
	Técnica Básica (1 o 2 años)		
X	Técnica Superior (3 o 4 años)		X
X	Universitaria		X

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

X Egresado(a) | | Bachiller | X Título/ Licenciatura

TÍTULO I.S.T: CARRERA TECNICA EN COMPUTACIÓN E INFORMATICA. **EGRESADO UNIVERSITARIO:** CONSTANCIA DE EGRESADO EN INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMATICA.

	Maestría		Egresado		Grado
	Doctorado		Egresado		Grado

C. ¿Colegiatura?

[ ] Sí [X] No

D) ¿Habilitación profesional?

[ ] Sí [X] No

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)*:

CONOCIMIENTO EN LA CODIFICACIÓN INTERNACIONAL DE ENFERMEDADES (CIE-10) Y CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE SOBRE LA GESTIÓN DE HISTORIAS CLÍNICAS Y CONFIDENCIALIDAD DE DATOS MÉDICOS.

B. Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSOS RELACIONADOS A LAS FUNCIONES DEL CARGO.

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X			Inglés	x			
Hojas de Cálculo			X		Quechua	x			
Programa de Presentaciones		X			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)					Observaciones	No aplica			
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.
UN (01) AÑO

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la **función o la materia:**
UN (01) AÑO
B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):
UN (01) AÑO EN EL CARGO O SIMILARES
C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**
UN (01) AÑO.
Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia *; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.*
HABILIDADES O COMPETENCIAS
ATENCIÓN AL DETALLE Y ALTA PRECISIÓN, ORGANIZACIÓN Y ORDEN, TRABAJO EN EQUIPO Y PROACTIVIDAD, ORIENTACIÓN A RESULTADOS, ÉTICA Y CONFIDENCIALIDAD.
REQUISITOS ADICIONALES
ACREDITAR COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA.

DEPARTAMENTO DE CONST EXT HOSPITALIZACION HOSPITAL HIPOLITO UNANUE DE TACNA GOB REG DE TACNA

HOSPITAL HIPOLITO UNANUE TACNA

PERFIL DEL CARGO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DIRECCION EJECUTIVA
Unidad Orgánica	DPTO. DE SALUD MENTAL
Nombre del cargo	TECNICO ADMINISTRATIVO I
Clasificación	SP-AP
Nombre del puesto	NO APLICA
Dependencia Jerárquica	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL CARGO

BRINDAR SOPORTE TECNICO ADMINISTRATIVO AL DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL, ASEGURANDO EL ADECUADO MANEJO DOCUMENTARIO, ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTION DE SERVICIOS DE SALUD MENTAL, CONTRIBUYENDO AL INCUMPLIMIENTO DE INSTITUCIONALES Y PRESUPUESTALES

FUNCIONES DEL CARGO

1	Ejecutar actividades administrativas y documentarias del Departamento de Salud Mental.
2	Realizar seguimiento y control de actividades del Programa Presupuestal por Resultados PPR 0131.
3	Elaborar informes técnicos, reportes administrativos y documentación requerida por la unidad orgánica.
4	Apoyar en la recepción y atención de las autoridades y público en general que requieran entrevistarse con el jefe inmediato. Participar en actividades de gestión pública vinculadas al cumplimiento de metas institucionales.
5	Coordinar actividades administrativas con las diferentes áreas del Hospital Hipólito Unanue de Tacna.
6	Apoyar en la programación, ejecución y monitoreo de actividades relacionadas con salud mental.
7	Registrar, organizar y sistematizar información administrativa y estadística del servicio.
8	Manejar herramientas informáticas y sistemas administrativos institucionales.
9	Cumplir otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas con las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
10	

DPTO. DE SALUD MENTAL - V°B° - HOSPITAL HIPOLITO UNANUE TACNA - GOB. REG. DE TACNA

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL CARGO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): **Temporal** [ ] **Permanente** [ ]

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

		Incompleta	Completa
	Primaria		
	Secundaria		
	Técnica Básica (1 o 2 años)		
X	Técnica Superior (3 o 4 años)		X
X	Universitaria		X

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[X] Egresado(a) [ ] Bachiller [X] Titulo/ Licenciatura

TITULADO EN CARRERAS TECNICAS EN ADMINISTRACION Y/O INFORMATICA O EGRESADO UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN, INFORMÁTICA Y/O AFINES AL CARGO

[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado

[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado

C. ¿Colegiatura?

[ ] Sí [X] No

D) ¿Habilitación profesional?

[ ] Sí [X] No

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)* **:**

Conocimiento del programa presupuestal de salud mental.

B. Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso de SIGA.

Cursos relacionados a las funciones del cargo.

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Observaciones	NO APLICA			
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.
02 AÑOS

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la **función o la materia:**
01 año
B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):
01 año en el cargo o similares
C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**
01 año
Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia *; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.*
no aplica
HABILIDADES O COMPETENCIAS
ETICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ
REQUISITOS ADICIONALES

DPTO. DE SALUD MENTAL - HOSPITAL HIPOLITO UNANUE T. - GOB. REG. DE TACNA -

HOSPITAL HIPÓLITO UNANUE TACNA

PERFIL DE CARGO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DIRECCION EJECUTIVA
Unidad Orgánica	UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD
Nombre del cargo	TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO I
Clasificación	SP-AP
Nombre del puesto	NO APLICA
Dependencia Jerárquica	JEFE/A DE LA UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyar y ejecutar los procesos técnico - administrativos, el manejo documental, el registro de información y el seguimiento de los indicadores de gestión de la calidad, contribuyendo a la mejora continua de los servicios de salud del Hospital Hipólito Unanue de Tacna.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Atender en la Gestion Documentaria: Redaccion, recepcion, registro, clasificacion y distribucion de la documentación interna y externa de la Unidad de Gestión de la Calidad a través de los sistemas informáticos institucionales (QAMAQI).
2	Llevar y organizar el archivo fisico y digital de la Unidad de Gestion de la Calidad.
3	Atender al usuario interno y externo que acude a la Unidad de Gestión de la Calidad.
4	Efectuar pedidos a través del sistema integrado de la gestion administrativa, asi como realizar la programacion, ejecucion y control de la elaboracion del cuadro de necesidades de bienes y servicios y el seguimiento que permite conocer el estado de la ejecucion presupuestal (SIGA).
5	Realizar previa autorización las cordinaciones con otras areas y oficinas de la Entidad e instituciones publicas y privadas.
6	Administrar la agenda de la Jefatura para la programación y ejecución de actividades de acuerdo a los lineamientos de la Unidad de Gestión de la Calidad.
7	Apoyar con la programacion de asistencias técnicas o auditorías de la calidad programadas en el Hospital.
8	Otras funciones asignadas por la Jefatura Inmediata, relacionadas a la mision del puesto/area.

UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD JEFE HOSPITAL HIPÓLITO UNANUE GOB. REG. TACNA

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): **Temporal** [ ] **Permanente** [ ]

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

		Incompleta	Completa
	Primaria		
	Secundaria		
	Técnica Básica (1 o 2 años)		
X	Técnica Superior (3 o 4 años)		X
X	Universitaria		X

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

X Egresado(a) | Bachiller | X Título/ Licenciatura

TITULADO EN CARRERAS TECNICAS EN ADMINISTRACION Y/O INFORMATICA **O EGRESADO UNIVERSITARIO EN** ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD, INFORMÁTICA Y/O AFINES AL CARGO

Maestría | Egresado | Grado

Doctorado | Egresado | Grado

C. ¿Colegiatura?

[ ] Sí [X] No

D) ¿Habilitación profesional?

[ ] Sí [x] No

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)*:

conocimientos en gestión documental, redacción administrativa.

conocimiento relaciones interpersonales y atención al publico.

Conocimiento en manejo responsable de información confidencial o sensible de la entidad.

Conocimiento en ofimatica

Conocimiento en manejo de QAMAQI

Conocimiento en manejo de SIGA.

B. Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
Cursos de capacitación de acuerdo a las funciones del puesto.

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		x			Inglés				
Hojas de Cálculo		x			Quechua				
Programa de Presentaciones		x			Aymara				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.
(01) año

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la **función o la materia:**
(01) año
B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):
(01) año
C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**
(01) año
Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia *; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.*
NO APLICA
HABILIDADES O COMPETENCIAS
Capacidad para trabajar en equipo Comportamiento de Discrecion y Etica Orientación al usuario y buen trato al ciudadano Comunicacion efectiva
REQUISITOS ADICIONALES

JEFE

HOSPITAL HIPÓLITO UNANUE TACNA

PERFIL DEL CARGO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	OFICINA DE ADMINISTRACION
Unidad Orgánica	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIIENTO
Nombre del cargo	TECNICO EN SERVICIOS GENERALES I -ELECTRICISTA
Clasificación	SP-AP
Nombre del puesto	NO APLICA
Dependencia Jerárquica	JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIIENTO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL CARGO

EFECTUAR ACTIVIDADES TECNICAS EN LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO DEL HOSPITAL HIPOLITO UNANUE DE TACNA

FUNCIONES DEL CARGO

1	Ejecutar trabajos de instalación, reparación y mantenimiento de circuitos y equipos eléctricos.
2	Efectuar trabajos de mantenimiento de equipos eléctricos, circuitos eléctricos y otros relacionados con la electricidad en general.
3	Instalar equipos eléctricos en general.
4	Efectuar el mantenimiento o la reparación de equipos electromecánicos y maquinarias en general, motores eléctricos, camas y camillas.
5	Realizar trabajos de electricidad de cierta complejidad.
6	Operar, manipular y preservar los equipos asignados para los trabajos de campo.
7	Conocer y comprender los riesgos de contaminación durante la ejecución de las actividades de mantenimiento, así como utilizar los implementos de bioseguridad correspondientes.
8	Preparar información estadística y otros reportes relacionados con el rendimiento de los equipos.
9	Determinar las necesidades de adquisición de materiales, repuestos, accesorios y similares.
10	Cumplir otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas con las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL CARGO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): **Temporal** [ ] **Permanente** [ ]

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

		Incompleta	Completa
[ ]	Primaria		
[ ]	Secundaria		
[ ]	Técnica Básica (1 o 2 años)		
[X]	Técnica Superior (3 o 4 años)		X
[ ]	Universitaria		

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [X] Título/ Licenciatura

Titulo de IST. Electricista, Electromecánico, Electrotecnia Industrial.

[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado

[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado

C. ¿Colegiatura?

[ ] Sí [X] No

D) ¿Habilitación profesional?

[ ] Sí [X] No

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)*:

CONOCIMIENTOS EN EQUIPOS ELECTROMECANICOS, AIRES ACONDICIONADOS Y OTROS EQUIPOS ELECTRONICOS

B. Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CAPACITACION EN INSTALACIONES DE CIRCUITOS ELECTRICOS, SOLDADURA METALICA, MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRICOS Y ELECTROMECANICOS.

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X		
Hojas de Cálculo		X		
Programa de Presentaciones		X		
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
Quechua	x			
Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x			
Observaciones	NO APLICA			

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.
02 AÑOS

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la **función o la materia:**
01 año
B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):
01 año
C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**
01 año
Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia *; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.*
no aplica
HABILIDADES O COMPETENCIAS
ETICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ
REQUISITOS ADICIONALES
TRABAJO EN EQUIPO



HOSPITAL HIPÓLITO UNANUE TACNA

PERFIL DEL CARGO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	OFICINA DE ADMINISTRACION
Unidad Orgánica	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIIENTO
Nombre del cargo	TECNICO EN SEGURIDAD
Clasificación	SP-AP
Nombre del puesto	NO APLICA
Dependencia Jerárquica	JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIIENTO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL CARGO

EFECTUAR ACTIVIDADES DE VIGILANCIA, SEGURIDAD, CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DEL PERSONAL Y VISITANTES A LAS INSTALACIONES DEL HOSPITAL HIPOLITO UNANUE DE TACNA

FUNCIONES DEL CARGO

1	Coordinar las actividaes de vigilancia, según la programación y normatividad vigente.
2	Eefectuar el control de los ingresos y salidas del personal y visitantes a las instalaciones de la entidad.
3	Evaluar la seguridad de las instalaciones y reportar cualquier anomalía o situación insegura que se detecte.
4	Elaborar los reportes de vigilancia establecidos.
5	Ejecutar acciones básicas de emergencia, Primeros Auxilios, Combate y Control de Incendios.
6	Cumplir otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas con las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL CARGO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal [ ] Permanente [ ]

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

		Incompleta	Completa
[ ]	Primaria		
[X]	Secundaria		X
[ ]	Técnica Básica (1 o 2 años)		
[ ]	Técnica Superior (3 o 4 años)		
[ ]	Universitaria		

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [ ] Título/ Licenciatura

Certificado de Estudios de Quinto de Secundaria

[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado

[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado

C. ¿Colegiatura?

[ ] Sí [X] No

D) ¿Habilitación profesional?

[ ] Sí [X] No

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)*:

NO APLICA

B. Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSO DE AGENTES DE SEGURIDAD Y/O AFINES AL CARGO

CURSOS DE ATENCION AL USUARIO E IDENTIFICACION DE PERSONAS, PRIMEROS AUXILIOS, DEFENSA PERSONAL Y/O OTROS CURSOS AFINES AL CARGO

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos	x				Inglés	x			
Hojas de Cálculo	x				Quechua	x			
Programa de Presentaciones	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)					Observaciones	NO APLICA			
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.
01 AÑO

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la **función o la materia:**
01 año
B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):
01 año
C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**
01 año
Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia *; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.*
NO APLICA
HABILIDADES O COMPETENCIAS
ETICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ
REQUISITOS ADICIONALES
TRABAJO EN EQUIPO



HOSPITAL HIPÓLITO UNANUE TACNA

PERFIL DEL CARGO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	OFICINA DE ADMINISTRACION
Unidad Orgánica	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIIENTO
Nombre del cargo	TECNICO EN SERVICIOS GENERALES I
Clasificación	SP-AP
Nombre del puesto	NO APLICA
Dependencia Jerárquica	JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIIENTO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL CARGO

EFECTUAR ACTIVIDADES TECNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS BIOMEDICOS

FUNCIONES DEL CARGO

1	EFECTUAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO CORRECTIVO DE EQUIPOS BIOMEDICOS Y/O ELECTRONICOS
2	REALIZAR Y COORDINAR EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS BIOMEDICOS
3	REALIZAR LA PROGRAMACION DE LOS MANTENIMIENTOS DE EQUIPOS BIOMEDICOS
4	EFECTUAR EL DIAGNOSTICO DE LA OPERATIVIDAD DE LOS EQUIPOS BIOMEDICOS
5	OPERAR LOS EQUIPOS QUE SE LE ASIGNE PARA EJECUCION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, REALIZANDO LOS TERMINOS DE REFERENCIA Y/O ESPECIFICACIONES TECNICAS
6	PREPARAR INFORMACION ESTADISTICA Y OTROS REPORTES RELACIONADOS A LOS MANTENIMIENTOS DE LOS EQUIPOS BIOMEDICOS
7	REALIZAR PLANES MULTIANUALES DE MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS BIOMEDICOS
8	CUMPLIR OTRAS FUNCIONES DELEGADAS POR EL JEFE INMEDIATO, ALINEADAS CON LAS FUNCIONES DEL CARGO O ASIGNADAS POR NORMA EXPRESA.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL CARGO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): **Temporal** [ ] **Permanente** [ ]

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

		Incompleta	Completa
[ ]	Primaria		
[ ]	Secundaria		
[ ]	Técnica Básica (1 o 2 años)		
[X]	Técnica Superior (3 o 4 años)		X
[X]	Universitaria		x

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[x] Egresado(a) [ ] Bachiller [X] Título/ Licenciatura

Titulo de I. S. T. Electrónico y/o egresado universitario en Ingenieria electronica.

[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado

[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado

C. ¿Colegiatura?

[ ] Sí [X] No

D) ¿Habilitación profesional?

[ ] Sí [X] No

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)* **:**

CONOCIMIENTO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS BIOMEDICOS

B. Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CAPACITACIONES EN EQUIPOS BIOMEDICOS ECOGRAFOS, MONITORES MULTIPARAMETROS, ECOGRAFOS, VENTILADORES, TOMOGRAFOS.

CAPACITACIONES EN MANTENIMIENTO DE DIAGNOSTICO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS BIOMEDICOS.

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Observaciones	NO APLICA			
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.
02 AÑOS

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la **función o la materia:**
01 año
B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):
01 año
C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**
01 año
Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia *; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.*
no aplica
HABILIDADES O COMPETENCIAS
ETICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ
REQUISITOS ADICIONALES
TRABAJO EN EQUIPO

