

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano

DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA

Unidad Orgánica

SERVICIO DE CIRUGÍA ESPECIALIZADA

Nombre del cargo

NO APLICA

Clasificación

NO APLICA

Nombre del puesto

MEDICO ESPECIALISTA

Dependencia Jerárquica

JEFE DEL SERVICIO DE CIRUGÍA ESPECIALIZADA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ATENCIÓN MÉDICA INTEGRAL, POR MEDIOS CLÍNICOS Y QUIRÚRGICOS ESPECIALIZADOS, A PACIENTES QUE ACUDEN EN CONSULTA PARA LA ESPECIALIDAD EN CIRUGÍA DE TORAX Y CARDIO VASCULAR DEL SERVICIO DE CIRUGIA ESPECIALIZADA DEL DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA DEL HOSPITAL HIPÓLITO UNANUE DE TACNA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 DIAGNÓSTICO Y EVALUACIÓN DE ENFERMEDADES QUE AFECTAN EL CORAZÓN, PULMONES, ESÓFAGO Y OTRAS ESTRUCTURAS DEL TÓRAX.
- 2 TRATAMIENTO DE ENFERMEDADES CONGÉNITAS O ADQUIRIDAS DEL SISTEMA CARDIOVASCULAR Y RESPIRATORIO.
- 3 COLABORACIÓN CON OTROS ESPECIALISTAS (CARDIÓLOGOS, ANESTESIOLOGOS, RADIOLOGOS) PARA BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL.
- 4 USO DE TECNOLOGÍA AVANZADA COMO ENDOSCOPIOS, LÁSERES Y HERRAMIENTAS QUIRÚRGICAS ESPECIALIZADAS.
- 5 SUPERVISAR LA APLICACIÓN ADECUADA DEL TRATAMIENTO MÉDICO ESPECIALIZADO ESTABLECIDO PARA EL PACIENTE DE ACUERDO A NORMAS Y GUÍAS DE ATENCIÓN APROBADAS.
- 6 ELABORAR HISTORIAS CLÍNICAS, EXPEDIR CERTIFICADOS DE DISCAPACIDAD Y OTROS QUE SE ENCUENTREN ESTABLECIDOS EN LAS NORMAS VIGENTES.
- 7 PARTICIPAR EN LAS RONDAS MÉDICAS Y COORDINAR EL TRATAMIENTO MULTIDISCIPLINARIO DE PACIENTES HOSPITALIZADOS.
- 8 PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DOCENTES Y DE INVESTIGACIÓN, PROGRAMADAS POR EL HOSPITAL DEBIDAMENTE AUTORIZADAS
- 9 ATENCIÓN PRE Y POSTOPERATORIA A PACIENTES SOMETIDOS A CIRUGÍA.
- 10 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO /ÁREA.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal ☐

Permanente ☐

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria		
☐ Secundaria		
☐ Técnica Básica (1 o 2 años)		
☐ Técnica Superior (3 o 4 años)		
☒ Universitaria		☒

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura
TÍTULO DE MEDICO CIRUJANO, TÍTULO DE SEGUNDA ESPECIALIDAD EN CIRUGIA DE TORAX Y CARDIOVASCULAR		
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado

C. ¿Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

D) ¿Habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTOS EN CIRUGÍA TORAXICA Y CARDIOVASCULAR, ESPECIALIZADO EN EL DIAGNOSTICO CLINICO Y POR IMÁGENES.

B. Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

ATENCIÓN INTEGRAL DE PACIENTES QUIRURGICOS

CAPACITACIONES RELACIONADOS A LA ESPECIALIDAD



C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos	X				Inglés	X			
Hojas de Cálculo	X				Quechua				
Programa de Presentaciones	X				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

3 AÑOS INCLUIDO RESIDENTADO

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

3 AÑOS INCLUIDO RESIDENTADO

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

NO APLICA

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia ; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

RESPONSABILIDAD

INICIATIVA

TRABAJO EN EQUIPO

VOCACION DE SERVICIO

REQUISITOS ADICIONALES

COLEGIATURA Y HABILITACIÓN PROCESIONAL

RESOLUCIÓN DE TÉRMICO DE SERUMS, SEGÚN NORMATIVA VIGENTE

REGISTRO NACIONAL DE ESPECIALIDAD (RNE)



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano DEPARTAMENTO DE CIRUGIA

Unidad Orgánica SERVICIO DE CIRUGÍA ESPECIALIZADA

Nombre del cargo NO APLICA

Clasificación NO APLICA

Nombre del puesto MEDICO ESPECIALISTA - Otorrinolaringología

Dependencia Jerárquica JEFE DEL SERVICIO DE CIRUGÍA ESPECIALIZADA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ATENCIÓN MÉDICA INTEGRAL, CLÍNICA Y QUIRÚRGICA ESPECIALIZADA, A LOS PACIENTES QUE ACUDEN AL SERVICIO DE OTORRINOLARINGOLOGÍA DEL DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA DEL HOSPITAL HIPÓLITO UNANUE DE TACNA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 EFECTUAR ATENCIÓN INTEGRAL DE COMPETENCIA MÉDICA ESPECIALIZADA EN OTORRINOLARINGOLOGÍA A PACIENTES, DE ACUERDO A LAS GUÍAS DE ATENCIÓN ESTABLECIDAS.
- 2 EXAMINAR, DIAGNOSTICAR Y PRESCRIBIR TRATAMIENTOS DE LA ESPECIALIDAD DE OTORRINOLARINGOLOGÍA.
- 3 SUPERVISAR LA APLICACIÓN ADECUADA DEL TRATAMIENTO MÉDICO ESPECIALIZADO ESTABLECIDO PARA EL PACIENTE DE ACUERDO A NORMAS Y GUÍAS DE ATENCIÓN APROBADAS.
- 4 EFECTUAR INTERVENCIONES QUIRÚRGICAS Y ACTIVIDADES ASISTENCIALES ESPECIALIZADAS EN OTORRINOLARINGOLOGÍA.
- 5 ELABORAR HISTORIAS CLÍNICAS, EXPEDIR CERTIFICADOS DE DISCAPACIDAD Y OTROS QUE SE ENCUENTREN ESTABLECIDOS EN LAS NORMAS VIGENTES.
- 6 SUMINISTRAR INFORMACIÓN AL PACIENTE Y SUS FAMILIARES SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS REALIZADOS Y EL ESTADO DE SALUD DEL MISMO.
- 7 PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DOCENTES Y DE INVESTIGACIÓN, PROGRAMADAS POR EL HOSPITAL DEBIDAMENTE AUTORIZADAS
- 8 PRESCRIBIR LOS MEDICAMENTOS E INSUMOS MÉDICOS CONFORME A LAS NORMAS OFICIALES.
- 9 APLICAR LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD, PARA EVITAR LAS INFECCIONES NOSOCOMIALES E INTRA- HOSPITALARIAS.
- 10 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO /ÁREA.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal ☐

Permanente ☐

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C. ¿Colegiatura?																																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐ Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☒ Universitaria</td> <td></td> <td>☒</td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	☐ Primaria			☐ Secundaria			☐ Técnica Básica (1 o 2 años)			☐ Técnica Superior (3 o 4 años)			☒ Universitaria		☒	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>☐ Egresado(a)</td> <td>☐ Bachiller</td> <td>☒ Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">TITULO DE MEDICO CIRUJANO Y TITULO DE MEDICO ESPECIALISTA EN OTORRINOLARINGOLOGIA</td> </tr> <tr> <td>☐ Maestría</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>☐ Doctorado</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> </tr> </tbody> </table>	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura	TITULO DE MEDICO CIRUJANO Y TITULO DE MEDICO ESPECIALISTA EN OTORRINOLARINGOLOGIA			☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado				☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado				<table border="1"> <tbody> <tr> <td>☒ Sí</td> <td>☐ No</td> </tr> <tr> <td colspan="2">D) ¿Habilitación profesional?</td> </tr> <tr> <td>☒ Sí</td> <td>☐ No</td> </tr> </tbody> </table>	☒ Sí	☐ No	D) ¿Habilitación profesional?		☒ Sí	☐ No
	Incompleta	Completa																																										
☐ Primaria																																												
☐ Secundaria																																												
☐ Técnica Básica (1 o 2 años)																																												
☐ Técnica Superior (3 o 4 años)																																												
☒ Universitaria		☒																																										
☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura																																										
TITULO DE MEDICO CIRUJANO Y TITULO DE MEDICO ESPECIALISTA EN OTORRINOLARINGOLOGIA																																												
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado																																										
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado																																										
☒ Sí	☐ No																																											
D) ¿Habilitación profesional?																																												
☒ Sí	☐ No																																											

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTOS EN CIRUGIA OTORRINOLARINGOLOGIA AVANZADA, DIAGNOSTICO CLINICO Y POR IMÁGENES, ATENCION INTEGRAL.

B. Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

ATENCION INTEGRAL DE PACIENTES QUIRURGICOS

CAPACITACIONES RELACIONADOS A LA ESPECIALIDAD



C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos	X				Inglés	X			
Hojas de Cálculo	X				Quechua				
Programa de Presentaciones	X				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

3 AÑOS INCLUIDO RESIDENTADO

Experiencia laboral específicaA. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la **función o la materia**:

3 AÑOS INCLUIDO RESIDENTADO

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

NO APLICA

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

TRABAJO EN EQUIPO

COMPORTAMIENTO ETICO

ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO

COMUNICACIÓN EFECTIVA

REQUISITOS ADICIONALES

COLEGIATURA Y HABILITACIÓN PROCESIONAL

RESOLUCIÓN DE TÉRMICO DE SERUMS, SEGÚN NORMATIVA VIGENTE

REGISTRO NACIONAL DE ESPECIALIDAD (RNE)



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano DEPARTAMENTO DE CIRUGIA
Unidad Orgánica SERVICIO DE CIRUGÍA ESPECIALIZADA
Nombre del cargo NO APLICA
Clasificación NO APLICA
Nombre del puesto MEDICO ESPECIALISTA
Dependencia Jerárquica JEFE DEL SERVICIO DE CIRUGÍA ESPECIALIZADA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ATENCIÓN MÉDICA INTEGRAL, CLÍNICA Y QUIRÚRGICA ESPECIALIZADA, A LOS PACIENTES QUE ACUDEN AL SERVICIO DE CIRUGIA ESPECIALIZADA DEL DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA DEL HOSPITAL HIPÓLITO UNANUE DE TACNA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- EVALUACIÓN Y ATENCIÓN INTEGRAL DE PACIENTES DE TRAUMATOLOGÍA
- REALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS QUIRÚRGICOS PROGRAMADOS Y DE EMERGENCIA PARTICIPACIÓN EN TURNOS DE TRABAJO
- ELABORACIÓN DE HISTORIA CLÍNICA, RECETAS MÉDICAS, INFORMES Y REGISTROS FUA
- SUPERVISAR LA APLICACIÓN ADECUADA DEL TRATAMIENTO MÉDICO ESPECIALIZADO ESTABLECIDO PARA EL PACIENTE DE ACUERDO A NORMAS Y GUÍAS DE ATENCIÓN APROBADAS
- ELABORAR HISTORIAS CLÍNICAS, EXPEDIR CERTIFICADOS DE DISCAPACIDAD Y OTROS QUE SE ENCUENTREN ESTABLECIDOS EN LAS NORMAS VIGENTES.
- PARTICIPAR EN LAS RONDAS MÉDICAS Y COORDINAR EL TRATAMIENTO MULTIDISCIPLINARIO DE PACIENTES HOSPITALIZADOS.
- SUMINISTRAR INFORMACIÓN AL PACIENTE Y SUS FAMILIARES SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS REALIZADOS Y EL ESTADO DE SALUD DEL MISMO.
- PARTICIPAR EN LA DEFINICIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS GUÍAS DE ATENCIÓN DE LOS PACIENTES EN EL CAMPO DE LA ESPECIALIDAD DE SU COMPETENCIA.
- PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DOCENTES Y DE INVESTIGACIÓN, PROGRAMADAS POR EL HOSPITAL DEBIDAMENTE AUTORIZADAS
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO /ÁREA.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal ☐ Permanente ☐

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C. ¿Colegiatura?																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐ Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☒ Universitaria</td> <td></td> <td>☒</td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	☐ Primaria			☐ Secundaria			☐ Técnica Básica (1 o 2 años)			☐ Técnica Superior (3 o 4 años)			☒ Universitaria		☒	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>☐ Egresado(a)</td> <td>☐ Bachiller</td> <td>☒ Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">TÍTULO DE MEDICO CIRUJANO Y TÍTULO DE SEGUNDA ESPECIALIDAD EN TRAUMATOLOGIA</td> </tr> <tr> <td>☐ Maestría</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> <tr> <td>☐ Doctorado</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> </tbody> </table>	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura	TÍTULO DE MEDICO CIRUJANO Y TÍTULO DE SEGUNDA ESPECIALIDAD EN TRAUMATOLOGIA			☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado	☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>☒ Sí</td> <td>☐ No</td> </tr> <tr> <td colspan="2">D) ¿Habilitación profesional?</td> </tr> <tr> <td>☒ Sí</td> <td>☐ No</td> </tr> </tbody> </table>	☒ Sí	☐ No	D) ¿Habilitación profesional?		☒ Sí	☐ No
	Incompleta	Completa																																				
☐ Primaria																																						
☐ Secundaria																																						
☐ Técnica Básica (1 o 2 años)																																						
☐ Técnica Superior (3 o 4 años)																																						
☒ Universitaria		☒																																				
☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura																																				
TÍTULO DE MEDICO CIRUJANO Y TÍTULO DE SEGUNDA ESPECIALIDAD EN TRAUMATOLOGIA																																						
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado																																				
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado																																				
☒ Sí	☐ No																																					
D) ¿Habilitación profesional?																																						
☒ Sí	☐ No																																					

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):
CONOCIMIENTOS EN ANATOMIA Y FISIOLÓGIA DEL SISTEMA MUSCULOESQUELETICO, TECNICAS QUIRURGICAS, ORTOPEDIAS Y TRAUMATOLOGICAS
B. Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
ATENCIÓN INTEGRAL DE PACIENTES QUIRÚRGICOS
CAPACITACIONES RELACIONADOS A LA ESPECIALIDAD



C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos	X				Inglés	X			
Hojas de Cálculo	X				Quechua				
Programa de Presentaciones	X				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

3 AÑOS INCLUIDO RESIDENTADO

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la **función o la materia**:

3 AÑOS INCLUIDO RESIDENTADO

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

NO APLICA

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia ; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD ANALÍTICA Y ORGANIZATIVA.

CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO.

COMPORTAMIENTO ETICO

ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO

REQUISITOS ADICIONALES

COLEGIATURA Y HABILITACIÓN PROCESIONAL

RESOLUCIÓN DE TÉRMINO DE SERUMS, SEGÚN NORMATIVA VIGENTE

REGISTRO NACIONAL DE ESPECIALIDAD (RNE)



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano DEPARTAMENTO DE CIRUGIA

Unidad Orgánica SERVICIO DE CIRUGÍA ESPECIALIZADA

Nombre del cargo NO APLICA

Clasificación NO APLICA

Nombre del puesto MEDICO ESPECIALISTA -NEUROCIRUJANO

Dependencia Jerárquica JEFE/A DEL SERVICIO DE CIRUGÍA ESPECIALIZADA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ATENCIÓN MÉDICA INTEGRAL POR MEDIOS CLÍNICOS Y QUIRÚRGICOS ESPECIALIZADOS EN NEUROCIRUGIA, DE ACUERDO A GUÍAS DE PRACTICA CLINICA Y PROCEDIMIENTOS QUIRURGICOS DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO, PARA MEJORAR LA SALUD DE LOS PACIENTES, EN EL MARCO DEL MODELO DEL CUIDADO INTEGRAL DE SALUD.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 EVALUAR Y REALIZAR ATENCIÓN INTEGRAL DE PACIENTES NEUROQUIRÚRGICOS.
- 2 REALIZAR PROCEDIMIENTOS QUIRÚRGICOS PROGRAMADOS Y DE EMERGENCIA.
- 3 SUPERVISAR LA APLICACIÓN ADECUADA DEL TRATAMIENTO MÉDICO ESPECIALIZADO ESTABLECIDO PARA EL PACIENTE DE ACUERDO A NORMAS Y GUÍAS DE ATENCIÓN APROBADAS.
- 4 ELABORAR HISTORIAS CLÍNICAS, EXPEDIR CERTIFICADOS DE DISCAPACIDAD Y OTROS QUE SE ENCUENTREN ESTABLECIDOS EN LAS NORMAS VIGENTES.
- 5 PARTICIPAR EN LAS RONDAS MÉDICAS Y COORDINAR EL TRATAMIENTO MULTIDISCIPLINARIO DE PACIENTES HOSPITALIZADOS.
- 6 SUMINISTRAR INFORMACIÓN AL PACIENTE Y SUS FAMILIARES SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS REALIZADOS Y EL ESTADO DE SALUD DEL MISMO
- 7 PARTICIPAR EN LA DEFINICIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS GUÍAS DE ATENCIÓN DE LOS PACIENTES EN EL CAMPO DE LA ESPECIALIDAD DE SU COMPETENCIA.
- 8 PRESCRIBIR LOS MEDICAMENTOS E INSUMOS MÉDICOS CONFORME A LAS NORMAS OFICIALES.
- 9 PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DOCENTES Y DE INVESTIGACIÓN, PROGRAMADAS POR EL HOSPITAL DEBIDAMENTE AUTORIZADAS
- 10 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO /ÁREA.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal ☐

Permanente ☐

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C. ¿Colegiatura?																																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Primaria</td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		Primaria	Incompleta	Completa		Secundaria				Técnica Básica (1 o 2 años)				Técnica Superior (3 o 4 años)			X	Universitaria		X	<table border="1"> <tr> <td>☐ Egresado(a)</td> <td>☐ Bachiller</td> <td>☒ Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">MEDICO ESPECIALISTA en Neurocirugia</td> </tr> <tr> <td>☐ Maestría</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> <tr> <td>☐ Doctorado</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> </table>		☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura	MEDICO ESPECIALISTA en Neurocirugia			☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado	☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado	<table border="1"> <tr> <td>☒ SI</td> <td>☐ No</td> </tr> </table>		☒ SI	☐ No
	Primaria	Incompleta	Completa																																			
	Secundaria																																					
	Técnica Básica (1 o 2 años)																																					
	Técnica Superior (3 o 4 años)																																					
X	Universitaria		X																																			
☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura																																				
MEDICO ESPECIALISTA en Neurocirugia																																						
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado																																				
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado																																				
☒ SI	☐ No																																					
				D) ¿Habilitación profesional? <table border="1"> <tr> <td>☒ SI</td> <td>☐ No</td> </tr> </table>		☒ SI	☐ No																															
☒ SI	☐ No																																					

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):
 CONOCIMIENTOS RELACIONADOS A LA ESPECIALIDAD

B. Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
 ATENCION INTEGRAL DE PACIENTES QUIRURGICOS
 CAPACITACIONES RELACIONADOS A LA ESPECIALIDAD



C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos	X				Inglés	X			
Hojas de Cálculo	X				Quechua				
Programa de Presentaciones	X				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

3 AÑOS INCLUIDO RESIDENTADO

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

3 AÑOS INCLUIDO RESIDENTADO.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

NO APLICA

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD ANALÍTICA Y ORGANIZATIVA.

CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO.

HABILIDAD PARA CONCRETAR RESULTADOS EN EL TIEMPO OPORTUNO.

HABILIDAD PARA EL TRABAJO BAJO PRESIÓN.

REQUISITOS ADICIONALES

COLEGIATURA Y HABILITACIÓN PROCESIONAL

RESOLUCIÓN DE TÉRMICO DE SERUMS, SEGÚN NORMATIVA VIGENTE

REGISTRO NACIONAL DE ESPECIALIDAD (RNE)



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano DEPARTAMENTO DE CIRUGIA

Unidad Orgánica SERVICIO DE CIRUGÍA GENERAL

Nombre del cargo NO APLICA

Clasificación NO APLICA

Nombre del puesto MEDICO ESPECIALISTA - CIRUGIA GENERAL

Dependencia Jerárquica JEFE DEL SERVICIO DE CIRUGÍA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ATENCION MEDICA INTEGRAL POR MEDIOS CLINICOS Y QUIRURGICOS, A PACIENTES CON PATOLOGIAS QUIRÚRGICAS DE ACUERDO A GUIAS DE PRACTICA CLINICA Y PROCEDIMIENTOS QUIRURGICOS DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO, PARA MEJORAR LA SALUD DE LOS PACIENTES, EN EL MARCO DEL MODELO DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 EFECTUAR ATENCION INTEGRAL DE COMPETENCIA MEDICA ESPECIALIZADA EN CIRUGIA GENERAL A PACIENTES, DE ACUERDO A LAS GUIAS DE ATENCION ESTABLECIDAS.
- 2 EXAMINAR, DIAGNOSTICAR Y PRESCRIBIR TRATAMIENTOS DE LA ESPECIALIDAD DE CIRUGIA GENERAL.
- 3 SUPERVISAR LA APLICACIÓN ADECUADA DEL TRATAMIENTO MEDICO ESPECIALIZADO ESTABLECIDO PARA EL PACIENTE DE ACUERDO A LAS NORMAS Y GUIAS DE ATENCION APROBADAS.
- 4 EFECTUAR INTERVENCIONES QUIRURGICAS Y ACTIVIDADES ASISTENCIALES ESPECIALIZADAS EN CIRUGIA GENERAL EN HOSPITALIZACIÓN Y EMERGENCIA CON TECNICAS CONVENCIONALES O LAPAROSCOPICAS.
- 5 ELABORAR HISTORIAS CLINICAS, EXPEDIR CERTIFICADOS DE DEFUNCION Y OTROS QUE SE ENCUENTREN ESTABLECIDOS EN LAS NORMAS VIGENTES.
- 6 PARTICIPAR EN LAS VISITAS MEDICAS Y COORDINAR EL TRATAMIENTO MULTIDISCIPLINARIO DE PACIENTES HOSPITALIZADOS.
- 7 SUMINISTRAR INFORMACION AL PACIENTE Y SUS FAMILIARES SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS REALIZADOS Y EL ESTADO DE SALUD DEL MISMO
- 8 PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DOCENTES Y DE INVESTIGACION, PROGRAMADAS POR EL HOSPITAL DEBIDAMENTE AUTORIZADO
- 9 PRESCRIBIR LOS MEDICAMENTOS E INSUMOS MEDICOS CONFORME A LAS NORMAS OFICIALES.
- 10 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO /ÁREA.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal ☐

Permanente ☐

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C. ¿Colegiatura?																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☒ Universitaria</td> <td></td> <td>☒</td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	Primaria			Secundaria			Técnica Básica (1 o 2 años)			Técnica Superior (3 o 4 años)			☒ Universitaria		☒	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>Egresado(a)</td> <td>☐ Bachiller</td> <td>☒ Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">TITULO DE MEDICO CIRUJANO Y TITULO DE SEGUNDA ESPECIALIDAD EN CIRUGIA GENERAL</td> </tr> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> </tbody> </table>	Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura	TITULO DE MEDICO CIRUJANO Y TITULO DE SEGUNDA ESPECIALIDAD EN CIRUGIA GENERAL			Maestría	Egresado	Grado	Doctorado	Egresado	Grado	☒ Sí ☐ No D) ¿Habilitación profesional? ☒ Sí ☐ No
	Incompleta	Completa																														
Primaria																																
Secundaria																																
Técnica Básica (1 o 2 años)																																
Técnica Superior (3 o 4 años)																																
☒ Universitaria		☒																														
Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura																														
TITULO DE MEDICO CIRUJANO Y TITULO DE SEGUNDA ESPECIALIDAD EN CIRUGIA GENERAL																																
Maestría	Egresado	Grado																														
Doctorado	Egresado	Grado																														

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTOS RELACIONADOS A LA ESPECIALIDAD

B. Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

ATENCION INTEGRAL DE PACIENTES QUIRURGICOS

CONOCIMIENTO EN EL DIAGNÓSTICO, PRONÓSTICO, TRATAMIENTO MÉDICO QUIRÚRGICO Y PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES.



C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos	X				Inglés	X			
Hojas de Cálculo	X				Quechua				
Programa de Presentaciones	X				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

3 AÑOS INCLUIDO RESIDENTADO.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

3 AÑOS INCLUIDO RESIDENTADO.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

NO APLICA

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia ; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD ANALÍTICA Y ORGANIZATIVA.

CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO.

HABILIDAD PARA CONCRETAR RESULTADOS EN EL TIEMPO OPORTUNO.

HABILIDAD PARA EL TRABAJO BAJO PRESIÓN.

REQUISITOS ADICIONALES

COLEGIATURA Y HABILITACIÓN PROFESIONAL./RESOLUCIÓN DE TÉRMINO DE SERUMS./REGISTRO NACIONAL DE ESPECIALISTA.





PERFIL DE PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DEPARTAMENTO DE MEDICINA
Unidad Orgánica	SERVICIO DE MEDICINA INTERNA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	MEDICO ESPECIALISTA - Medicina Interna
Dependencia Jerárquica	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA INTERNA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención especializada a pacientes adultos con patologías no quirúrgicas, recuperando la salud de los pacientes con ayuda de exámenes integrales para su reincorporación a la comunidad, mejorando la salud de la población dentro del marco del Modelo de Atención Integral de Salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Colaborar con el Jefe de Servicio en la organización y funcionamiento del mismo, informar diariamente las ocurrencias hábidas.
- Participar activamente en la atención médica de la especialidad de acuerdo a la programación mensual en hospitalización: Visita Médica según rol, consulta externas, atención de pacientes ambulatorios en consultorio, haciendo un total máximo de 16 pacientes por día. Excepto casos muy especiales a solicitud del Jefe del Servicio. Dichas consultas obedecen a un rol preestablecido. Las guardas médicas de 12 horas con presencia física del personal siendo el médico internista el médico Jefe de Guardia, supervisar la asistencia y permanencia del personal profesional de guardia. Autorizar por escrito la salida eventual del personal a su cargo así como la salida de la ambulancia, determina la conducta a seguir en los casos médicos legales, elevar informe de las ocurrencias de su turno al médico Jefe del Servicio.
- Efectuar atención integral de competencia médica especializada en medicina interna a pacientes, de acuerdo a las guías de atención establecidas.
- Confeccionar las Historias Clínicas en forma completa y oportuna y revisar las historias realizadas por los internos y residentes asignados al Servicio.
- Prescribir los medicamentos e insumos médicos, firmar las recetas diarias o estados de farmacia, exámenes auxiliares, suscitados en la visita, según rol. Participar en la formulación de los programas del Servicio, mantener un nivel óptimo de conocimientos médicos en la promoción, protección y recuperación de la salud.
- Cumplir y hacer cumplir en el Servicio los reglamentos, manuales, normas y procedimientos vigentes.
- Suministrar información al paciente y sus familiares sobre la atención brindada y el estado de salud del mismo.
- Sugerir al Jefe de Servicio, los pedidos de material y equipo, cumplir y hacer cumplir el código de ética y Deontológico.
- Firmar los certificados de defunción como médico asignado a piso de lunes a viernes, así como los días sábados, domingos y feriados por el médico de servicio.
- Pasar visita médica, realizar conversatorios clínicos, comunicar los problemas que surjan en el Servicio durante los días al jefe del Servicio y en ausencia de este al Jefe del Departamento, efectuar la entrega de guardia entre los médicos asistentes del Servicio.
- Responder las interconsultas efectuadas en horas laborales por el médico asistente que este pasando visita, las urgencias por el médico de medicina interna programado.
- Participar activamente en los programas de formación y capacitación del personal de Salud en función de la especialidad.
- Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
- Elaborar las Epicrisis, informes médicos, constancias y certificados por ser competencia del Médico asistente de Medicina Interna.
- Otros que asigne el Jefe inmediato.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA		
Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):	Temporal ☐	Permanente ☐
NO APLICA		

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C. ¿Colegiatura?																																																																		
<table><tr><td>☐</td><td>Primaria</td><td>☐</td><td>Incompleta</td><td>☐</td><td>Completa</td></tr><tr><td>☐</td><td>Secundaria</td><td>☐</td><td></td><td>☐</td><td></td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td><td>☐</td><td></td><td>☐</td><td></td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Superior (1 o 2 años)</td><td>☐</td><td></td><td>☐</td><td></td></tr><tr><td>☒</td><td>Universitaria</td><td>☐</td><td></td><td>☐</td><td>X</td></tr></table>	☐	Primaria	☐	Incompleta	☐	Completa	☐	Secundaria	☐		☐		☐	Técnica Básica (1 o 2 años)	☐		☐		☐	Técnica Superior (1 o 2 años)	☐		☐		☒	Universitaria	☐		☐	X	<table><tr><td>☐</td><td>Egresado(a)</td><td>☐</td><td>Bachiller</td><td>☒</td><td>Título/ Licenciatura</td></tr><tr><td colspan="6">Título de Medico Cirujano y Título de Medico Especialista en Medicina Interna</td></tr><tr><td>☐</td><td>Maestría</td><td>☐</td><td>Egresado</td><td>☐</td><td>Grado</td></tr><tr><td>☐</td><td>Doctorado</td><td>☐</td><td>Egresado</td><td>☐</td><td>Grado</td></tr></table>	☐	Egresado(a)	☐	Bachiller	☒	Título/ Licenciatura	Título de Medico Cirujano y Título de Medico Especialista en Medicina Interna						☐	Maestría	☐	Egresado	☐	Grado	☐	Doctorado	☐	Egresado	☐	Grado	<table><tr><td>☒</td><td>Si</td><td>☐</td><td>No</td></tr><tr><td colspan="4">D) ¿Habilitación profesional?</td></tr><tr><td>☒</td><td>Si</td><td>☐</td><td>No</td></tr></table>	☒	Si	☐	No	D) ¿Habilitación profesional?				☒	Si	☐	No
☐	Primaria	☐	Incompleta	☐	Completa																																																															
☐	Secundaria	☐		☐																																																																
☐	Técnica Básica (1 o 2 años)	☐		☐																																																																
☐	Técnica Superior (1 o 2 años)	☐		☐																																																																
☒	Universitaria	☐		☐	X																																																															
☐	Egresado(a)	☐	Bachiller	☒	Título/ Licenciatura																																																															
Título de Medico Cirujano y Título de Medico Especialista en Medicina Interna																																																																				
☐	Maestría	☐	Egresado	☐	Grado																																																															
☐	Doctorado	☐	Egresado	☐	Grado																																																															
☒	Si	☐	No																																																																	
D) ¿Habilitación profesional?																																																																				
☒	Si	☐	No																																																																	

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

a. Realizar diagnósticos y tratamiento y rehabilitación de los pacientes y relacionados a la especialidad.

b. Recuperar la salud de los pacientes

c. Interpretación básica de Tomografía Multicorte y Resonancia

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos y programas de especialización relacionados a la especialidad.

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X			Inglés		X		
Hojas de Cálculo		X			Quechua				
Programa de Presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificaciones)		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificaciones)					Observaciones				
Otros (Especificaciones)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS (Incluyendo Residentado Médico).

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

03 AÑOS (Incluye Residentado Médico)

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No Aplica.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No Aplica.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia ; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

Para la experiencia en el cargo incluye residentado médico.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Ética profesional, Trabajo en equipo, orientación al servicio, capacidad analítica y organizativa.

REQUISITOS ADICIONALES

Indispensable Colegiatura, constancia de habilitación vigente y original, RNE.

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano DEPARTAMENTO DE MEDICINA
Unidad Orgánica SERVICIO DE MEDICINA ESPECIALIZADA
Nombre del cargo NO APLICA
Clasificación NO APLICA
Nombre del puesto MEDICO ESPECIALISTA - NEFROLOGIA
Dependencia Jerárquica JEFE/A DEL SERVICIO DE MEDICINA ESPECIALIZADA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica especializada e integral de Nefrología en consulta externa, hospitalización y emergencia, para mejorar la salud de los pacientes que acuden al Hospital, en el marco del Modelo de Atención Integral de salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar atención médica y realizar los procedimientos en la especialidad de Nefrología con énfasis en las afecciones renales por medios clínicos, de acuerdo a su programación en consulta externa, hospitalización y emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética médica.
- Cumplir los servicios de interconsultas médicas de acuerdo a los requerimientos de las especialidades.
- Realizar, supervisar y dirigir la implementación de planes y programas de atención clínica de la especialidad para el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.
- Elaborar la documentación necesaria para el registro y reconocimiento de las prestaciones de salud (historia clínica, recetas, solicitudes de exámenes y procedimientos, FUAS, y otros relacionados con la prestación)
- Ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.
- Colaborar con el entrenamiento de internos y residentes de medicina que roten por el servicio.
- Cumplir y hacer cumplir el reglamento, manuales, normas y procedimientos vigentes.
- Otras funciones asignadas por la Jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal ☐

Permanente ☐

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C. ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura
☐ Primaria			TITULO DE MEDICO CIRUJANO Y TITULO DE SEGUNDA ESPECIALIDAD EN NEFROLOGIA		
☐ Secundaria			☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado
☐ Técnica Básica (1 o 2 años)			☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado
☐ Técnica Superior (3 o 4 años)					
☒ Universitaria		☒			
			D) ¿Habilitación profesional?		
			☒ Sí ☐ No		

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):
Conocimientos relacionados con la especialidad.
Realizar diagnóstico, tratamiento y rehabilitación de los pacientes.

B. Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
Cursos y programas de especialización relacionados al cargo.

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		x			Inglés		x		
Hojas de Cálculo		x			Quechua				
Programa de Presentaciones		x			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

03 AÑOS (Incluyendo estudios de resindentado medico).

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

03 AÑOS (Incluyendo estudios de resindentado medico).

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia ; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

Para la experiencia en el cargo incluye estudios del resindentado medico, para lo cual debe presentar su constancia de egresado de la especialidad.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Etica profesional, trabajo en equipo, orientacion al servicio, capacidad analitica y organizativa

REQUISITOS ADICIONALES

Indispensable colegiatura como especialista, constancia de habilitacion profesional de especialista médico y RNE.



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano DEPARTAMENTO DE MEDICINA
Unidad Orgánica SERVICIO DE MEDICINA ESPECIALIZADA
Nombre del cargo NO APLICA
Clasificación NO APLICA
Nombre del puesto MEDICO ESPECIALISTA EN CARDIOLOGIA
Dependencia Jerárquica JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA ESPECIALIZADA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ASISTENCIA MEDICA A PACIENTES CON FACTORES DE RIESGOCARDIOVASCULARER, ENFERMEDADES CARDIOVASCULARES ESTABLECIDAS Y OTROS QUE REQUIEREN LA VALORACION POR LA ESPECIALIDAD, CUMPLIENDO LOS ESTANDARES DE CALIDAD REQUERIDOS.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Colaborar con el Jefe de Servicio en la organización y funcionamiento del mismo
2	Participar activamente en la atención médica de la especialidad de acuerdo a la programación mensual en hospitalización, emergencia y consulta externas, atención de pacientes ambulatorios en consultorio, haciendo un total máximo de 16 pacientes por día. Excepto casos muy especiales a solicitud del Jefe del Servicio.
3	Efectuar atención integral de competencia médica especializada en cardiología pacientes, de acuerdo a las guías de atención establecidas.
4	Realizar e interpretar procedimientos cardiológicos especializados: electrocardiograma, ecocardiograma transtoracico, transeofagico, ecocardiograma de estrés físico y farmacológico, prueba de esfuerzo.
5	Confeccionar las Historias Clínicas en forma completa y oportuna.
6	Prescribir los medicamentos e insumos médicos, firmar las recetas diarias o estados de farmacia, exámenes auxiliares, mantener un nivel óptimo de conocimientos médicos en la promoción, protección y recuperación de la salud.
7	Cumplir y hacer cumplir en el Servicio los reglamentos, manuales, normas y procedimientos vigentes.
8	Suministrar información al paciente y sus familiares sobre la atención brindada y el estado de salud del mismo.
9	Sugerir al Jefe de Servicio, los pedidos de material y equipo, cumplir y hacer cumplir el código de ética y Deontológico.
10	Responder las interconsultas efectuadas en horas laborales por el médico asistente.
11	Otras funciones asignadas por la Jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal ☐

Permanente ☐

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☒ Universitaria</td> <td></td> <td>☒</td> </tr> </tbody> </table>			Incompleta	Completa	Primaria			Secundaria			Técnica Básica (1 o 2 años)			Técnica Superior (3 o 4 años)			☒ Universitaria		☒	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos <table border="1"> <tr> <td>☐ Egresado(a)</td> <td>☐ Bachiller</td> <td>☒ Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Título de Medico Cirujano y Título de Segunda Especialidad en Cardiología</td> </tr> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> </table>	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura	Título de Medico Cirujano y Título de Segunda Especialidad en Cardiología			Maestría	Egresado	Grado	Doctorado	Egresado	Grado	C. ¿Colegiatura? ☒ Sí ☐ No D) ¿Habilitación profesional? ☒ Sí ☐ No
	Incompleta	Completa																															
Primaria																																	
Secundaria																																	
Técnica Básica (1 o 2 años)																																	
Técnica Superior (3 o 4 años)																																	
☒ Universitaria		☒																															
☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura																															
Título de Medico Cirujano y Título de Segunda Especialidad en Cardiología																																	
Maestría	Egresado	Grado																															
Doctorado	Egresado	Grado																															

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

- Realizar diagnósticos y tratamiento y rehabilitación de los pacientes.
- Recuperar la salud de los pacientes
- Interpretación básica de Tomografía Multicorte y Resonancia, electrocardiograma, ecocardiograma transtoracico, transeofagico, ecocardiograma de estrés físico y farmacológico

B. Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Certificados de cursos de capacitación afines.

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		x			Inglés		x		
Hojas de Cálculo		x			Quechua				
Programa de Presentaciones		x			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS

Experiencia laboral específica**A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:**

03 AÑOS (Incluye Residentado Medico)

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

03 AÑOS (Incluye Residentado Medico)

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

no aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia ; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

Para la experiencia en el cargo incluye residentado médico.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Ética profesional, Trabajo en equipo, orientación al servicio, capacidad analítica y organizativa.

REQUISITOS ADICIONALES

Indispensable Colegiatura, constancia de habilitación vigente y original, RNE.





SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DEPARTAMENTO DE MEDICINA
Unidad Orgánica	SERVICIO DE MEDICINA FISICA Y REHABILITACION
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	TECNOLOGO MEDICO - TERAPIA FISICA
Dependencia Jerárquica	JEFE/A DEL SERVICIO DE MEDICINA FISICA Y REHABILITACION

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Es brindar atención especializada, humanizada y basada en la evidencia para lograr la máxima funcionalidad e independencia de las personas, promoviendo su integración plena en la sociedad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Aplicar métodos y técnicas de tratamiento fisioterapéutico para la rehabilitación integral del paciente, siguiendo el diagnóstico médico y las metas establecidas.
- 2 Brindar atención de terapia física y rehabilitación en un enfoque integral, priorizando actividades preventivas, recuperativas y de rehabilitación
- 3 Programar y ejecutar terapias a los pacientes para optimizar el funcionamiento del servicio
- 4 Efectuar procedimientos especializados, con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.
- 5 Registrar diariamente las actividades preventivo-promocionales, recuperativas y de rehabilitación en los formatos establecidos, asegurando la calidad y veracidad de los datos
- 6 Coordinar el plan de intervención al paciente a través de las herramientas terapéuticas propias de la terapia física.
- 7 Aplicar y controlar y supervisar el uso adecuado de los equipos biomédicos.
- 8 Cumplir con las indicaciones de terapia física prescritas por el médico rehabilitador y llenar correctamente los formatos administrativos requeridos (como el Formato Unico de Atención)
- 9 Otras funciones asignadas por la Jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Temporal ☐

Permanente ☐

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C. ¿Colegiatura?																																																																				
<table><tr><td>☐</td><td>Primaria</td><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td>☐</td><td>Secundaria</td><td></td><td></td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>☒</td><td>Universitaria</td><td></td><td>☒</td></tr></table>	☐	Primaria	Incompleta	Completa	☐	Secundaria			☐	Técnica Básica (1 o 2 años)			☐	Técnica Superior (3 o 4 años)			☒	Universitaria		☒	<table><tr><td>☐</td><td>Egresado(a)</td><td>☐</td><td>Bachiller</td><td>☒</td><td>Título/ Licenciatura</td></tr><tr><td colspan="6">TÍTULO UNIVERSITARIO DE TECNOLOGO MEDICO EN TERAPIA FISICA Y REHABILITACIÓN</td></tr><tr><td>☒</td><td>Maestría</td><td>☐</td><td>Egresado</td><td>☐</td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="6"></td></tr><tr><td>☐</td><td>Doctorado</td><td>☐</td><td>Egresado</td><td>☐</td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="6"></td></tr></table>	☐	Egresado(a)	☐	Bachiller	☒	Título/ Licenciatura	TÍTULO UNIVERSITARIO DE TECNOLOGO MEDICO EN TERAPIA FISICA Y REHABILITACIÓN						☒	Maestría	☐	Egresado	☐	Grado							☐	Doctorado	☐	Egresado	☐	Grado							<table><tr><td>☒</td><td>Si</td><td>☐</td><td>No</td></tr><tr><td colspan="4">D) ¿Habilitación profesional?</td></tr><tr><td>☒</td><td>Si</td><td>☐</td><td>No</td></tr></table>	☒	Si	☐	No	D) ¿Habilitación profesional?				☒	Si	☐	No
☐	Primaria	Incompleta	Completa																																																																			
☐	Secundaria																																																																					
☐	Técnica Básica (1 o 2 años)																																																																					
☐	Técnica Superior (3 o 4 años)																																																																					
☒	Universitaria		☒																																																																			
☐	Egresado(a)	☐	Bachiller	☒	Título/ Licenciatura																																																																	
TÍTULO UNIVERSITARIO DE TECNOLOGO MEDICO EN TERAPIA FISICA Y REHABILITACIÓN																																																																						
☒	Maestría	☐	Egresado	☐	Grado																																																																	
☐	Doctorado	☐	Egresado	☐	Grado																																																																	
☒	Si	☐	No																																																																			
D) ¿Habilitación profesional?																																																																						
☒	Si	☐	No																																																																			

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

- 1) Entrevista clínica centrada en el paciente
- 2) Orientación y consejería familiar
- 3) Medidas de Bioseguridad.

B. Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso, taller y/o especialización Rehabilitación en columna lumbar

Curso, taller y/o especialización Terapia Física y Rehabilitación

Curso, taller y/o especialización Neurorrehabilitación

Curso, taller y/o especialización Pacientes Oncológica

Otros relacionados al puesto

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		x			Inglés	x			
Hojas de Cálculo		x			Quechua	x			
Programa de Presentaciones		x			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS

Experiencia laboral específicaA. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la **función o la materia**:

2 AÑOS

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

02 AÑOS

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

02 AÑOS

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de coordinación, organización, cooperación y vocación de servicio.

Capacidad de liderazgo orientado al logro de los objetivos institucionales.

Conocimiento de algún idioma en nivel básico.

Capacidad de innovación y aprendizaje.

Actitud proactiva para concretar resultados en el tiempo oportuno.

Capacidad para ejecutar trabajos en equipo y bajo presión.

Actitud de atención y servicio a problemas del usuario interno y externo.

REQUISITOS ADICIONALES

ACREDITAR HABER REALIZADO SERUMS

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGIA Y CENTRO QUIRURGICO
Unidad Orgánica: DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGIA Y CENTRO QUIRURGICO
Puesto Estructural: _____
Nombre del puesto: MEDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGIA
Dependencia Jerárquica Lineal: DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGIA Y CENTRO QUIRURGICO
Dependencia Funcional: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGIA Y CENTRO QUIRURGICO
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención especializada en Analgésica y Anestésica a pacientes con patologías quirúrgicas y no quirúrgicas de mediana complejidad en situación estable, urgencia o emergencia de acuerdo a guías de práctica clínica y procedimientos quirúrgicos y no quirúrgicos de tratamiento, para mejorar la salud de los pacientes jóvenes, adultos y adultos mayores en el marco del Modelo de Atención Integral de Salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	ATENDER A PACIENTES QUIRURGICOS, DOLOR AGUDO Y CRONICO, DE DOLOR ONCOLÓGICO.
2	EFFECTUAR ATENCIÓN DE PACIENTE PARA TERAPIA DE DOLOR PRE, INTRA Y POST OPERATORIO.
3	ATENCION DE PACIENTES QUIRURGICOS Y NO QUIRURGICOS DE LAS DIFERENTES ESPECIALIDADES DEL NOSOCOPPIO, ASI COMO DOCTOR PRONTO Y MAS
4	ATENCION INTEGRAL EN LA ESPECIALIDAD DE ANESTESIOLOGÍA DE ACUERDO A LAS NORMATIVAS VIGENTES
5	BRINDAR ATENCION PALEATIVA A PACIENTES CRONICOS Y ONCOLOGICOS
6	PARTICIPAR EN EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS REALIZADOS CON SUS ACTIVIDADES
7	VELAR POR LA SEGURIDAD INTERNA EN SALVAGUARDA DE LOS DOCUMENTOS, EQUIPOS Y/O RECURSOS ASIGNADOS AL DEPARTAMENTO
8	OTRAS FUNCIONES QUE LE ASIGNE EL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGIA Y CENTRO QUIRURGICO.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

NO APLICA.

Coordinaciones Externas

NO APLICA.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnico Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☐ Universitario	☐	☒

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura
TÍTULO DE MEDICO CIRUJANO Y TÍTULO DE ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGÍA		
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Título
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Título
☐ Segunda Especialidad Sub Especialidad	☐ Egresado	☒ Título
ANESTESIOLOGÍA		

C) ¿Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

D) ¿Habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

E) ¿SERUMS?

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos) :				
ATENCION INTEGRAL DE PACIENTES QUIRURGICOS				
ATENCION INTEGRAL EN TERAPIA DE DOLOR Y/O ANALGESIA				
B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.				
CURSO DE MANEJO DEL DOLOR Y/O ANALGESIA POST QUIRURGICA				
CURSO DE RCP BASICO				
CURSO TIVA				
CURSOS DE ANESTESIA OBSTETRICA				
CURSOS DE BLOQUEOS REGIONALES PERIFERICOS ECO GUIADOS				
C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos				

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X		
Hoja de Cálculo		X		
Programa de Presentaciones		X		
Otros (Especificaciones)		X		

IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua				
Otros (Especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia, PUBLICO Y/O PRIVADO:

06 MESES A MAS

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público y/o privado:

Experiencia en manejo de paciente critico, A FINES DE LA Especialidad minimo

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Auxiliar o Asistente	☐	Técnico	☐	Profesional	☒	Especialista	☐	Jefe de Dpto.	☐	Gerente o Director
----------------------	--------------------------	---------	--------------------------	-------------	-------------------------------------	--------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

TRABAJO EN EQUIPO, TRABAJO BAJO PRESION, AMPLIA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD

REQUISITOS ADICIONALES

TRABAJO EN EQUIPO, AMPATIA, ETICA, SUPERACION, CAPACIDAD RESOLUTIVA

HOSPITAL HIPOLITO UNANUE DE TACNA
DPTO. ANESTESIOLOGIA Y CENTRO QUIRURGICO

MED. WALTER SANCHEZ ESQUICHE
C.M.P. N°27011 R.N.E. N°15466
JEFE DE DEPARTAMENTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Departamento de Gineco Obstetricia
Unidad Orgánica	Servicio de Obstetricia
Nombre del cargo	Médico Especialista
Clasificación	SP-ES
Nombre del puesto	Médico Especialista en Gineco Obstetricia
Dependencia Jerárquica	Jefe/a del Servicio de Obstetricia

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL CARGO

Brindar atención especializada en Ginecología y Obstetricia a pacientes con patologías quirúrgicas y no quirúrgicas de salud sexual y reproductiva, de mediana complejidad en situación estable, urgencia o emergencia de acuerdo a guías de práctica clínica y procedimientos quirúrgicos y no quirúrgicos de diagnóstico y tratamiento, para mejorar la salud de los pacientes jóvenes, adultos y adultos mayores en el marco del Modelo de Atención Integral de Salud.

FUNCIONES DEL CARGO

1	Atender pacientes con patologías quirúrgicas y no quirúrgicas de salud sexual y reproductiva, de mediana complejidad en situación estable o urgencia.
2	Atender pacientes con patologías quirúrgicas y no quirúrgicas de salud sexual y reproductiva, de mediana complejidad en situación de emergencia.
3	Realizar procedimientos quirúrgicos gineco-obstétricos de mediana complejidad, a pacientes que requieren cirugía electiva o de emergencia.
4	Absolver interconsultas compatibles con la especialidad requeridos por otros servicios.
5	Estabilizar y referir pacientes para atención de procedimientos quirúrgicos y no quirúrgicos de alta complejidad de acuerdo a la normativa vigente.
6	Participar en la definición y actualización de las normas, guías y protocolos de atención y procedimientos, en el campo de la especialidad de su competencia.
7	Elaborar y/o participar en la elaboración de proyectos de investigación de acuerdo a las líneas de investigación o de interés de la especialidad, cumpliendo las normas y directivas éticas y biomedicas.
8	Otras funciones asignadas por la Jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL CARGO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal ☐

Permanente ☐

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C. ¿Colegiatura?																				
☐ Primaria ☐ Secundaria ☐ Técnica Básica (1 o 2 años) ☐ Técnica Superior (3 o 4 años) ☒ Universitaria	<table border="1"> <tr> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> </table>	Incompleta	Completa																			☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/ Licenciatura Título de Médico Cirujano y Título de Especialidad en Ginecología y Obstetricia ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado	☒ SI ☐ No D) ¿Habilitación profesional? ☒ SI ☐ No	
Incompleta	Completa																							

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el cargo (No se requiere sustentar con documentos):

- Ecografía Obstetrica Ginecologica, ecografía mamaria.
- Cirugía abierta y laparoscopia, histeroscopia.
- Climaterio, infertilidad, ginecología pediátrica, pruebas de bienestar fetal.

B. Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso y/o programas de especialización relacionadas a las funciones del cargo.



Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

03 años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

02 años.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

02 años.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

NO APLICA.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

NO APLICA.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, Iniciativa, Trabajo en equipo, capacidad de liderazgo y vocación de servicio.

REQUISITOS ADICIONALES

Colegiatura y habilitación profesional y Registro Nacional de Especialista.

Resolución de Término de SERUMS.



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA
Unidad Orgánica	SERVICIO DE NEONATOLOGIA
Nombre del cargo:	NO APLICA
Clasificación:	NO APLICA
Nombre del puesto:	MEDICO ESPECIALISTA - NEONATOLOGO ó PEDIATRÍA
Dependencia Jerárquica:	JEFE DE SERVICIO

MISIÓN DEL PUESTO

ATENDER, ASISTIR Y PRESERVAR LA SALUD DE LOS NIÑOS (AS) PATOLOGICOS CON COMPLICACIONES QUE SE ATIENDEN EN LOS SERVICIOS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA (SERVICIO DE NEONATOLOGIA Y CONSULTORIOS DE NEONATOLOGIA).

FUNCIONES DEL PUESTO

1	RINDAR Y CUMPLIR LA ATENCIÓN MÉDICA Y PROCEDIMIENTOS EN LA ESPECIALIDAD DE NEONATÓLOGIA EN CONSULTORIO EXTERNO DE NEONATOLOGIA, HOSPITALIZACIÓN DE NEONATOLOGIA Y EMERGENCIA, CON CALIDAD Y RESPETO A LAS NORMAS DE ÉTICA MÉDICA.
2	MANEJO DEL PACIENTES CRITICOS NEONATALES
3	MANEJAR SITUACIONES COMPLICADAS DE LOS PACIENTES NEONATALES SEGÚN SUS PATOLOGIAS.
4	CAPACITAR AL PERSONAL ASISTENCIAL DEL SERVICIO DE NEONATOLOGIA.
5	ATENDER EN FORMA OPORTUNA Y ADECUADA A PACIENTES NEONATALES EN LAS INTERCONSULTAS PROCEDENTES DE LOS DIVERSOS SERVICIOS DEL HOSPITAL.
6	OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO / ÁREA.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Indicadas de aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar)

Temporal ☐ Permanente ☐

SECCION REQUISITOS

A) Nivel Educativo

	Incompleto	Completo
Primaria	☐	☐
Secundaria	☐	☐
Técnico Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
Técnico Básica (3 ó 4 años)	☐	☐
Universitario	☐	☒

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura
MEDICO CIRUJANO CON ESPECIALIDAD EN NEONATOLOGIA ó PEDIATRIA		
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Título
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Título

C. ¿Colegiatura?

☒ Si ☐ No

D. ¿Habilitación profesional?

☒ Si ☐ No

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

MANEJO DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS PEDIATRICAS-NEONATALES, MANEJO DE PACIENTES EN UCI NEONATAL Y PEDIATRICOS.

B. Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

CURSOS RELACIONADOS A LA ESPECIALIDAD Y/O SUB-ESPECIALIDAD

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X		
Hoja de Cálculo		X		
Programa de Presentaciones		X		
Otros (Especificaciones)		X		

IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (Especificar)	X			
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia Laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS (incluido el tiempo de formación de especialidad)

Experiencia Laboral Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida en la función o la materia:

03 AÑOS (incluido el tiempo de formación de especialidad)

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

03 AÑOS (incluido el tiempo de formación de especialidad)

que el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público.

03 AÑOS (incluido el tiempo de formación de especialidad)

*Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

COMUNICACIÓN ASERTIVA - EMPATÍA - TRABAJO EN EQUIPO - RESPONSABILIDAD - HONESTIDAD - VERACIDAD - TRABAJO BAJO PRESIÓN - ORIENTACIÓN AL SERVICIO - ACTITUD DE COOPERACIÓN

REQUISITOS ADICIONALES

NINGUNO

GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL "HIPOLITO UGARDE" DE TACNA

Med. CARLOS ALBERTO SAENZ CORDOVA
Jefe del Departamento de Pediatría
C.M.P. 36462 R.N.E. 25920

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA
Unidad Orgánica: SERVICIO DE NEONATOLOGIA
Nombre del cargo: NO APLICA
Clasificación: NO APLICA
Nombre del puesto: TECNOLOGO MEDICO - FONOAUDIOLOGIA
Dependencia Jerárquica: JEFE DE SERVICIO

MISIÓN DEL PUESTO

ATENDER, ASISTIR Y DESCARTAR PATOLOGIAS TEMPRANAS DE AUDICION A TODOS LOS RECIEN NACIDOS QUE NACEN EN EL HOSPITAL HIPOLITO UNANUE DE TACNA E INGRESAN AL SERVICIO DE NEONATOLOGIA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- BRINDAR Y CUMPLIR LA ATENCIÓN DE ESPECIALISATA EN FONOAUDIOLOGIA DESCARTANDO PATOLOGIAS TEMPRANAS A TODOS LOS NEONATOS DEL SERVICIO DE NEONATOLOGIA.
- DETECCIÓN TEMPRANA DE HIPOACUSIA NEONATAL Y DERIVACIÓN PARA TRATAMIENTO APLICANDO EL PROCEDIMIENTO DE TAMIZAJE AUDITIVO CON EQUIPO DE EMISIONES OTOACÚSTICAS.
- MONITOREAR EL ESTADO NEUROMOTOR OROFACIAL DE TODOS LOS RECIÉN NACIDO IMPLEMENTANDO ESTRATEGIAS PARA MEJORAR LOS REFLEJOS ORALES Y HABILIDADES DE SUCCIÓN, DEGLUCIÓN Y RESPIRACIÓN DEL NEONATO.
- ORIENTAR ENTRENAMIENTO A LAS PUÉRPERAS EN TÉCNICAS DE ALIMENTACIÓN, ESTIMULACIÓN DE HABILIDADES PRELINGÜÍSTICAS A TRAVÉS DEL CONTACTO PIEL A PIEL A SUS NEONATOS.
- IDENTIFICAR Y PREVENIR ALTERACIONES EN EL DESARROLLO DEL LENGUAJE Y LA AUDICIÓN DEL RECIÉN NACIDO.
- COORDINAR CON EL EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO A FINES DE ALCANZAR LA MEJORA Y ESTABILIDAD DE LOS RECIÉN NACIDOS QUE SE ENCUENTREN EN ESTADO DE UCIN.
- CAPACITAR AL PERSONAL ASISTENCIAL DEL SERVICIO DE NEONATOLOGIA.
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO / ÁREA.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar)

Temporal ☐

Permanente ☐

NO APLICA

SECCION: REQUISITOS

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
Primaria	☐	☐
Secundaria	☐	☐
Técnico Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
Técnico Básica (3 ó 4 años)	☐	☐
Universitario	☐	☒

B) Grado(s) situación académica y carrera/especialidad requeridos

☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura
TECNOLOGO MEDICO - FONOAUDIOLOGA		
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Título
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Título

C. ¿Colegiatura?

☒ Si ☐ No

D. ¿Habilitación profesional?

☒ Si ☐ No

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTO EN TERAPIA DE MOTRICIDAD OROFACIAL Y EMISIONES OTOACUSTICAS EN PACIENTES NEONATALES Y PEDIATRICOS.

B. Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

CURSOS RELACIONADOS A LA ESPECIALIDAD Y/O SUB-ESPECIALIDAD

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X		
Hoja de Cálculo		X		
Programa de Presentaciones		X		
Otros (Especificaciones)		X		

IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (Especificar)	X			
Observaciones.-				

EXPERIENCIA
Experiencia Laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS (incluido el tiempo de formación de especialidad)

Experiencia Laboral Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida en la función o la materia:

03 AÑOS (incluido el tiempo de formación de especialidad)

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 AÑO (incluido el tiempo de formación de especialidad)

Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público.

01 AÑO (incluido el tiempo de formación de especialidad)

*Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia: en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

COMUNICACIÓN ASERTIVA - EMPATIA - TRABAJO EN EQUIPO - RESPONSABILIDAD - HONESTIDAD - VERACIDAD - TRABAJO BAJO PRESION - ORIENTACION AL SERVICIO - ACTITUD DE COOPERACION

REQUISITOS ADICIONALES

NINGUNO

GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL "HIPÓLITO UNANUE" DE TACNA



MED. MAYKEL FERNANDO GUTIERREZ FLORES
JEFE DE SERVICIO DE NEONATOLOGIA
C.M.P. 38022 D.M.F. 33764



PERFIL DE PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS
Unidad Orgánica	SERVICIO DE EMERGENCIA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	MEDICO ESPECIALISTA - Emergencia y Desastres o Medicina Interna
Dependencia Jerárquica	JEFE DE SERVICIO DE EMERGENCIA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica especializada, oportuna, integral y de calidad a pacientes con enfermedades agudas, urgencias y emergencias médico-quirúrgicas, trauma y condiciones que comprometan o puedan comprometer la vida, el cuerpo o la salud, mediante la evaluación, estabilización, diagnóstico, tratamiento y seguimiento inicial, de acuerdo con las guías y protocolos de atención de emergencias, la cartera de servicios, el nivel de complejidad y la normativa vigente; así como participar en

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar la evaluación médica especializada y priorización de pacientes que acuden al Servicio de Emergencia, considerando la gravedad, riesgo vital y condición clínica, de acuerdo con los criterios de triaje y la normativa vigente para definir el manejo correspondiente, acorde a la normativa vigente.
- 2 Brindar atención médica inmediata y especializada a pacientes con emergencias y urgencias médico-quirúrgicas, priorizando la identificación y tratamiento oportuno de condiciones que comprometan la vida, el cuerpo o la salud, realizando la interconsulta, referencia y contrareferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.
- 3 Realizar la evaluación, estabilización y manejo inicial de pacientes críticos, incluyendo alteraciones respiratorias, cardiovasculares, neurológicas, metabólicas, infecciosas y otras condiciones de riesgo vital.
- 4 Realizar el manejo inicial y especializado de pacientes politraumatizados, traumatismo encéfalo craneano, trauma torácico, abdominal, pélvico y de extremidades, así como de otras lesiones derivadas de accidentes y eventos traumáticos.
- 5 Ejecutar y participar en maniobras de reanimación cardiopulmonar y soporte vital básico y avanzado, de acuerdo con los protocolos y guías vigentes.
- 6 Realizar procedimientos médicos propios de la atención de emergencias, según sus competencias profesionales, cartera de servicios y disponibilidad de recursos, incluyendo procedimientos de soporte vital y estabilización del paciente crítico.
- 7 Solicitar, interpretar y correlacionar los exámenes auxiliares de diagnóstico necesarios para la evaluación y manejo oportuno del paciente, de acuerdo con su condición clínica y los protocolos institucionales.
- 8 Establecer el diagnóstico presuntivo o definitivo y el plan terapéutico de los pacientes atendidos en el Servicio de Emergencia, priorizando las intervenciones necesarias para preservar la vida y prevenir complicaciones.
- 9 Determinar, de acuerdo con la condición clínica y evolución del paciente, la alta, observación, hospitalización, referencia o transferencia a otro establecimiento o servicio, garantizando la continuidad y seguridad de la atención.
- 10 Participar en la atención de pacientes con insuficiencia respiratoria, shock, sepsis, síndrome coronario agudo, accidente cerebrovascular, crisis convulsivas, intoxicaciones, alteraciones metabólicas y otras patologías tiempo-dependientes, de acuerdo con las guías y protocolos vigentes.
- 11 Participar en el equipo de respuesta y organización asistencial ante desastres, emergencias masivas y eventos con gran demanda de atención, aplicando los procedimientos institucionales de preparación, respuesta y organización de los servicios de emergencia.
- 12 Elaborar informes médicos, certificados, constancias y demás documentos médico-asistenciales que correspondan, de acuerdo con la normativa institucional y legal vigente.
- 13 Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal ☐

Permanente ☐

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C. ¿Colegiatura?																																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐ Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Superior (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☒ Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>			Incompleta	Completa	☐ Primaria			☐ Secundaria			☐ Técnica Básica (1 o 2 años)			☐ Técnica Superior (1 o 2 años)			☒ Universitaria		X	<table border="1"> <tr> <td>☐ Egresado(a)</td> <td>☐ Bachiller</td> <td>☒ Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA DE EMERGENCIAS Y DESASTRES/ MEDICINA INTERNA</td> </tr> <tr> <td>☐ Maestría</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>☐ Doctorado</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> </tr> </table>		☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura	MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA DE EMERGENCIAS Y DESASTRES/ MEDICINA INTERNA			☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado				☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado				☒ Sí ☐ No D) ¿Habilitación profesional? ☒ Sí ☐ No	
	Incompleta	Completa																																							
☐ Primaria																																									
☐ Secundaria																																									
☐ Técnica Básica (1 o 2 años)																																									
☐ Técnica Superior (1 o 2 años)																																									
☒ Universitaria		X																																							
☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura																																							
MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA DE EMERGENCIAS Y DESASTRES/ MEDICINA INTERNA																																									
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado																																							
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado																																							

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

(1) Manejo de urgencias y emergencias médico-quirúrgicas.
(2) Triage y priorización de pacientes según gravedad.
(3) Reanimación cardiopulmonar y soporte vital básico y avanzado.
(4) Manejo y estabilización del paciente crítico y politraumatizado.
(5) Manejo de emergencias cardiovasculares, respiratorias, neurológicas, infecciosas y toxicológicas.
(6) Manejo inicial de desastres y emergencias con múltiples víctimas.
(7) Medidas de bioseguridad y seguridad del paciente.
(8) Guías de práctica clínica, protocolos y normas técnicas del MINSA aplicables a Emergencias y Desastres.

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos y programas de especialización relacionados a la especialidad.

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X			Inglés		X		
Hojas de Cálculo		X			Quechua				
Programa de Presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificaciones)		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificaciones)					Observaciones				
Otros (Especificaciones)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS (Incluyendo Serums Residentado Médico).

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

03 AÑOS (Incluye Residentado Medico)

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

03 AÑOS (Incluye Residentado Medico)

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No Aplica.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia ; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

Para la experiencia en el cargo incluye residentado médico.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Ética profesional, Trabajo en equipo, orientación al servicio, capacidad analítica y organizativa.

REQUISITOS ADICIONALES

Indispensable Colegiatura, constancia de habilitación vigente y original, RNE.



PERFIL DE PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano JEFE DEL DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS

Unidad Orgánica SERVICIO DE EMERGENCIA

Nombre del cargo NO APLICA

Clasificación NO APLICA

Nombre del puesto MÉDICO ESPECIALISTA

Dependencia Jerárquica JEFE DE SERVICIO DE EMERGENCIA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral y especializada al paciente adulto con enfermedades agudas, crónicas y complejas, incluyendo patologías respiratorias, mediante la evaluación, diagnóstico, tratamiento y seguimiento oportuno, de acuerdo con las necesidades de salud, la cartera de servicios y la normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar la evaluación médica integral y especializada de pacientes que acuden al Servicio de Emergencia, de acuerdo con su condición clínica y especialidad.
- 2 Establecer el diagnóstico y plan de tratamiento de enfermedades agudas, crónicas descompensadas y patologías complejas del paciente adulto.
- 3 Brindar atención y manejo oportuno de emergencias médicas de origen cardiovascular, respiratorio, neurológico, infeccioso, metabólico y renal, entre otras.
- 4 Evaluar, estabilizar y realizar el manejo inicial de pacientes adultos con condiciones de riesgo vital de acuerdo a la competencia profesional.
- 5 Solicitar e interpretar exámenes auxiliares de laboratorio, imágenes y otros medios diagnósticos necesarios para establecer el diagnóstico y establecer el tratamiento en la atención del paciente.
- 6 Indicar y supervisar el tratamiento médico, evaluando la respuesta clínica y evolución del paciente.
- 7 Realizar la reevaluación y seguimiento clínico de los pacientes durante su permanencia en el Servicio de Emergencia.
- 8 Solicitar y coordinar las interconsultas con las diferentes especialidades médicas y quirúrgicas según la condición clínica del paciente.
- 9 Determinar la conducta médica correspondiente: alta, observación, hospitalización, referencia o transferencia, según la evolución y condición clínica.
- 10 Registrar oportunamente la atención médica, diagnóstico, tratamiento y evolución del paciente en la Historia Clínica y demás registros asistenciales.
- 11 Participar en actividades asistenciales, reuniones clínicas, docencia, capacitación y otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas con la misión del puesto.
- 12 Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal ☐

Permanente ☐

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria		
☐ Secundaria		
☐ Técnica Básica (1 o 2 años)		
☐ Técnica Superior (1 o 2 años)		
☒ Universitaria		X

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura
TÍTULO DE MEDICO CIRUJANO, TÍTULO DE MÉDICO ESPECIALISTA - Medicina Interna u otras especialidades afines		
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado

C. ¿Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

D) ¿Habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS**A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- (1) Manejo integral de enfermedades agudas y crónicas del paciente adulto.
- (2) Manejo de Emergencias médicas cardiovasculares, respiratorias, neurológicas, infecciosas y metabólicas.
- (3) Reanimación cardiopulmonar y soporte vital básico y avanzado.
- (4) Manejo y estabilización del paciente crítico y politraumatizado.
- (5) Manejo de emergencias cardiovasculares, respiratorias, neurológicas, infecciosas y toxicológicas.
- (6) Manejo inicial de desastres y emergencias con múltiples víctimas.
- (7) Medidas de bioseguridad y seguridad del paciente.
- (8) Guías de práctica clínica, protocolos y normas técnicas del MINSA aplicables a Emergencias y Desastres.

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSO DE ESPECIALIZACIÓN MEDICO QUIRURGICO Y CURSOS A FINES

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos	X				Inglés	X			
Hojas de Cálculo	X				Quechua	X			
Programa de Presentaciones	X				Otros (Especificar)				
Otros (Especificaciones)	X				Otros (Especificar)				
Otros (Especificaciones)					Observaciones				
Otros (Especificaciones)									

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS (Incluyendo Residentado Médico).

Experiencia laboral específica**A.** Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

03 AÑOS (Incluye Residentado Médico)

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No Aplica.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No Aplica.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

Para la experiencia en el cargo incluye residentado médico.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Ética profesional, Trabajo en equipo, orientación al servicio, capacidad analítica y organizativa.

REQUISITOS ADICIONALES

Indispensable Colegiatura, constancia de habilitación vigente y original, RNE.

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS

Unidad Orgánica SERVICIO DE CUIDADOS CRÍTICOS

Nombre del cargo NO APLICA

Clasificación NO APLICA

Nombre del puesto MÉDICO ESPECIALISTA - INTENSIVISTA Y/O MEDICINA CRÍTICA

Dependencia Jerárquica JEFE/A DEL SERVICIO DE CUIDADOS CRÍTICOS

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ATENCIÓN MÉDICA ESPECIALIZADA E INTEGRAL A LOS USUARIOS EN ESTADO CRÍTICO DEL HOSPITAL HIPOLITO UNANUE DE TACNA.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	REALIZAR VISITA MÉDICA A PACIENTES DE CUIDADOS CRÍTICOS.
2	CONTROLAR EL ESTADO Y EVOLUCIÓN MÉDICA DE LOS PACIENTES INTERNADOS, EJECUTANDO LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO EN CASO DE SER NECESARIO.
3	LLENAR LA HISTORIA CLÍNICA, REGISTRAR LAS EVOLUCIONES Y VERIFICAR LA PRESENCIA DE INFORMES DE LOS EXÁMENES AUXILIARES SOLICITADOS Y DE LAS INTERCONSULTAS Y EPICRISIS DEL PACIENTE.
4	VERIFICAR QUE EL PERSONAL DE SALUD INVOLUCRADO CUMPLA CON EL TRATAMIENTO MÉDICO NECESARIO PARA LA ATENCIÓN PRIORITARIA Y ADECUADA DE LOS PACIENTES EN UCI.
5	ELABORAR INFORMES MÉDICOS LEGALES, OTORGAR CERTIFICACIONES MÉDICAS LEGALES, ETC.
6	REALIZAR PROCEDIMIENTOS INVASIVOS COMO COLOCACIÓN DE CVC, IOT, ETC
7	VERIFICAR QUE EL PERSONAL DE SALUD INVOLUCRADO CUMPLA CON EL TRATAMIENTO MÉDICO NECESARIO PARA LA ATENCIÓN PRIORITARIA Y ADECUADA DE LOS PACIENTES EN UCI.
8	COORDINAR Y MANTENER PERMANENTEMENTE INFORMADO AL JEFE DEL SERVICIO DE CUIDADOS CRÍTICOS SOBRE LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN, A TRAVÉS DE LA ENTREGA DE TURNO Y EL LLENADO DEL CUADERNO DE OCURRENCIAS MÉDICAS.
9	CAPACITAR AL PERSONAL MÉDICO Y PERSONAL DE SALUD EN GENERAL.
10	Otras funciones asignadas por la Jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal ☐

Permanente ☐

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td>☐ Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☒ Universitaria</td> <td></td> <td>☒</td> </tr> </table>			Incompleta	Completa	☐ Primaria			☐ Secundaria			☐ Técnica Básica (1 o 2 años)			☐ Técnica Superior (3 o 4 años)			☒ Universitaria		☒	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos <table border="1"> <tr> <td>☐ Egresado(a)</td> <td>☐ Bachiller</td> <td>☒ Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">TÍTULO DE MÉDICO CIRUJANO Y TÍTULO DE SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL EN MEDICINA INTENSIVA Y/O MEDICINA CRÍTICA</td> </tr> <tr> <td>☐ Maestría</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>☐ Doctorado</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> </tr> </table>	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura	TÍTULO DE MÉDICO CIRUJANO Y TÍTULO DE SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL EN MEDICINA INTENSIVA Y/O MEDICINA CRÍTICA			☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado				☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado				C. ¿Colegiatura? ☒ Si ☐ No D) ¿Habilitación profesional? ☒ Si ☐ No
	Incompleta	Completa																																					
☐ Primaria																																							
☐ Secundaria																																							
☐ Técnica Básica (1 o 2 años)																																							
☐ Técnica Superior (3 o 4 años)																																							
☒ Universitaria		☒																																					
☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura																																					
TÍTULO DE MÉDICO CIRUJANO Y TÍTULO DE SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL EN MEDICINA INTENSIVA Y/O MEDICINA CRÍTICA																																							
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado																																					
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado																																					

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

MANEJO INTEGRAL DEL PACIENTE CRÍTICO

B. Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD EN MEDICINA INTENSIVA

CURSOS Y/O DIPLOMADOS SEGÚN LAS FUNCIONES DEL PUESTO.

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X			Inglés		X		
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Bases de datos y programa VB)		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

3 AÑOS (incluido el tiempo de formación de especialidad)

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la **función o la materia**:

03 AÑOS

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

03 AÑOS

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia : en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

TRABAJO EN EQUIPO, EMPATIA, ETICA

REQUISITOS ADICIONALES

MANEJO INTEGRAL DE PACIENTE CRITICO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA
Unidad Orgánica	SERVICIO PATOLOGÍA CLÍNICA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	BIÓLOGO
Dependencia Jerárquica	JEFE DEL SERVICIO DEL BANCO DE SANGRE

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL CARGO

EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA DE EXÁMENES DE LABORATORIO CLÍNICO Y PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO A LAS NORMAS TÉCNICAS EN SALUD.

FUNCIONES DEL CARGO

1	ATENDER LAS SOLICITUDES DE TRANSFUSIONES Y EFECTUAR LAS PRUEBAS DE COMPROBACIÓN DE LOS GRUPOS SANGUÍNEOS DE LA UNIDAD Y DEL DONANTE.
2	REALIZAR LAS PRUEBAS DE COMPATIBILIDAD SANGUÍNEA.
3	PREPARAR Y HACER ENTREGA DE LA UNIDAD AL PERSONAL ENCARGADO DE LOS DIFERENTES SERVICIOS PREVIA FIRMA DEL CARGO RESPECTIVO-
4	LA RESPONSABILIDAD DEL SERVICIO DE BANCO DE SANGRE TERMINA CON LA ENTREGA DE LA UNIDAD AL PERSONAL QUE LA RECEPCIONA, SIENDO LA VERIFICACIÓN Y CONDUCCIÓN DE LA TRANSFUSIÓN RESPONSABILIDAD DEL MÉDICO QUE LA SOLICITA.
5	EFECTUAR LAS ANOTACIONES DE TRANSFUSIONES EN EL REGISTRO CORRESPONDIENTE.
6	MANTENER AL DÍA EL REGISTRO DE STOCK DE UNIDADES Y CONFECCIONAR EL INFORME MENSUAL.
7	CUIDAR Y RESPONDER POR EQUIPOS Y MATERIALES A SU CARGO.
8	CUMPLIR LAS INDICACIONES DADAS POR LA JEFATURA E INFORMAR DE LAS INCIDENCIAS DE SU ÁREA.
9	OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS AL AREA DE LA MISIÓN.



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL CARGO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal ☐

Permanente ☐

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐ Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☒ Universitaria</td> <td></td> <td>☒</td> </tr> </tbody> </table>			Incompleta	Completa	☐ Primaria			☐ Secundaria			☐ Técnica Básica (1 o 2 años)			☐ Técnica Superior (3 o 4 años)			☒ Universitaria		☒	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos <table border="1"> <tr> <td>☐ Egresado(a)</td> <td>☐ Bachiller</td> <td>☒ Titul/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">TÍTULO UNIVERSITARIO BIÓLOGO MICROBIÓLOGO</td> </tr> <tr> <td>☐ Maestría</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> <tr> <td>☐ Doctorado</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> </table>	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Titul/ Licenciatura	TÍTULO UNIVERSITARIO BIÓLOGO MICROBIÓLOGO			☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado	☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado	C. ¿Colegiatura? ☒ SI ☐ NO D) ¿Habilitación profesional? ☒ SI ☐ NO
	Incompleta	Completa																															
☐ Primaria																																	
☐ Secundaria																																	
☐ Técnica Básica (1 o 2 años)																																	
☐ Técnica Superior (3 o 4 años)																																	
☒ Universitaria		☒																															
☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Titul/ Licenciatura																															
TÍTULO UNIVERSITARIO BIÓLOGO MICROBIÓLOGO																																	
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado																															
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado																															

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el cargo (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTOS RELACIONADOS AL PUESTO

B. Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSOS Y/O OTROS RELACIONACIONADOS A LAS FUNCIONES DEL PUESTO.

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X			Inglés	x			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	x			
Programa de Presentaciones	X				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la **función o la materia**:

01 AÑO

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

NO APLICA.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

NO APLICA.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

NO APLICA.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, Iniciativa, Trabajo en equipo y vocación de servicio.

REQUISITOS ADICIONALES

Resolución de Término de SERUMS.



Órgano	DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES
Unidad Orgánica	DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	MEDICO ESPECIALISTA - RADIOLOGÍA
Dependencia Jerárquica	JEFE DE DEPARTAMENTO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades inherentes a la prevención, diagnóstico y tratamiento de enfermedades e investigación mediante el uso de tomografía computarizada, ecografía, radiología convencional, radiología especializada, mamografía, densitometría ósea y otros que empleen radiaciones ionizantes y no ionizantes para garantizar la seguridad y el bienestar de cada paciente proporcionando informes precisos y oportunos que respalden la toma de decisiones médicas acertadas en el Departamento de Diagnóstico por Imágenes.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Efectuar atención integral de competencia médica especializada a pacientes de acuerdo con las guías de atención establecidas.
2	Examinar, interpretar y elaborar informes radiológicos en base a los hallazgos en imágenes de tomografía, ecografía, radiología convencional, radiología especializada, mamografía, densitometría ósea y otras de su competencia.
3	Supervisar el uso adecuado de técnicas radiológicas en diagnóstico por imagen y el funcionamiento óptimo de los equipos, así como, el uso correcto de materiales e insumos en el área asignada.
4	Suministrar información al paciente y sus familiares sobre procedimientos realizados durante la ejecución de un estudio tomográfico.
5	Participar en la definición y actualización de normas guías, protocolos de atención y procedimientos en el campo de la especialidad de su competencia.
6	Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación en cumplimiento de las normas y directivas éticas y biomedicas en salud programados por el establecimiento debidamente autorizado.
7	Supervisar cuando se disponga a equipos de médico para la atención de pacientes.
8	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal ☐

Permanente ☐

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>			Incompleta	Completa	Primaria			Secundaria			Técnica Básica (1 o 2 años)			Técnica Superior (3 o 4 años)			X Universitaria		X	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos <table border="1"> <tr> <td>☐ Egresado(a)</td> <td>☐ Bachiller</td> <td>☒ Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">TÍTULO DE MEDICO CIRUJANO Y TÍTULO DE SEGUNDA ESPECIALIDAD EN RADIOLOGIA</td> </tr> <tr> <td>☐ Maestría</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> <tr> <td>☐ Doctorado</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> </table>	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura	TÍTULO DE MEDICO CIRUJANO Y TÍTULO DE SEGUNDA ESPECIALIDAD EN RADIOLOGIA			☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado	☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado	C. ¿Colegiatura? ☒ Si ☐ No D) ¿Habilitación profesional? ☒ Si ☐ No
	Incompleta	Completa																															
Primaria																																	
Secundaria																																	
Técnica Básica (1 o 2 años)																																	
Técnica Superior (3 o 4 años)																																	
X Universitaria		X																															
☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura																															
TÍTULO DE MEDICO CIRUJANO Y TÍTULO DE SEGUNDA ESPECIALIDAD EN RADIOLOGIA																																	
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado																															
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado																															

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos): Análisis e interpretación de estudios en tomografías radiográficas, ecografías, mamografías, densitometrías y otras de su competencia
B. Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Cursos y/o programas relacionados a la misión y función del puesto.



C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		x			Inglés	x			
Hojas de Cálculo	x				Quechua	x			
Programa de Presentaciones	x				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS (INCLUIDO ESPECIALIDAD)

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

2 AÑOS (INCLUIDO ESPECIALIDAD)

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

2 AÑOS (INCLUIDO ESPECIALIDAD)

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis, dirección, coordinación técnica y organización.

Habilidad para entender y utilizar sistemas de información.

Habilidad para concretar trabajos bajo presión y concretar resultados en el tiempo oportuno.

Ética, Solidaridad y honradez

REQUISITOS ADICIONALES

Colegiatura, habilitación profesional, RNE, Licencia individual autorizada por la Oficina Técnica de la Autoridad Nacional del IPEN.



PERFIL DE PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES
Unidad Orgánica	DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	TECNÓLOGO MÉDICO EN RADIOLOGÍA
Dependencia Jerárquica	JEFE/A DE DEPARTAMENTO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar la adquisición y procesamiento de estudios en tomografía computarizada, radiología convencional, radiología especializada, mamografía y otros que empleen radiaciones ionizantes y no ionizantes y otros según su competencia para evidenciar las patologías referidas en el diagnóstico presuntivo del médico referente, de acuerdo a las guías o protocolos de atención, que coadyuven a la definición y tratamiento de problemas de salud del usuario.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar procedimientos para la obtención de imágenes en tomografía computarizada, radiología convencional, radiología especializada, mamografía y otros que empleen radiaciones ionizantes y no ionizantes para la obtención de imágenes especializadas, indicadas por el médico referente.
2	Proporcionar las imágenes radiológicas en medio físico, magnético o virtual al médico especialista en radiología y/o médico referente sobre estudios de tomografía, para control de calidad, interpretación e informe de resultados
3	Aplicar los procedimientos de protección y seguridad radiológica, según normativa vigente.
4	Participar en discusiones de casos que requieren intervenciones multidisciplinarias, para el abordaje integral del paciente.
5	Verificar y registrar la operatividad de los equipos (calibraciones, mantenimientos, fallas e incidentes), calidad de insumos y vigencia de licencias de equipos, para su utilización en los procedimientos correspondientes en el servicio de radiología.
6	Participar en el proceso de recojo, clasificación y eliminación de los desechos radiológicos, de acuerdo a la normativa vigente.
7	Participar en la elaboración de guías y otros documentos técnicos normativos de procedimientos radiológicos en tomografía.
8	Participar en el desarrollo de actividades de capacitación interna y externa, programas de educación continua, actividades docentes y estudios de investigación, programados por el establecimiento.
9	Otras funciones asignadas por la Jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal ☐

Permanente ☐

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
Primaria		
Secundaria		
Técnica Básica (1 o 2 años)		
Técnica Superior (3 o 4 años)		
☒ Universitaria		☒

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura
TÍTULO UNIVERSITARIO EN TECNOLOGÍA MÉDICA EN RADIOLOGÍA		
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado

C. ¿Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

D) ¿Habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

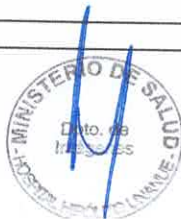
CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Obtención y procesamiento de imágenes en tomografía computarizada, radiográfica, mamografía y otros según su competencia.

B. Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos y programas relacionados a la misión y función del puesto.



C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo	X				Quechua	X			
Programa de Presentaciones	X				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS (INCLUIDO SERUMS)

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 AÑO (INCLUIDO SERUMS)

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (prediciendo este):

No aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia: en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis, expresión redacción, síntesis, dirección, coordinación técnica y organización.

Habilidad para entender y utilizar los sistemas de información.

Habilidad para ejecutar trabajos bajo presión y concretar resultados en el tiempo oportuno.

Ética, Solidaridad y honradez

REQUISITOS ADICIONALES

Licencia individual autorizada por la Oficina Técnica de la Autoridad Nacional del IPEN.



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Unidad Orgánica	SERVICIO DE ENFERMERÍA EN CUIDADOS CRITICOS
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	ENFERMERA/O ESPECIALISTA
Dependencia Jerárquica	JEFE/A DEL SERVICIO DE ENFERMERÍA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL CARGO

BRINDAR CUIDADO INTEGRAL DE ENFERMERIA AL PACIENTE HOSPITALIZADO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y GUIAS EN SALUD , CON ENFOQUE DE DERECHO HUMANOS, GENERO E INTERCULTURALIDAD; SEGÚN LAS NECESIDADES EN SALUD CARTERA DE SERVICIOS Y NORMATIVA VIGENTE.

FUNCIONES DEL CARGO

1	BRINDAR CUIDADOS DE ENFERMERIA EN PACIENTE HOSPITALIZADO A TRAVES DEL PROCESO DE ATENCION DE ENFERMERIA (PAE) CONSIDERANDO LAS NECESIDADES DE SALUD INDIVIDUAL Y SALUD PUBLICA POR CURSO DE VIDA.
2	VIGILAR LOS VALORES HEMODINAMICOS, VENTILATORIOS, NEUROLOGICOS Y METABOLICOS EN LOS PACIENTE HOSPITALIZADOS PARA SU ATENCION OPORTUNA.
3	VALORAR LAS NECESIDADES Y RESPUESTAS HUMANAS DEL PACIENTE CRITICO PARA EL CUIDADO INTEGRAL SEGÚN LO REQUIERA.
4	DAR CUMPLIMIENTO A NORMA Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS VIGENTES QUE SE RELACIONAN CON EL PACIENTE, PERSONAL Y CON EL FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO Y MANTENIMIENTO DEL EQUIPO.
5	PARTICIPAR EN LAS PRESTACIONES DE SALUD ORIENTADAS AL SEGUIMIENTO, RECUPERACION Y REHABILITACION DE LOS PACIENTES HOSPITALIZADOS CON COMPLEJIDAD A PROCESOS DE CUIDADOS EN SALUD, APLICANDO EL PAE.
6	ELABORAR Y EVALUAR GUIAS TECNICAS EN ATENCION DE ENFERMERIA.
7	PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LA REALIZACION DE TECNICAS Y PROCEDIMIENTOS AVANZADOS E INNOVADORES DE ALTA ESPECIALIDAD, EN PROCEDIMIENTOS INVASIVOS Y NO INVASIVOS, EMPLEANDO LOS RECURSOS, EQUIPOS Y MATERIALES INCLUYENDO EL INSTRUMENTAL DEL SERVICIO, PARA COLABORAR DE MANERA ESPERTA Y EFICAZ
8	DESARROLLAR Y PROPONER ACTIVIDADES Y PROCEDIMIENTOS DE ATENCION EN ENFERMERIA(PAE) EN RELACION LAS ESTRATEGIAS SANITARIAS DEL SISTEMA.
9	SOLUCIONAR PROBLEMAS INHERENTES A LA PROFESION.
10	OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS AL AREA DE LA MISION.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL CARGO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal ☐

Permanente ☐

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo <table> <tr> <th></th><th>Incompleta</th><th>Completa</th></tr> <tr> <td>☐ Primaria</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>☐ Secundaria</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>☐ Técnica Básica (1 o 2 años)</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>☐ Técnica Superior (3 o 4 años)</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>☒ Universitaria</td><td></td><td>☒</td></tr> </table>		Incompleta	Completa	☐ Primaria			☐ Secundaria			☐ Técnica Básica (1 o 2 años)			☐ Técnica Superior (3 o 4 años)			☒ Universitaria		☒	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos <table> <tr> <td>☐ Egresado(a)</td><td>☐ Bachiller</td><td>☒ Títul/ Licenciatura</td></tr> <tr> <td colspan="3">TITULO UNIVERSITARIO DE LICENCIADA EN ENFERMERÍA CON ESPECIALIDAD PROFESIONAL EN UN AREA DE ENFERMERIA</td></tr> <tr> <td>☐ Maestría</td><td>☐ Egresado</td><td>☐ Grado</td></tr> <tr> <td>☐ Doctorado</td><td>☐ Egresado</td><td>☐ Grado</td></tr> </table>	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Títul/ Licenciatura	TITULO UNIVERSITARIO DE LICENCIADA EN ENFERMERÍA CON ESPECIALIDAD PROFESIONAL EN UN AREA DE ENFERMERIA			☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado	☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado	C. ¿Colegiatura? ☒ Si ☐ No D) ¿Habilitación profesional? ☒ Si ☐ No
	Incompleta	Completa																														
☐ Primaria																																
☐ Secundaria																																
☐ Técnica Básica (1 o 2 años)																																
☐ Técnica Superior (3 o 4 años)																																
☒ Universitaria		☒																														
☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Títul/ Licenciatura																														
TITULO UNIVERSITARIO DE LICENCIADA EN ENFERMERÍA CON ESPECIALIDAD PROFESIONAL EN UN AREA DE ENFERMERIA																																
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado																														
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado																														

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el cargo (No se requiere sustentar con documentos):
1. USO CORRECTO DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y MEDIDAS DE SEGURIDAD.
2. URGENCIAS Y EMERGENCIAS HOSPITALARIAS.
3. RESUCITACIÓN CARDIOPULMONAR.
4. PREVENCIÓN Y MANEJO DE INFECCIONES INTRAHOSPITALARIAS.
5. CONOCIMIENTO DE LAS FUNCIONES DEL PUESTO.
B. Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
1. CURSOS DE BIOSEGURIDAD Y RCP BÁSICO Y AVANZADO.
2. CURSOS Y/O PROGRAMAS AFINES A LAS FUNCIONES DEL PUESTO.

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos	X				Inglés	x			
Hojas de Cálculo	X				Quechua	x			
Programa de Presentaciones	X				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la **función o la materia**:

01 AÑO.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

NO APLICA.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

NO APLICA.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia : en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

NO APLICA.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, Iniciativa, Trabajo en equipo y vocación de servicio.

REQUISITOS ADICIONALES

Colegiatura y habilitación profesional y de especialidad.

Resolución de Término de SERUMS.



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Unidad Orgánica	SERVICIO DE ENFERMERÍA EN CUIDADOS CRITICOS
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	TECNICO/A EN ENFERMERIA
Dependencia Jerárquica	JEFE/A DEL SERVICIO DE ENFERMERÍA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL CARGO

REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO EN EL CUIDADO INTEGRAL DEL PACIENTE HOSPITALIZADO, BAJO LA SUPERVISIÓN DEL PROFESIONAL DE LA SALUD.

FUNCIONES DEL CARGO

1	ASISTIR AL PROFESIONAL DE LA SALUD EN ACTIVIDADES DIRIGIDAS AL CUIDADO INTEGRAL DE LA PERSONA, DURANTE SU PERIODO DE HOSPITALIZACION.
2	ASISTIR AL PROFESIONAL DE LA SALUD EN LAS PRESTACIONES DE SALUD EN LA HOSPITALIZACIÓN PARA LA RECUPERACIÓN Y REHABILITACIÓN DEL PACIENTE.
3	PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DE CUIDADOS Y ATENCIÓN AL PACIENTE HOSPITALIZADO, BAJO SUPERVISIÓN DEL PROFESIONAL DE SALUD, CONSIDERANDO EL ESCENARIO HOSPITALARIO DE LA INSTITUCIÓN.
4	APOYAR EN INTERVENCIONES RECUPERATIVAS DE SALUD DIRIGIDAS AL PACIENTE HOSPIATALARIO, QUE CONTRIBUYA A LA REDUCCIÓN DE LA ENFERMEDAD.
5	TRASLADAR A LOS PACIENTES CON PROGRAMACIÓN DE PROCEDIMIENTOS, INTERCONSULTAS Y EXÁMENES DE APOYO AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO, APLICANDO MEDIDAS PREVENTIVAS DE SEGURIDAD.
6	PARTICIPAR EN LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEL MATERIAL, INSTRUMENTAL Y EQUIPOS UTILIZADOS EN LA ATENCIÓN DEL PACIENTE, BAJO SUPERVISIÓN DEL PROFESIONAL DE LA SALUD
7	REALIZAR LA DESINFECCIÓN TERMINAL Y CONCURRENTES DE LA UNIDAD DEL PACIENTE, APLICANDO MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD.
8	PREPARAR EL AMBIENTE, MATERIALES Y EQUIPOS NECESARIOS PARA LA ATENCIÓN DE LA PERSONA, MANTENIENDO EL ORDEN Y LIMPIEZA, APLICANDO MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD.
9	PONER EN PRACTICA LA PRINCIPIOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION.
10	OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADA A LA MISION DEL PUESTO/AREA.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL CARGO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal ☐

Permanente ☐

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C. ¿Colegiatura?									
☐ Primaria ☐ Secundaria ☐ Técnica Básica (1 o 2 años) ☒ Técnica Superior (3 o 4 años) ☐ Universitaria	<table border="1"> <tr> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Incompleta	Completa						X			☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Titulo/ Licenciatura TECNICO TITULADO EN ENFERMERIA ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado	☐ Si ☒ No D) ¿Habilitación profesional? ☐ Si ☒ No
Incompleta	Completa												
	X												

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el cargo (No se requiere sustentar con documentos):

1. USO CORRECTO DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y MEDIDAS DE SEGURIDAD.
2. RESUCITACIÓN CARDIOPULMONAR BÁSICA
3. PROMOCION DEL BUEN TRATO Y ATENCION INTEGRAL DE LA SALUD.
4. CONOCIMIENTO DE LAS FUNCIONES DEL PUESTO.

B. Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

1. CURSOS DE BIOSEGURIDAD Y RCP BÁSICO Y AVANZADO.
2. CURSO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE EQUIPOS Y MATERIALES.

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos	X				Inglés	X			
Hojas de Cálculo	X				Quechua	X			
Programa de Presentaciones	X				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la **función o la materia**:

01 AÑO

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

NO APLICA.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

NO APLICA.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia ; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, Iniciativa, Trabajo en equipo y vocación de servicio.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA.



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	OFICINA DE ADMINISTRACION
Unidad Orgánica	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	TECNICO/A DE ENFERMERIA (Área Funcional de Seguridad y Salud en el Trabajo)
Dependencia Jerárquica	JEFE DE UNIDAD

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR APOYO EN LA ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJADORES DEL HOSPITAL EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE TRIAJE, REGISTRO DE INFORMACIÓN, GESTIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y APOYO EN LA ATENCIÓN DE ACCIDENTES LABORALES, CONTRIBUYENDO A UNA ATENCIÓN OPORTUNA Y EFICIENTE.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 VERIFICAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO, ORDEN E IMPLEMENTACIÓN DE LOS EQUIPOS E INSUMOS MÉDICOS EN EL CONSULTORIO.
- 2 RECIBIR AL PACIENTE O AL TRABAJADOR QUE VIENE A RECIBIR ATENCIÓN MÉDICA POR CONSULTORIO DEL ÁREA FUNCIONAL DE SST
- 3 REALIZAR TRIAJE A PACIENTES: CONTROLAR Y REGISTRAR LAS FUNCIONES VITALES (PRESIÓN ARTERIAL, FRECUENCIA CARDIACA, TEMPERATURA, SATURACIÓN DE OXÍGENO, PESO Y TALLA).
- 4 REALIZAR EL RESPECTIVO LLENADO DE FUNCIONES VITALES EN LA HISTORIA CLÍNICA
- 5 SOLICITAR LA HISTORIA CLÍNICA, REALIZAR EL TRÁMITE DE LA CITA POR LA VENTANILLA 3 Y 4, EXONERACIÓN POR EL ÁREA DE BIENESTAR DE PERSONAL POR SER PERSONAL DE SALUD Y SOLICITAR LA HISTORIA CLÍNICA AL ÁREA DE ARCHIVO. ESTO SE REALIZAR SOLO SI ES QUE EL PACIENTE NO ESTÁ EN LAS
- 6 ACOMPAÑAR A ESSALUD DE TACNA AL PACIENTE-TRABAJADOR CAS O NOMBRADO, SI HUBIERA ALGÚN ACCIDENTE LABORAL.
- 7 AYUDAR AL PACIENTE (TRABAJADOR) A TRAMITAR LAS ÓRDENES DE ANÁLISIS, EXÁMENES AUXILIARES Y RECOGER LOS RESULTADOS DE ELLOS DE SER EL CASO Y OTROS QUE SE LE ASIGNE CON EL FIN DE OPTIMIZAR LA ATENCIÓN DEL PACIENTE.
- 8 LLENAR LO REGISTROS EN LOS FORMATOS CORRESPONDIENTES REFERENTES A LOS ACCIDENTES LABORALES
- 9 REALIZAR EL LLENADO DE EXCEL DE LOS REGISTROS DE ATENCIÓN DE PACIENTES DIARIOS, PARA LLEVAR UNA DATA ACTUALIZADA
- 10 OTRAS FUNCIONES A FINES QUE EL JEFE INMEDIATO REQUIERA

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal ☐

Permanente ☐

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrer/especialidad requeridos		C. ¿Colegiatura?	
Primaria	Incompleta	Egresado(a)	Bachiller	☒	Título/ Licenciatura
Secundaria		TITULO TECNICO EN ENFERMERIA			
Técnica Básica (1 o 2 años)		Maestría	Egresado		Grado
X Técnica Superior (3 o 4 años)		Doctorado	Egresado		Grado
Universitaria					
		D) ¿Habilitación profesional?			
		☐ Si ☐ No			
		☐ Si ☐ No			

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTOS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

B. Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSOS RELACIONADOS AL PUESTO.

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 AÑO

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 AÑO

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 AÑO

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

COMUNICACIÓN ASERTIVA - EMPATIA - TRABAJO EN EQUIPO - RESPONSABILIDAD - HONESTIDAD - VERACIDAD - TRABAJO BAJO PRESION - ORIENTACION AL SERVICIO - ACTITUD DE COOPERACION

REQUISITOS ADICIONALES



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DIRECCION EJECUTIVA
Unidad Orgánica	DIRECCION EJECUTIVA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO -ABOGADO
Dependencia Jerárquica	DIRECTOR/A DE LA DIRECCION EJECUTIVA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

ASESORAR, EVALUAR, DICTAMINAR Y BRINDAR SOPORTE LEGAL Y JURIDICO - ADMINISTRATIVO A LA DIRECCIÓN EJECUTIVA Y A LAS DIFERENTES UNIDADES ORGÁNICAS DEL HOSPITAL, GARANTIZANDO QUE TODOS LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS, RESOLUCIONES Y NORMATIVAS SE EMITAN CON Estricto APEGO AL MARCO LEGAL DEL SECTOR SALUD Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	ASESORAR LEGAL Y ADMINISTRATIVAMENTE A LA DIRECCION EJECUTIVA PARA LA TOMA DE DECISIONES EN LO CORRESPONDIENTE A LAS ACCIONES DEL HOSPITAL.
2	ANALIZAR Y EVALUAR RECURSOS IMPUGNATIVOS, EMITIR INFORMES TECNICO LEGALES Y PROYECTAR RESOLUCIONES DIRECTORALES.
3	ABSOLVER CONSULTAS LEGALES Y ASESORAR A LAS UNIDADES ORGANICAS DEL HOSPITAL EN ASPECTOS PROPIOS DE SU COMPETENCIA.
4	ATENDER REQUERIMIENTOS Y REALIZAR COORDINACIONES CON EL PODER JUDICIAL, MINISTERIO PUBLICO, SUSALUD, POLICIA NACIONAL DEL PERU, TRIBUNAL DE CONTRATACIONES Y OTROS.
5	REALIZAR SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS JUDICIALES EN COORDINACIÓN CON LA PROCURADURIA.
6	OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS AL PUESTO.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal ☐ Permanente ☐

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C. ¿Colegiatura?	
X	Primaria Secundaria Técnica Básica (1 o 2 años) Técnica Superior (3 o 4 años) Universitaria	Incompleta Completa X	X	Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura	Título Universitario de Abogado Maestría Egresado Grado Doctorado Egresado Grado		X Sí No D) ¿Habilitación profesional? X Sí No

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):
Ley N°27444 Ley del Procedimiento Administrativo General Decreto Legislativo N°276 y su Reglamento aprobado mediante D.S. N°005-90-PCM
B. Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
Diplomado o Cursos de Especialización en la Nueva Ley de Contrataciones del Estado Ley N°32069 y su Reglamento Diplomado o Cursos de Especialización en Derecho Administrativo, Ley del Procedimiento Administrativo General Diplomado o Cursos en Gestión Pública y Otros cursos relacionados a las funciones del cargo.

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X			Inglés		X		
Hojas de Cálculo	X				Quechua	X			
Programa de Presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

3 AÑOS

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

2 AÑOS

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

2 AÑOS

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

2 AÑOS

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

RESPONSABILIDAD, INICIATIVA, TRABAJO EN EQUIPO

REQUISITOS ADICIONALES

HABILITACIÓN PROFESIONAL VIGENTE.



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DIRECCION EJECUTIVA
Unidad Orgánica	DIRECCION EJECUTIVA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	TECNICO/A ADMINISTRATIVO
Dependencia Jerárquica	DIRECTOR/A DE LA DIRECCION EJECUTIVA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar soporte administrativo, secretarial y de gestión documental a la Dirección Ejecutiva, organizando la agenda, redactando documentos oficiales y atendiendo al público interno y externo para asegurar la fluidez de las actividades del Hospital.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Generar documentos de carácter administrativo para los diversos Departamentos, Oficinas, Servicios y Unidades del Hospital Hipólito Unanue de Tacna, así como para diversas Instituciones y Unidades Ejecutoras del sector Público.
2	Elaborar Pedidos y conformidades a través del Sistema SIGA, relacionados a la meta de Dirección Ejecutiva.
3	Realizar el seguimiento y coordinación de registro de documentos que ingresan al despacho del Director Ejecutivo y Director Adjunto.
4	Registrar y llevar la agenda actualizada del Director Ejecutivo y del Director Adjunto.
5	Brindar orientación y atención cortés a los usuarios internos y externos que soliciten información o trámites en la Dirección.
6	Otras funciones que le asigne por su jefe inmediato.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal ☐

Permanente ☐

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☒ Universitaria</td> <td></td> <td>☒</td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	Primaria			Secundaria			Técnica Básica (1 o 2 años)			Técnica Superior (1 o 2 años)			☒ Universitaria		☒	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos ☒ Egresado(a) ☐ Bachiller ☐ Título/ Licenciatura ESTUDIOS UNIVERSITARIOS CONCLUIDOS EN ADMINISTRACION Y/O CONTABILIDAD <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado	Doctorado	Egresado	Grado	C. ¿Colegiatura? ☐ Sí ☒ No D) ¿Habilitación profesional? ☐ Sí ☒ No
	Incompleta	Completa																								
Primaria																										
Secundaria																										
Técnica Básica (1 o 2 años)																										
Técnica Superior (1 o 2 años)																										
☒ Universitaria		☒																								
Maestría	Egresado	Grado																								
Doctorado	Egresado	Grado																								

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en Trámites Administrativos

Conocimiento en Elaboración de Pedidos a través del Sistema SIGA

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Capacitación en Gestión Pública.

Capacitación Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General.

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificaciones)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificaciones)					Observaciones				
Otros (Especificaciones)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

1 AÑO.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

1 AÑO.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

1 AÑO.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia ; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

Experiencia en el Sector Salud (deseable)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en Equipo y trabajo bajo presión.

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano DIRECCION EJECUTIVA
 Unidad Orgánica DIRECCION EJECUTIVA
 Nombre del cargo NO APLICA
 Clasificación NO APLICA
 Nombre del puesto TECNICO/A ADMINISTRATIVO
 Dependencia Jerárquica DIRECTOR/A DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR SOPORTE SECRETARIAL, MANEJO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y GESTIÓN EFICIENTE DE LA AGENDA Y COMUNICACIÓN DE LA DIRECCIÓN, ASEGURANDO LA FLUIDEZ DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	EJECUTAR LABORES ADMINISTRATIVAS VINCULADAS A LA DIRECCIÓN EJECUTIVA.
2	COORDINAR Y EJECUTAR EL REGISTRO, CLASIFICACION, ORDENAMIENTO Y ARCHIVO DE LA DOCUMENTACION EMITIDA Y/O RECIBIDA.
3	EFFECTUAR EL REQUERIMIENTO, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION DE MATERIALES.
4	VELAR POR LA CUSTODIA Y CONTROL DE BIENES Y EQUIPOS ASIGNADOS.
5	ATENDER Y ORIENTAR AL USUARIO INTERNO Y EXTERNO QUE ACUDEN A LA DIRECCIÓN EJECUTIVA CON CORTESÍA Y DISCRECIÓN.
6	Otras funciones asignadas por la Jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal ☐

Permanente ☐

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C. ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	☒ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/ Licenciatura TITULADO EN CARRERAS TECNICAS EN SECRETARIADO EJECUTIVO O ADMINISTRACION O COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA O ESTUDIOS UNIVERSITARIOS CONCLUIDOS (EGRESADO) EN ADMINISTRACIÓN O INFORMÁTICA.		☐ Sí ☒ No
Primaria			Maestría ☐ Egresado ☐ Grado ☐		D) ¿Habilitación profesional? ☐ Sí ☒ No
Secundaria			Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado ☐		
Técnica Básica (1 o 2 años)					
☒ Técnica Superior (3 o 4 años)		☒			
☒ Universitaria		☒			

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTOS AFINES AL CARGO, CONOCIMIENTOS EN OFIMATICA

B. Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSOS RELACIONADOS A LAS FUNCIONES DEL PUESTO.

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la **función o la materia**:

06 MESES

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

06 MESES

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

06 MESES

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia ; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVA, ORIENTACION AL SERVICIO, CAPACIDAD DE TRABAJO EN EQUIPO

REQUISITOS ADICIONALES



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DIRECCION EJECUTIVA
Unidad Orgánica	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	TECNICO/A ADMINISTRATIVO
Dependencia Jerárquica	JEFE/A DE UNIDAD

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar soporte administrativo, secretarial y de gestión documental a la Jefatura, para asegurar la fluidez de las actividades de la Unidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Recepcionar, registrar, clasificar, derivar y archivar los documentos físicos y digitales (trámite documentario/QAMAQI), asegurando su seguimiento oportuno.
2	Redactar oficios, memorandos, cartas, informes y otros documentos de carácter administrativo.
3	Gestionar requerimientos de materiales de oficina, bienes y/o servicios básicos para la Unidad, a través del Sistema SIGA.
4	Brindar orientación y atención a los usuarios internos y externos que soliciten información o trámites en la Unidad o en el Hospital.
5	Administrar la agenda de la Jefatura para la programación y ejecución de actividades de la Unidad.
6	Otras funciones asignadas por la Jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal ☐

Permanente ☐

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C. ¿Colegiatura?						
☐	Primaria	☒	Egresado(a)	☐	Bachiller	☒	Título/ Licenciatura	☐	SI	☒	No
☐	Secundaria	TITULADO EN CARRERAS TÉCNICAS EN SECRETARIADO EJECUTIVO, ADMINISTRACIÓN Y/O INFORMÁTICA O ESTUDIOS UNIVERSITARIOS CONCLUIDOS EN ADMINISTRACIÓN Y/O INFORMÁTICA.						D) ¿Habilitación profesional? ☐ SI ☒ No			
☐	Técnica Básica (1 o 2 años)										
☒	Técnica Superior (3 o 4 años)	☐	Maestría	☐	Egresado	☐	Grado				
☒	Universitaria	☐	Doctorado	☐	Egresado	☐	Grado				

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):
Conocimiento en Trámites Administrativos
Conocimiento en Elaboración de Pedidos a través del Sistema SIGA
B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
Cursos de capacitación relacionados a las funciones del puesto.

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificaciones)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificaciones)					Observaciones				
Otros (Especificaciones)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

1 AÑO

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

1 AÑO

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

1 AÑO.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia ; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en Equipo y trabajo bajo presión.

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DIRECCION EJECUTIVA
Unidad Orgánica	UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	TECNICO ADMINISTRATIVO
Dependencia Jerárquica	JEFE DE LA UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar acciones administrativas para el cumplimiento de funciones e indicadores institucionales a cargo de la Unidad de Gestión de la Calidad, contribución al orden metodológico y soporte operativo de los procesos y orden de lineamiento que corresponden a la Unidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Atender en la Gestion Documentaria: Redaccion, recepcion, registro, clasificacion y distribucion de la documentación interna y externa de la Unidad de Gestión de la Calidad a través de los sistemas informáticos institucionales (QAMAQI).
2	Llevar y organizar el archivo físico y digital de la Unidad de Gestion de la Calidad.
3	Atender al usuario interno y externo que acude a la Unidad de Gestión de la Calidad.
4	Efectuar pedidos a través del sistema integrado de la gestion administrativa, así como realizar la programacion, ejecucion y control de la elaboracion del cuadro de necesidades de bienes y servicios y el seguimiento que permite conocer el estado de la ejecucion presupuestal (SIGA).
5	Realizar previa autorización las cordinaciones con otras areas y oficinas de la Entidad e instituciones publicas y privadas.
6	Administrar la agenda de la Jefatura para la programación y ejecución de actividades de acuerdo a los lineamientos de la Unidad de Gestión de la Calidad.
7	Apoyar con la programacion de asistencias técnicas o auditorías de la calidad programadas en el Hospital.
8	Otras funciones asignadas por la Jefatura Inmediata, relacionadas a la mision del puesto/area.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal ☐

Permanente ☐

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo <table border="1"> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> <tr> <td>☐ Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☒ Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> <td>☒</td> </tr> <tr> <td>☒ Universitaria</td> <td></td> <td>☒</td> </tr> </table>			Incompleta	Completa	☐ Primaria			☐ Secundaria			☐ Técnica Básica (1 o 2 años)			☒ Técnica Superior (3 o 4 años)		☒	☒ Universitaria		☒	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos <table border="1"> <tr> <td>☒ Egresado(a)</td> <td>☐ Bachiller</td> <td>☒ Titulo/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">TITULADO EN CARRERAS TÉCNICAS O ESTUDIOS UNIVERSITARIOS CONCLUIDOS EN ADMINISTRACION Y/O INFORMATICA</td> </tr> <tr> <td>☐ Maestría</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> <tr> <td>☐ Doctorado</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> </table>	☒ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Titulo/ Licenciatura	TITULADO EN CARRERAS TÉCNICAS O ESTUDIOS UNIVERSITARIOS CONCLUIDOS EN ADMINISTRACION Y/O INFORMATICA			☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado	☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado	C. ¿Colegiatura? ☐ Sí ☒ No D) ¿Habilitación profesional? ☐ Sí ☒ No
	Incompleta	Completa																															
☐ Primaria																																	
☐ Secundaria																																	
☐ Técnica Básica (1 o 2 años)																																	
☒ Técnica Superior (3 o 4 años)		☒																															
☒ Universitaria		☒																															
☒ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Titulo/ Licenciatura																															
TITULADO EN CARRERAS TÉCNICAS O ESTUDIOS UNIVERSITARIOS CONCLUIDOS EN ADMINISTRACION Y/O INFORMATICA																																	
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado																															
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado																															

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :
conocimientos en gestión documental, redacción administrativa,
conocimiento relaciones interpersonales y atención al publico
Conocimiento en Manejo responsable de información confidencial o sensible de la entidad.
Conocimiento en ofimatica
Conocimiento en manejo de QAMAQI
Conocimiento en manejo de SIGA.

B. Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos de capacitación de acuerdo a las funciones del puesto.

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		x			Inglés				
Hojas de Cálculo		x			Quechua				
Programa de Presentaciones		x			Aymara				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

(01) año

Experiencia laboral específica**A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:**

(01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

(01) año

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

(01) año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia ; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para trabajar en equipo

Comportamiento de Discreción y Ética

Orientación al usuario y buen trato al ciudadano

Comunicación efectiva

REQUISITOS ADICIONALES

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
Unidad Orgánica DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
Nombre del cargo NO APLICA
Clasificación NO APLICA
Nombre del puesto TECNICO ADMINISTRATIVO
Dependencia Jerárquica JEFE DEL DEPARTAMENTO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

REDACTAR, RECEPCIONAR Y REGISTRAR DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA; ASI COMO COORDINAR Y ELEVAR LA DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA DEL PERSONAL ASISTENCIAL DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA SEGÚN LO REQUERIDO.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 EJECUTAR LABORES ADMINISTRATIVAS VINCULADAS AL AREA DE SU COMPETENCIA.
- 2 COORDINAR Y EJECUTAR EL REGISTRO, CLASIFICACION, ORDENAMIENTO Y ARCHIVO DE LA DOCUMENTACION EMITIDA Y/O RECIBIDA.
- 3 EFECTUAR EL REQUERIMIENTO, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION DE MATERIALES.
- 4 VELAR POR LA CUSTODIA Y CONTROL DE BIENES Y EQUIPOS ASIGNADOS.
- 5 DAR INFORMACION SOBRE LA SITUACIÓN DE LOS EXPEDIENTES EN TRÁMITE DE ATENCIÓN.
- 6 EFECTUAR LA DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTACIÓN CLASIFICADA, MANTENIENDO LA CONFIDENCIALIDAD DEL CASO.
- 7 APOYAR EN EL DESARROLLO DE EVENTOS Y OTRAS ACTIVIDADES.
- 8 OTRAS FUNCIONES DELEGADAS POR EL JEFE INMEDIATO, ALINEADAS A LAS FUNCIONES DEL CARGO O ASIGNADAS POR NORMA EXPRESA.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal ☐

Permanente ☐

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria		
☐ Secundaria		
☐ Técnica Básica (1 o 2 años)		
☒ Técnica Superior (3 o 4 años)		☒
☐ Universitaria		

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura
TECNICO DE I.S.T. EN SECRETARIADO, ADMINISTRACION, COMPUTACION E INFORMATICA.		
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado

C. ¿Colegiatura?

☐ Si ☐ No

D) ¿Habilitación profesional?

☐ Si ☐ No

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTO EN LABORES ADMINISTRATIVAS ASISTENCIALES.

B. Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSOS RELACIONADOS AL PUESTO.

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO

Experiencia laboral específicaA. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la **función o la materia**:

01 AÑO

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el **puesto o cargo** (precisando este):

01 AÑO

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el **sector público**:

01 AÑO

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

COMUNICACIÓN ASERTIVA - EMPATIA - TRABAJO EN EQUIPO - RESPONSABILIDAD - HONESTIDAD - VERACIDAD - TRABAJO BAJO PRESION - ORIENTACION AL SERVICIO - ACTITUD DE COOPERACION

REQUISITOS ADICIONALES

CON CONOCIMIENTO EN LA REDACCION, PROGRAMACION Y COORDINACION EN TRAMITES ADMINISTRATIVOS ASISTENCIALES.

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano DIRECCION EJECUTIVA

Unidad Orgánica DEPARTAMENTO DE LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA

Nombre del cargo NO APLICA

Clasificación NO APLICA

Nombre del puesto TECNICO ADMINISTRATIVO

Dependencia Jerárquica JEFE DE DEPARTAMENTO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES Y REQUERIMIENTOS RECIBIDOS, EN EL AMBITO DE SU COMPETENCIA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Recibir, clasificar, registrar y distribuir, según corresponda, los documentos que ingresen o se generen en el Servicio, llevando registro ordenado en medio físico e informático y preservando su integridad y confidencialidad.
- 2 Administrar la agenda de actividades y entrevistas del superior inmediato y atender a las personas que acudan a una entrevista con el/ella.
- 3 Hacer seguimiento a las respuestas a documentos de interés del área y apoyar con la logística y la atención para reuniones de trabajo del área.
- 4 Distribuir documentación recibida y generada en el área, al interior de la misma y de la entidad, según se requiera.
- 5 Formular los requerimientos del material de oficina y distribuirlo, llevando el control respectivo.
- 6 Otras funciones que le asigne por su jefe inmediato.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal ☐

Permanente ☐

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C. ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	☒ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/ Licenciatura		☐ Sí ☒ No
Primaria			TITULADO EN CARRERAS TÉCNICAS O ESTUDIOS UNIVERSITARIOS CONCLUIDOS EN ADMINISTRACIÓN, SECRETARIADO EJECUTIVO, COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA.		D) ¿Habilitación profesional? ☐ Sí ☒ No
Secundaria			Maestría Egresado Grado		
Técnica Básica (1 o 2 años)					
☒ Técnica Superior (3 o 4 años)		☒	Doctorado Egresado Grado		
☒ Universitaria		☒			

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTOS TÉCNICOS DEL PUESTO

B. Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CAPACITACIONES AFINES A LA FUNCIÓN DEL PUESTO

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X			Inglés		X		
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (SIGA)		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (SIAF)		X			Observaciones				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

UN (01) AÑO

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

06 MESES

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

06 MESES

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia ; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, puntualidad, Trabajo en equipo y vocación de servicio, actitud crítica y activa

REQUISITOS ADICIONALES

GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TACNA
HOSPITAL HIPÓLITO UNANUE DE TACNA

JESUS R. RAMOS RODRIGUEZ
Medico Patólogo Clínico
CMP 38440 / RNE 30889
JEFE DPTO. PATOLOGIA CLINICA
Y ANATOMIA PATOL.

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Clasificación	OFICINA DE ADMINISTRACION
Unidad Orgánica	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO (AREA FUNCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO)
Dependencia Jerárquica	JEFE DE LA UNIDAD

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

ADMINISTRAR LAS ACTIVIDADES RELATIVAS A LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES, ENFERMEDADES OCUPACIONALES, ASÍ COMO DE LA INVESTIGACIÓN DE LOS MISMOS; PROTECCIÓN INTERNA DE LAS INSTALACIONES, MEDIANTE LA DIFUSIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO DEL PERSONAL DE HOSPITAL HIPOLITO UNANUE DE TACNA.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. GESTIONAR, ADMINISTRAR, EVALUAR Y CONTROLAR LOS PROCESOS ASIGNADOS AL AREA FUNCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
2. PLANIFICAR, ELABORAR Y EJECUTAR EL PROGRAMA INTEGRAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, QUE INCLUYE, ENTRE OTROS: EL PROGRAMA ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (PASST), EL PLAN DE CONTINGENCIAS, EL PROGRAMA DE SIMULACROS, PLAN DE CONTINGENCIAS, PLAN DE SIMULACROS, EL ESTUDIO DE RIESGOS, PLAN DE CAPACITACIÓN.
3. ELABORAR EL IPERC Y MAPA DE RIESGO DE LAS DIFERENTES AREAS, UNIDADES, SERVICIOS, DEPARTAMENTOS Y OFICINAS DEL HOSPITAL HIPOLITO UNANUE DE TACNA EN COORDINACIÓN CON EL COMITÉ DE SEGURIDAD Y EL TRABAJO DEL HOSPITAL.
4. FORMULAR Y EVALUAR LOS ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL (EIA), PLAN DE MANEJO AMBIENTAL (PAMA) Y DE LOS MONITOREOS A LAS INSTALACIONES, CON LA FINALIDAD DE REDUCIR LOS IMPACTOS LABORALES Y DEL AMBIENTE DEL HOSPITAL.
5. REALIZAR LOS MONITOREOS FÍSICOS, QUÍMICOS, BIOLÓGICOS, ERGONÓMICOS Y PSICOSOCIALES EN EL MARCO DE LA LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO LEY N°2978 Y SU REGLAMENTO Y MODIFICATORIAS.
6. REALIZAR LAS INSPECCIONES DE SEGURIDAD EN COORDINACIÓN CON EL COMITÉ DE SEGURIDAD Y EL TRABAJO DEL HOSPITAL.
7. IDENTIFICAR Y PROPONER LOS MECANISMOS NECESARIOS (PROCEDIMIENTOS, INSTRUCTIVOS, ENTRE OTROS) CON LA FINALIDAD DE MITIGAR ADECUADAMENTE LOS IMPACTOS A LA SEGURIDAD DEL PERSONAL, INSTALACIONES, Y AL MEDIO AMBIENTE PRODUCIDOS POR LA EXPOSICIÓN A LOS RIESGOS HOSPITALARIOS.
8. CUSTODIAR LA CORRECTA APLICACIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (RISST), CONTRIBUYENDO A SU EJECUCIÓN, DIFUSIÓN Y ENSEÑANZA.
9. ASESORAR A LAS JEFATURAS DEL HOSPITAL EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
10. OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal ☐

Permanente ☐

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo <table> <tr> <td></td><td>Primaria</td><td></td><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr> <tr> <td></td><td>Secundaria</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>X</td><td>Universitaria</td><td></td><td></td><td>X</td></tr> </table>		Primaria		Incompleta	Completa		Secundaria					Técnica Básica (1 o 2 años)					Técnica Superior (3 o 4 años)				X	Universitaria			X	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos <table> <tr> <td>☐ Egresado(a)</td><td>☐ Bachiller</td><td>☒ Título/ Licenciatura</td></tr> <tr> <td colspan="3">TÍTULO EN INGENIERIA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, INDUSTRIAL, CIVIL, AMBIENTAL O CARRERAS AFINES.</td></tr> <tr> <td>☐ Maestría</td><td>☐ Egresado</td><td>☐ Grado</td></tr> <tr> <td>☐ Doctorado</td><td>☐ Egresado</td><td>☐ Grado</td></tr> </table>	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura	TÍTULO EN INGENIERIA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, INDUSTRIAL, CIVIL, AMBIENTAL O CARRERAS AFINES.			☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado	☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado	C. ¿Colegiatura? ☒ Si ☐ No D) ¿Habilitación profesional? ☒ Si ☐ No
	Primaria		Incompleta	Completa																																			
	Secundaria																																						
	Técnica Básica (1 o 2 años)																																						
	Técnica Superior (3 o 4 años)																																						
X	Universitaria			X																																			
☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura																																					
TÍTULO EN INGENIERIA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, INDUSTRIAL, CIVIL, AMBIENTAL O CARRERAS AFINES.																																							
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado																																					
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado																																					

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (LEY N°29783)

B. Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSO Y/O ESPECIALIZACIÓN DE LEY 29783 DE SST DE SU REGLAMENTO Y SUS MODIFICACIONES

CURSO Y/O ESPECIALIZACIÓN A FINES A LAS FUNCIONES DEL PUESTO.

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos	x				Inglés	x			
Hojas de Cálculo	x				Quechua	x			
Programa de Presentaciones					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 AÑO

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 AÑO

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia ; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

TRABAJO EN EQUIPO, COMPORTAMIENTO ETICO Y EMPATIA.

REQUISITOS ADICIONALES

COLEGIATURA Y CONSTANCIA DE HABILITACION VIGENTE



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
 Unidad Orgánica UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
 Nombre del cargo NO APLICA
 Clasificación NO APLICA
 Nombre del puesto TÉCNICO ADMINISTRATIVO
 Dependencia Jerárquica JEFE DE LA UNIDAD

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA EN LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS INTERNOS Y EXTERNOS, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS.

FUNCIONES DEL PUESTO

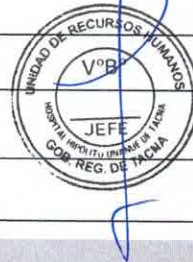
- 1 PROYECTAR INFORMES TÉCNICOS, INFORMES ADMINISTRATIVOS, MEMORANDOS, OFICIOS, CARTAS Y DEMÁS DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LAS COMPETENCIAS DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS.
- 2 REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS Y DOCUMENTOS DERIVADOS A LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS, VERIFICANDO SU OPORTUNA ATENCIÓN.
- 3 APOYAR EN LA ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE PROYECTOS DE RESOLUCIONES, ACTOS ADMINISTRATIVOS Y DEMÁS DOCUMENTOS VINCULADOS A LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS.
- 4 ATENDER CONSULTAS DE USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS, SOBRE LA SITUACIÓN DE LOS EXPEDIENTES EN TRÁMITE DE ATENCIÓN.
- 5 COORDINAR CON LAS DISTINTAS ÁREAS FUNCIONALES DE LA UNIDAD, PARA REQUERIR INFORMACIÓN TÉCNICA Y VERIFICAR EL ESTADO DE ATENCIÓN DE LOS DOCUMENTOS.
- 6 ABSOLVER CONSULTAS RELACIONADAS CON EL ESTADO Y FLUJO DE LA DOCUMENTACIÓN PROCESADA POR LA JEFATURA, PARA BRINDAR ORIENTACIÓN CLARA A LOS ADMINISTRADOS.
- 7 REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES QUE INVOLUCREN A LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS, COORDINANDO LA RECOPIACIÓN Y ELABORACIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA.
- 8
- 9
- 10 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA.



Temporal ☐

Permanente ☐

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria		
☐ Secundaria		
☐ Técnica Básica (1 o 2 años)		
☒ Técnica Superior (3 o 4 años)		☒
☒ Universitaria		☒

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

☒ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Titulo/ Licenciatura

TÍTULO I.S.T. Y/O EGRESADO O ESTUDIOS UNIVERSITARIOS CULMINADOS EN INGENIERIA COMERCIAL Y/O DERECHO U OTROS RELACIONADOS AL PUESTO

☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado

☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado

C. ¿Colegiatura?

☐ Si ☒ No

D) ¿Habilitación profesional?

☐ Si ☒ No

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

Conocimiento en redacción
 Conocimiento del aplicativo Q AMAQI

B. Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

En gestión pública
 En derecho administrativo
 En recursos humanos en el sector público

Curso y/o diplomado

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos			x		Inglés	x			
Hojas de Cálculo		x			Quechua	x			
Programa de Presentaciones	x				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 AÑO

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

NO APLICA

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 AÑO

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

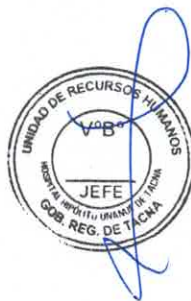
Experiencia en el sector salud (Deseable)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Organización
Ética e Integridad
Adaptabilidad

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
Unidad Orgánica	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Nombre del cargo/puesto	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	TÉCNICO ADMINISTRATIVO (ÁREA FUNCIONAL DE CONTROL DE ASISTENCIA Y BIENESTAR DE PERSONAL)
Dependencia Jerárquica	JEFE DE UNIDAD

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

REALIZAR EL CONTROL Y VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y ASISTENCIAL DE SALUD DEL HOSPITAL HIPOLITO UNANUE DE TACNA.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	VERIFICAR Y CONTROLAR EL REGISTRO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y ASISTENCIAL DE LA SALUD DEL REGIMEN LABORAL.
2	ELABORAR LOS REPORTES MENSUALES DE GUARDIAS HOSPITALARIAS Y TURNOS DE TRABAJO ASISTENCIAL DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE Y SUS MODIFICATORIAS DEL PERSONAL ASISTENCIAL DE LA SALUD.
3	REALIZAR EL CALCULO Y ELABORACION DE RECORD DE VACACIONES Y CALCULO DE VACACIONES TRUNCAS DEL PERSONAL ASISTENCIAL DE LA SALUD DEL REGIMEN LABORAL.
4	REALIZAR EL REGISTRO Y ACTUALIZACION DE NOMINA DE PERSONAL EN LOS SISTEMAS DE CONTROL DE ASISTENCIA, ACTUALIZACION Y VERIFICACION DE DATOS PERSONALES REGISTRADOS EN LA BASE DEL SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA DEL HOSPITAL HIPOLITO UNANUE DE TACNA
5	ELABORAR REPORTES Y RESOLUCIONES DE ACUERDO A LA INFORMACION PROCESADA DE MANERA MENSUAL POR EL AREA DE CONTROL DE ASISTENCIAS Y BIENESTAR DE PERSONAL, LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DE ACUERDO A LA NORMATIVA DE CONTROL DE PERMANENCIA VIGENTE
6	
7	OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR SU JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal ☐ Permanente ☐

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s) situación académica y carrera/especialidad requeridos		C. ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	☒ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/ Licenciatura TITULO I.S.T. Y/O EGRESADO O ESTUDIOS UNIVERSITARIOS CULMINADOS EN INGENIERIA COMERCIAL, ADMINISTRACION Y/O CONTABILIDAD.		☐ Si ☒ No
☐ Primaria			☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado NO APLICA		D) ¿Habilitación profesional? ☐ Si ☒ No
☐ Secundaria			☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado NO APLICA		
☒ Técnica Básica (1 o 2 años)		X			
☒ Técnica Superior (1 o 3 años)		X			
☒ Universitaria		X			

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *sustentados con documentos*:

1. VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA, REGISTRO Y ACTUALIZACION MENSUAL DEL PERSONAL

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSO EN GESTION PUBLICA

CURSOS RELACIONADOS A LA FUNCIÓN DEL CARGO



C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		x			Inglés		x		
Hojas de Cálculo		x			Quechua				
Programa de Presentaciones		x			Otros (Especificar)				
Otros (Especificaciones)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificaciones)					Observaciones				
Otros (Especificaciones)									

EXPERIENCIA

Experiencia Laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

UN (01) AÑO

Experiencia Laboral Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

UN (01) AÑO

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

UN (01) AÑO

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

UN (01) AÑO

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia ; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

ADAPTABILIDAD, RAZONAMIENTO LÓGICO, ORGANIZACIÓN, TRABAJO EN EQUIPO, DINAMISMO Y RESPONSABILIDAD

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano OFICINA DE ADMINISTRACION

Unidad Orgánica UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Nombre del cargo NO APLICA

Clasificación NO APLICA

Nombre del puesto TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO (Área Funcional de Gestión de Desarrollo de Capacitación)

Dependencia Jerárquica JEFE DE UNIDAD

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ASISTENCIA EN LA PLANIFICACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE LOS SERVIDORES, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS DEL PERSONAL Y AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	EJECUTAR ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN, FORMACIÓN Y OTRAS ACCIONES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS EN SALUD.
2	APOYAR EN LA ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS (PDP) Y DEMÁS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN DE LA CAPACITACIÓN QUE CORRESPONDAN.
3	ELABORAR DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS VINCULADOS CON LA GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN, TALES COMO INFORMES, MEMORANDOS, OFICIOS Y COMUNICACIONES INTERNAS.
4	COORDINAR Y REALIZAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA LA ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN, TALES COMO CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS, CONFERENCIAS Y OTRAS ACTIVIDADES DE DESARROLLO.
5	EJECUTAR LABORES ADMINISTRATIVAS VINCULADAS AL ÁREA FUNCIONAL DE GESTIÓN DE LA CAPACITACIÓN.
6	APOYAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y ACCIONES PREVISTAS EN EL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS (PDP), EN CONCORDANCIA CON LOS PRINCIPIOS DE INTEGRIDAD Y CONTROL INTERNO.
7	REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN, ASISTENCIA Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PROGRAMADAS.
8	BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA Y ABSOLVER CONSULTAS RELACIONADAS CON LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS.
9	
10	OTRAS FUNCIONES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, EN EL MARCO DE SUS COMPETENCIAS Y NECESIDADES DEL SERVICIO.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal ☐ Permanente ☐

NO APLICA.



SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐ Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☒ Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>☒ Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	☐ Primaria			☐ Secundaria			☐ Técnica Básica (1 o 2 años)			☒ Técnica Superior (3 o 4 años)		X	☒ Universitaria		X	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos ☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/ Licenciatura TITULADO EN CARRERAS TÉCNICAS O ESTUDIOS UNIVERSITARIOS CONCLUIDOS EN ADMINISTRACIÓN O CONTABILIDAD ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado	C. ¿Colegiatura? ☒ Si ☐ No D) ¿Habilitación profesional? ☒ Si ☐ No
	Incompleta	Completa																		
☐ Primaria																				
☐ Secundaria																				
☐ Técnica Básica (1 o 2 años)																				
☒ Técnica Superior (3 o 4 años)		X																		
☒ Universitaria		X																		

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

- Elaboración y manejo de aula classroom.

- Elaboración de pedidos de servicios.

B. Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

- Elaboración del Plan de Desarrollo de Personas.
- Ejecución y Evaluación del Plan de Desarrollo de Personas.
- Manejo de Herramientas Informáticas.

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos			X		Inglés	X			
Hojas de Cálculo			X		Quechua	X			
Programa de Presentaciones			X		Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones				

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la **función o la materia**:

01 AÑO

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el **puesto o cargo** (precisando este):

No aplica.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el **sector público**:

No aplica.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia : en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad analítica y organizativa; responsabilidad, comunicación asertiva, iniciativa y confidencialidad en el manejo de información sensible

Capacidad para trabajar en equipo

Ética y valores: Solidaridad y honradez.

Vocación de servicio

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
 Unidad Orgánica UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
 Nombre del cargo NO APLICA
 Clasificación NO APLICA
 Nombre del puesto TÉCNICO ADMINISTRATIVO (SECRETARÍA TÉCNICA - PAD)
 Dependencia Jerárquica JEFE DE UNIDAD

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

APOYAR A LA SECRETARÍA TÉCNICA DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS CON LA PROYECCIÓN DE LOS DIFERENTES DOCUMENTOS QUE SE EMITAN DENTRO DE SU COMPETENCIA, A FIN DE REDUCIR LA CARGA EXTRAORDINARIA DE CASOS, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD LEGAL, ASÍ COMO LOS LINEAMIENTOS INTERNOS EN LA INSTITUCIÓN.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	PROYECTAR INFORMES TÉCNICOS - LEGALES Y RESOLUCIONES.
2	EVALUAR EXPEDIENTES, PROPONER CORRECCIONES Y PROYECTAR INFORMES PRELIMINARES EN EL PAD.
3	APOYAR EN PRECALIFICAR DENUNCIAS O REPORTES, CALIFICARLAS SEGÚN SU GRAVEDAD.
4	APOYAR Y REALIZAR LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE COORDINACIONES RELACIONADAS AL PROCESO DE INVESTIGACIÓN DE LAS DENUNCIAS ADMINISTRATIVAS O SIMILARES.
5	APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INFORMES DE PRECALIFICACIÓN, PROYECTOS DE INFORMES DE LOS ÓRGANOS INSTRUCTORES Y SANCIONADORES, ASÍ COMO DE OTROS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LOS FINES DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO, EN EL MARCO DE LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE PARA CUMPLIR CON LA FUNCIÓN DISCIPLINARIA DE LA ENTIDAD.
6	APOYAR A LAS AUTORIDADES DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO EN TODAS LAS FASES DE INSTRUCCIÓN Y SANCIÓN POR DISPOSICIÓN DE SECRETARÍA TÉCNICA, PARA CUMPLIR CON LA POTESTAD SANCIONADORA DE LA ENTIDAD.
7	APOYAR EN EVALUAR Y MERITUAR LOS MEDIOS PROBATORIOS Y/O DOCUMENTOS DEL PAD.
8	ASISTIR EN EL DESARROLLO DE LOS INFORMES ORALES.
9	ORGANIZAR Y CUSTODIAR LA DOCUMENTACIÓN RECEPCIONADA Y QUE GENERA LA ST-PAD.
10	OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):



Temporal ☐

Permanente ☐

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria		
☐ Secundaria		
☐ Técnica básica (1 o 2 años)		
☐ Técnica Superior (3 o 4 años)		
☒ Universitaria		X

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☐ Título/ Licenciatura
Egresado o estudios universitarios culminados en Derecho.		
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado

C. ¿Colegiatura?

☐ Si ☒ No

D) ¿Habilitación profesional?

☐ Si ☒ No

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Conocimiento en Derecho Laboral.
Conocimiento en Trámite Administrativo del Sector Público
Conocimiento del uso de la plataforma QAMAQI
Conocimiento en informes de control de la Contraloría
Conocimiento en atención al usuario en la administración pública.

B. Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

En Legislación Laboral.
En Gestión Pública y Procedimiento Administrativo
En Ley N.° 27444, Procedimiento Sancionador y Procedimiento Administrativo Disciplinario.
En Derecho Administrativo del Régimen Disciplinario de la Ley Servir

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos			X	Inglés	X			
Hojas de Cálculo			X	Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X		Otros (Especificar)				
Sistemas de Trámite Documentario				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				Observaciones				
Otros (Especificar)								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 AÑO

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 AÑO

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 AÑO

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia ; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Planificación.
2. Organización de la información.
3. Análisis.
4. Redacción jurídica.

REQUISITOS ADICIONALES

NÓ APLICA



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano OFICINA DE ADMINISTRACION

Unidad Orgánica UNIDAD DE ECONOMIA

Nombre del cargo NO APLICA

Clasificación NO APLICA

Nombre del puesto PROFESIONAL ADMINISTRATIVO

Dependencia Jerárquica JEFE DE LA UNIDAD DE ECONOMIA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir al desarrollo de las actividades contables y financieras de la Unidad de Economía, mediante el registro, procesamiento, análisis y control de las operaciones contables y presupuestarias, así como la elaboración de información financiera y presupuestaria, en cumplimiento de la normativa del Sistema Nacional de Contabilidad, las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP) y demás disposiciones aplicables, a fin de contribuir al adecuado funcionamiento de la gestión económica y financiera de la entidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Participar en la elaboración de los Estados Financieros, Estados Presupuestarios, información complementaria y anexos de la entidad, de acuerdo con la normativa vigente del Sistema Nacional de Contabilidad y las NICSP.
- 2 Contribuir en la elaboración de los Estados Financieros, Presupuestarios, Información Complementaria y Anexos, de manera periódica, conforme a la normativa vigente del Sistema Nacional de Contabilidad y las Normas Internacionales de Contabilidad de Sector Público (NICSP)
- 3 Ejecutar la contabilización de los Ingresos y Gastos de la Entidad, asegurando su adecuado registro.
- 4 Recopilar, procesar y analizar los saldos contables, manteniendo actualizado el registro de las operaciones contables.
- 4 Contribuir con el Proceso de Transición al Marco de las Normas Internacionales de Contabilidad NICSP
- 5 Elaborar Informes Técnicos Contables, así como propuestas de normas y procedimientos para la correcta aplicación de la normativa contable vigente (NICSP)
- 6 Coordinar en las actividades propias del Área de Contabilidad, orientadas al cumplimiento de los objetivos institucionales.
- 7 Mantener actualizada y ordenada la documentación e información relacionada con las operaciones contables bajo su responsabilidad.
- 8 Ejecutar otras funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal ☐ Permanente ☐

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C. ¿Colegiatura?							
☐ Primaria ☐ Secundaria ☐ Técnica Básica (1 o 2 años) ☐ Técnica Superior (3 o 4 años) ☒ Universitaria <table border="1"> <tr> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>	Incompleta	Completa								X	☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/ Licenciatura Título profesional universitario en Contabilidad ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado ☒ Si ☐ No
Incompleta	Completa										
	X										
				D) ¿Habilitación profesional? ☐ Si ☐ No							

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Capacitación en sistemas administrativos SIGA, SIAF, Capacitación en Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público

B. Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Capacitación en sistemas administrativos SIGA, SIAF en lo relacionado al Puesto.

Capacitación en Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público

Cursos afines a las funciones del puesto a desempeñar

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Observaciones	NO APLICA			
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 año

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia ; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

Deseable experiencia en el área contable de entidades del sector salud de la administración pública.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

TRABAJO EN EQUIPO, RESPONSABILIDAD, INICIATIVA

REQUISITOS ADICIONALES

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
Unidad Orgánica UNIDAD DE LOGISTICA
Nombre del cargo NO APLICA
Clasificación NO APLICA
Nombre del puesto PROFESIONAL ADMINISTRATIVO
Dependencia Jerárquica JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Gestionar de forma eficiente, legal y transparente los procesos de adquisición de bienes, servicios y obras. Así como asegurar el uso óptimo de los recursos públicos y cumplir las metas institucionales conforme a la ley vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Coordinar con las áreas usuarias la elaboración de las especificaciones técnicas y/o términos de referencia de los bienes y/o servicios a contratar mediante procedimientos de selección
- Realizar el registro en el SEACE y PLADICOP la información de los actos y etapas de los procedimientos de selección que se convoque
- Elaborar informes relacionados a las fases de las actuaciones preparatorias, procedimientos de selección y ejecución contractual de las contrataciones
- Asistir al oficial de compra y/o los integrantes de los comités de selección en la elaboración de bases durante las etapas del procedimiento de selección.
- Elaborar los Contratos de los diferentes Procedimientos de Selección de bienes y servicios, según corresponda.
- Elaborar informes, cartas y otros documentos que se requiera para el adecuado cumplimiento de las actividades encomendadas.
- Otras funciones asignadas por la Jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal ☐

Permanente ☒

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C. ¿Colegiatura?																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☒ Universitaria</td> <td></td> <td>☒</td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	Primaria			Secundaria			Técnica Básica (1 o 2 años)			Técnica Superior (3 o 4 años)			☒ Universitaria		☒	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>☐ Egresado(a)</td> <td>☐ Bachiller</td> <td>☒ Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">TITULO UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACION, CONTABILIDAD, DERECHO, ECONOMIA Y/O AFINES</td> </tr> <tr> <td>☐ Maestría</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> <tr> <td>☐ Doctorado</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> </tbody> </table>		☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura	TITULO UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACION, CONTABILIDAD, DERECHO, ECONOMIA Y/O AFINES			☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado	☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>☒ Sí</td> <td>☐ No</td> </tr> <tr> <td colspan="2">D) ¿Habilitación profesional?</td> </tr> <tr> <td>☒ Sí</td> <td>☐ No</td> </tr> </tbody> </table>		☒ Sí	☐ No	D) ¿Habilitación profesional?		☒ Sí	☐ No
	Incompleta	Completa																																						
Primaria																																								
Secundaria																																								
Técnica Básica (1 o 2 años)																																								
Técnica Superior (3 o 4 años)																																								
☒ Universitaria		☒																																						
☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura																																						
TITULO UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACION, CONTABILIDAD, DERECHO, ECONOMIA Y/O AFINES																																								
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado																																						
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado																																						
☒ Sí	☐ No																																							
D) ¿Habilitación profesional?																																								
☒ Sí	☐ No																																							

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en Ley de Contrataciones del Estado.

Conocimientos en Gestión Pública

Conocimiento de Ofimática Nivel Básico

B. Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

DIPLOMADO DE GESTION Y POLITICAS PUBLICAS

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X			Inglés		X		
Hojas de Cálculo		X			Quechua				
Programa de Presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

2 AÑOS

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la **función o la materia**:

01 AÑO

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

01 AÑO

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

01 AÑO

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Iniciativa

Proactividad

Capacidad de dar Soluciones

Trabajo en Equipo

Organización de la Información

REQUISITOS ADICIONALES

Contar con Certificado OSCE u OECE - vigente.



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano HOSPITAL HIPOLITO UNANUE DE TACNA
 Unidad Orgánica UNIDAD DE LOGISTICA
 Nombre del cargo NO APLICA
 Clasificación NO APLICA
 Nombre del puesto TECNICO/A ADMINISTRATIVO
 Dependencia Jerárquica JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar giro de ordenes de compras, servicios y viaticos, control previo y manejo del Sistema SIGA Mosulo logistico y SIAF, manejo de Acuerdo Marco, con la finalidad de atencion de los requerimientos de las areas usuarias del Hospital Hipolito Unanue de Tacna.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Elaborar y suscribir documentos que se originen en atencion a requerimiento de bienes y servicios de las diferentes areas usuarias.
- Revisar los Términos de Referencia (TDR) y las Especificaciones Técnicas (EET) elaborados por las diversas áreas usuarias, verificando que contengan la información necesaria para la atención de sus requerimientos de bienes y servicios.
- Elaborar y gestionar las órdenes de compra y órdenes de servicio, compromiso de viaticos, correspondientes a los requerimientos de las diversas áreas de la institución, de acuerdo con la documentación y procedimientos establecidos.
- Realizar las certificaciones de crédito presupuestal (CCP) para los servicios requeridos por las diversas áreas usuarias de la institución.
- Gestionar la disponibilidad de saldo en la plataforma de Perú Compras, para asegurar la emisión y adquisición oportuna de los pasajes aéreos en línea bajo el convenio marco institucional.
- Coordinar los traslados terrestres programados para los pacientes del Sistema Integrado de Salud (SIS) y personal de la entidad según requerimiento.
- Elaborar cuadros comparativos de las cotizaciones obtenidas, considerando precios y condiciones de las ofertas.
- Brindar apoyo en la elaboración y organización de la documentación requerida para los procedimientos de selección, en coordinación con el encargado de los procesos de selección.
- Otras funciones asignadas por la Jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal ☐

Permanente ☐

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C. ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	☒ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura
☐ Primaria			TÍTULO I.S.T. y/o EGRESADO O ESTUDIOS UNIVERSITARIOS CULMINADOS EN ADMINISTRACION y/o CONTABILIDAD		
☐ Secundaria			☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado
☐ Técnica Básica (1 o 2 años)			☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado
☒ Técnica Superior (3 o 4 años)		☒			
☒ Universitaria		☒			
			D) ¿Habilitación profesional?		
			☐ Sí ☒ No		

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):
 Ley general de contrataciones publicas, reglamento y modificaciones vigentes.
 Directivas y lineamientos aplicables al Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco y la plataforma Perú Compras
 Aplicación de la Ley N.° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su normativa complementaria.
 Operación técnica y manejo de módulos del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-RP)
 Operación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA).

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X			Inglés	x			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	x			
Programa de Presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 AÑO

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 AÑO

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 AÑO

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo para coordinar fluidamente con todas las áreas usuarias.
- Comunicación asertiva para la atención y coordinación con los proveedores.
- Responsabilidad en el manejo y custodia de la documentación.
- Iniciativa propia para resolver imprevistos con las plataformas y relacionados a la función.

REQUISITOS ADICIONALES

No contar con inhabilitación vigente para contratar con el Estado



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
Unidad Orgánica UNIDAD DE LOGISTICA
Nombre del cargo NO APLICA
Clasificación NO APLICA
Nombre del puesto PROFESIONAL ADMINISTRATIVO - ALMACEN CENTRAL
Dependencia Jerárquica JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Gestionar y controlar las operaciones de almacén relacionadas con la recepción, internamiento, registro y distribución de bienes, medicamentos y materiales, garantizando su adecuado control y registro en el SIGA para contribuir a la correcta administración y disponibilidad de los bienes de la entidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar el seguimiento de las órdenes de compra hasta la atención e internamiento de los bienes adquiridos.
- Verificar la recepción, conformidad e internamiento de bienes, asegurando la documentación sustentatoria correspondiente.
- Coordinar y realizar el seguimiento de los expedientes de compra para su posterior trámite de devengado.
- Registrar en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) el ingreso de bienes al Almacén Central.
- Asignar y verificar las cuentas contables correspondientes, de acuerdo con la naturaleza y clasificación de los bienes adquiridos.
- Generar PECOSAS en el SIGA para la atención, distribución y salida de bienes, materiales e insumos, conforme a los requerimientos autorizados.
- Emitir Notas de Entrada a Almacén (NEA) en el SIGA por el ingreso de medicamentos, material médico y otros bienes transferidos a la entidad.
- Verificar la documentación sustentatoria correspondiente a las entradas, salidas, transferencias y movimientos de bienes en el almacén.
- Elaborar y generar reportes de gestión relacionados con el ingreso, salida, distribución, existencias y movimientos de bienes para el seguimiento y control del almacén.
- Otras funciones asignadas por la Jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.
Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal ☐ Permanente ☐
NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C. ¿Colegiatura?																																
<table border="1"> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☒ Universitaria</td> <td></td> <td>☒</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	Primaria			Secundaria			Técnica Básica (1 o 2 años)			Técnica Superior (3 o 4 años)			☒ Universitaria		☒	<table border="1"> <tr> <td>☐ Egresado(a)</td> <td>☐ Bachiller</td> <td>☒ Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">TITULO PROFESIONAL EN CONTABILIDAD</td> </tr> <tr> <td>☐ Maestría</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> <tr> <td>☐ Doctorado</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> </table>		☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura	TITULO PROFESIONAL EN CONTABILIDAD			☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado	☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado	<table border="1"> <tr> <td>☒ Si</td> <td>☐ No</td> </tr> </table>		☒ Si	☐ No
	Incompleta	Completa																																		
Primaria																																				
Secundaria																																				
Técnica Básica (1 o 2 años)																																				
Técnica Superior (3 o 4 años)																																				
☒ Universitaria		☒																																		
☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura																																		
TITULO PROFESIONAL EN CONTABILIDAD																																				
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado																																		
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado																																		
☒ Si	☐ No																																			
				D) ¿Habilitación profesional?																																
				<table border="1"> <tr> <td>☒ Si</td> <td>☐ No</td> </tr> </table>		☒ Si	☐ No																													
☒ Si	☐ No																																			

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):
SIGA, ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y REPORTES, CONOCIMIENTOS DE GESTIÓN LOGÍSTICA PUBLICA
B. Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
Curso: Sistema nacional de abastecimiento
Curso: Sistema administrativos del estado : SIGA, SIAF, SEACE

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 años

Experiencia laboral específicaA. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la **función o la materia**:

01 AÑO

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el **puesto o cargo** (precisando este):

01 AÑO

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el **sector público**:

01 AÑO

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

ORGANIZACIÓN, CAPACIDAD DE ANÁLISIS, ORIENTACIÓN A RESULTADOS.

REQUISITOS ADICIONALES

Contar con habilitación vigente para contratar con el Estado.



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	OFICINA DE ADMINISTRACION
Unidad Orgánica	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO -ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA
Dependencia Jerárquica	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

OPTIMIZAR Y EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA LA ELABORACION DE PLANES MULTIANUALES DE MANTENIMIENTO, GESTION TERMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LOS REQUERIMIENTOS, ASI COMO LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL HHUT.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	PROPONER NORMAS ESPECIFICAS DE PROCEDIMIENTOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA
2	REALIZAR LOS DIFERENTES PLANES MULTIANUALES DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL HOSPITAL
3	DIAGNOSTICAR FALLAS Y EFECTUAR REPARACIONES ESPECIALIZADAS DE LA INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA
4	SUPERVISAR LOS TRABAJOS DE REPACION, INSTALACION Y MANTENIMIENTO REALIZADO POR EL PERSONAL DE LA INSTITUCION Y/O TERCEROS, EMITIENDO INFORMES TECNICOS
5	ELABORAR Y SUSCRIBIR INFORMES TECNICOS PARA DAR CONFORMIDAD DE LOS SERVICIOS DE LA INFRAESTRUCTURA
6	CUMPLIR CON LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, QUE PERMITAN LA PREVENCION Y CONTROL DE RIESGOS LABORALES
7	SUPERVISAR LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA.
8	ASESORA, EJECUTA, DIRIGE Y SUPERVISA LOS PROCESOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE INFRAESTRUCTURA DEL HOSPITAL HIPOLITO UNANUE DE TACNA
9	Otras funciones asignadas por la Jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

GESTIONAR DE PROYECTOS, PARTICIPACION EN REUNION DE TRABAJO, ELABORACION DE PLANES DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y/O EQUIPAMIENTO SEGÚN DESIGNACION.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal ☐

Permanente ☐

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐ Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☒ Universitaria</td> <td></td> <td>☒</td> </tr> </tbody> </table>			Incompleta	Completa	☐ Primaria			☐ Secundaria			☐ Técnica Básica (1 o 2 años)			☐ Técnica Superior (3 o 4 años)			☒ Universitaria		☒	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos <table border="1"> <tr> <td>☐ Egresado(a)</td> <td>☐ Bachiller</td> <td>☒ Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">TITULADO EN LAS CARRERAS DE INGENIERIA CIVIL Y/O ARQUITECTURA.</td> </tr> <tr> <td>☐ Maestría</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> <tr> <td>☐ Doctorado</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> </table>	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura	TITULADO EN LAS CARRERAS DE INGENIERIA CIVIL Y/O ARQUITECTURA.			☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado	☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado	C. ¿Colegiatura? ☒ Sí ☐ No
	Incompleta	Completa																															
☐ Primaria																																	
☐ Secundaria																																	
☐ Técnica Básica (1 o 2 años)																																	
☐ Técnica Superior (3 o 4 años)																																	
☒ Universitaria		☒																															
☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura																															
TITULADO EN LAS CARRERAS DE INGENIERIA CIVIL Y/O ARQUITECTURA.																																	
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado																															
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado																															
		D) ¿Habilitación profesional? ☒ Sí ☐ No																															

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTOS EN SOFTWARE DE COSTOS Y PRESUPUESTOS S10, AUTO CAD, MICROSOFT PROYECT, ARCHICAD.

B. Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSO DE BIOSEGURIDAD, CONTROL Y PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES, CURSO DE GESTIÓN DE RIESGO EN EMERGENCIAS Y DESASTRES, CURSO DE AUTOCAD CIVIL 3D

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

3 AÑOS

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 AÑO

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 AÑO

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 AÑO

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia ; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

TRABAJO EN EQUIPO, PRO ACTIVIDAD, COMUNICACIÓN ACERTIVA Y DISPONIBILIDAD DE TIEMPO

REQUISITOS ADICIONALES

-TÍTULO ARQUITECTO Y/O ING. CIVIL
- CERTIFICADO DE HABILITACIÓN PROFESIONAL

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano OFICINA DE ADMINISTRACION

Unidad Orgánica UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

Nombre del cargo NO APLICA

Clasificación NO APLICA

Nombre del puesto TECNICO EN MANTENIMIENTO

Dependencia Jerárquica JEFE DE UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

EFFECTUAR ACTIVIDADES TECNICAS DE LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE LOS EQUIPOS BIOMEDICOS

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 EFFECTUAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO CORRECTIVO DE EQUIPOS BIOMEDICOS Y/O ELECTRONICOS
- 2 REALIZAR Y COORDINAR EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS BIOMEDICOS
- 3 REALIZAR LA PROGRAMACION DE LOS MANTENIMIENTOS DE EQUIPOS BIOMEDICOS
- EFFECTUAR EL DIAGNOSTICO DE LA OPERATIVIDAD DE LOS EQUIPOS BIOMEDICOS
- OPERAR LOS EQUIPOS QUE SE LE ASIGNE PARA EJECUCION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, REALIZANDO LOS TERMINOS DE REFERENCIA Y/O ESPECIFICACIONES TECNICAS
- Otras funciones asignadas por la Jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal ☐

Permanente ☐

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C. ¿Colegiatura?	
☐	Primaria	☐ Incompleta ☐ Completa	☒ Egresado(a)	☐ Bachiller	☐ Titulo/ Licenciatura	☐ Sí	☒ No
☐	Secundaria		TITULADO EN CARRERAS TECNICAS Y/O EGRESADO EN ELECTRONICA.				
☐	Técnica Básica (1 o 2 años)		☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado		
☒	Técnica Superior (3 o 4 años)	☐ Incompleta ☒ Completa	☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado		
☒	Universitaria	☐ Incompleta ☒ Completa					
						D) ¿Habilitación profesional?	
						☐ Sí	☒ No

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

CONOCIMIENTO EN MANEJO DE EQUIPOS BIOMEDICOS

B. Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CAPACITACION EN SERVICIO TECNICO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS, CAPACITACION ESPECIALIZADA EN SERVICIO TECNICO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DEL EQUIPAMIENTO.CAPACITACION TECNICA ESPECIALIZADA EN MANEJO, OPERACIÓN FUNCIONAL CUIDADO Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS.

DIPLOMADO EN GESTION TECNOLOGICA DEL EQUIPAMIENTO BIOMEDICO E INGENIERIA CLINICA

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos			X		Inglés	X			
Hojas de Cálculo			X		Quechua	X			
Programa de Presentaciones					Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO DE EXPERIENCIA EN SECTOR PUBLICO Y/O PRIVADO

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 AÑO DE EXPERIENCIA

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 AÑO DE EXPERIENCIA

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 AÑO DE EXPERIENCIA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia ; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

TRABAJO EN EQUIPO, RESPONSABILIDAD, INICIATIVA Y PODER RESOLUTIVO

REQUISITOS ADICIONALES

CONSTANCIA DE EGRESADO/ TRABAJO EN EQUIPO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano OFICINA DE ADMINISTRACION

Unidad Orgánica UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

Nombre del cargo NO APLICA

Clasificación NO APLICA

Nombre del puesto TRABAJADOR/A DE SERVICIOS GENERALES

Dependencia Jerárquica JEFE DE UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR SERVICIOS DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN, ORDEN Y SEGURIDAD EN LAS INSTALACIONES DEL HOSPITAL, CONTRIBUYENDO AL ADECUADO MANTENIMIENTO DE LOS AMBIENTES, LA PROTECCIÓN DE LAS PERSONAS Y BIENES INSTITUCIONALES, Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE HIGIENE, BIOSEGURIDAD Y SEGURIDAD ESTABLECIDAS.

FUNCIONES DEL PUESTO

- REALIZAR LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LOS AMBIENTES, INSTALACIONES Y ÁREAS CRÍTICAS Y NO CRÍTICAS DEL HOSPITAL, CONFORME A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
- EJECUTAR EL MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS COMUNES Y PELIGROSOS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD.
- MANTENER EL ORDEN, HIGIENE Y CONDICIONES ADECUADAS DE LOS AMBIENTES E INSTALACIONES DEL HOSPITAL.
- REALIZAR LA LIMPIEZA Y DESINFECCION DE LAS AREAS CRITICAS Y NO CRITICAS DEL HOSPITAL
- REALIZAR LA LIMPIEZA Y DESINFECCION DE PAREDES, PISOS Y VENTANAS DE TODOS LOS AMBIENTES DEL HOSPITAL
- CUMPLIR LAS NORMAS, PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LIMPIEZA, SEGURIDAD, BIOSEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS.
-
- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal ☐

Permanente ☐

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C. ¿Colegiatura?																													
☐ Primaria ☒ Secundaria ☐ Técnica Básica (1 o 2 años) ☐ Técnica Superior (3 o 4 años) ☐ Universitaria	<table border="1"> <tr> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Incompleta	Completa				X					<table border="1"> <tr> <td>☐ Egresado(a)</td> <td>☐ Bachiller</td> <td>☐ Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">ESTUDIOS SECUNDARIOS CULMINADOS</td> </tr> <tr> <td>☐ Maestría</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>☐ Doctorado</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> </tr> </table>	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☐ Título/ Licenciatura	ESTUDIOS SECUNDARIOS CULMINADOS			☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado				☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado				☐ Sí ☒ No	D) ¿Habilitación profesional? ☐ Sí ☒ No	
Incompleta	Completa																																
	X																																
☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☐ Título/ Licenciatura																															
ESTUDIOS SECUNDARIOS CULMINADOS																																	
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado																															
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado																															



CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTOS DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS, LIMPIEZA Y DESINFECCION HOSPITALARIA

B. Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSO DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS, CURSO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION HOSPITALARIA

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos	X				Inglés	X			
Hojas de Cálculo	X				Quechua	X			
Programa de Presentaciones	X				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 AÑO

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 AÑO

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 AÑO

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

ETICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ

REQUISITOS ADICIONALES

TRABAJO EN EQUIPO

