



PERFIL DE PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DIRECCION EJECUTIVA
Unidad Orgánica	SERVICIO DE ONCOLOGÍA
Cargo Estructural	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del cargo/puesto	ENFERMERA ESPECIALISTA
Dependencia Jerárquica	SERVICIO DE ONCOLOGÍA
Puestos a su cargo	NO APLICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, ejecutar y evaluar el proceso de atención de enfermería al paciente oncológicos que acuden al servicio de oncología.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar atención de enfermería especializada y observar la evolución del estado de Salud del paciente
- Elaborar el plan de atención de enfermería de acuerdo a las necesidades de los pacientes y en apoyo a las acciones de prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación de diferentes etapas de vida a los pacientes que acuden al servicio de oncología
- Desarrollar los procedimientos de diagnóstico y tratamiento del médico relacionados al servicio de oncología
- Cumplir y difundir los objetivos del hospital y del servicio de oncología.
- Brindar orientación y atención integral de diferentes etapas de vida a los pacientes que acuden al servicio de oncología
- Recepcionar y entregar el reporte de diferentes etapas de vida de los pacientes diagnosticados de cancer que acuden al servicio de oncología
- Promover la capacitación y desarrollo del personal a su cargo en quimioterapia
- Cumplir las funciones asignadas como responsable de atención de especialidad en el servicio de oncología
- registrar los datos pacientes oncológicos que brinda la atención en el servicio de oncología
- Las demas funciones que le asigne el jefe del servicio.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal

Permanente

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/>	Primaria	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Secundaria			<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)			<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (1 o 2 años)			<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria		X	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">LICENCIADA EN ENFERMERIA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">ESPECIALISTA EN ONCOLOGIA , CENTRO QUIRURGICOS , EMERGENCIA Y DESASTRES Y/O OTROS</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	LICENCIADA EN ENFERMERIA						<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	ESPECIALISTA EN ONCOLOGIA , CENTRO QUIRURGICOS , EMERGENCIA Y DESASTRES Y/O OTROS						C. ¿Colegiatura? <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No D) ¿Habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/>	Primaria	Incompleta	Completa																																																		
<input type="checkbox"/>	Secundaria																																																				
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)																																																				
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (1 o 2 años)																																																				
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria		X																																																		
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura																																																
LICENCIADA EN ENFERMERIA																																																					
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																
ESPECIALISTA EN ONCOLOGIA , CENTRO QUIRURGICOS , EMERGENCIA Y DESASTRES Y/O OTROS																																																					

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

RELACIONADOS A LA ESPECIALIDAD

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSOS Y ESTUDIOS RELACIONADA A LA ESPECIALIDAD

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos									
OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones					Otros (Especificar)				
Otros (Especificaciones)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificaciones)					Observaciones				
Otros (Especificaciones)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO INCLUIDA EL TIEMPO DE FORMACION DE ESPECIALIDAD

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

01 AÑO

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

01 AÑO

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 AÑO

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

DE PREFERENCIA EN AREA DE ONCOLOGIA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

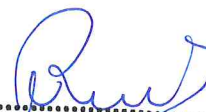
Manejo eficiente de sus capacidades como especialista en oncología coordinación, organización y control de los recursos asignados. Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales. Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión. Capacidad de innovación y aprendizaje. Actitud crítica y propositiva. Actitud proactiva y con orientación a resultados. Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

REQUISITOS ADICIONALES

Trabajo en equipo

Empatía

Ética


 Med. Natali Pereyra V.
 CMP 65148 RNE 39210
 Jefe de Servicio de Oncología



PERFIL DE PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano DIRECCION EJECUTIVA

Unidad Orgánica SERVICIO DE ONCOLOGÍA

Cargo Estructural NO APLICA

Clasificación NO APLICA

Nombre del cargo/puesto MEDICO ESPECIALISTA EN CIRUJANO ONCOLOGO

Dependencia Jerárquica SERVICIO DE ONCOLOGÍA

Puestos a su cargo NO APLICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica de la especialidad de cirugía oncológica en los diferentes sectores: Hospitalización, consulta externa, sala de operaciones, emergencia, para el servicio de oncología

FUNCIONES DEL PUESTO

- Cumplir con la responsabilidad de la atención médica de la especialidad, en los diferentes sectores: hospitalización, consulta externa, sala de operaciones, emergencias, según los casos. Supervisar o confeccionar las historias clínicas de ser necesario y la evolución de los pacientes oncológicos.
- Ejecutar las intervenciones quirúrgicas a los pacientes programados en el servicio de oncología y velar por su salud
- Ejecutar las visitas médicas en hospitalización, consulta externa, emergencia a los pacientes intervenidos quirúrgicamente, además de contestar las interconsultas solicitadas por otros servicios.
- Participar en campañas estrategias y programas de salud asignados al servicio de oncología .
- Cumplir con las actividades de junta médica e interconsultas cuando sea solicitada su participación.
- Efectuar los registros de las atenciones brindadas a los pacientes en consulta externa, hospitalización y emergencia.
- Interpretar análisis de laboratorio y placas radiográficas, según diagnóstico, presuntivo del paciente ambulatorio u hospitalizado.
- Cumplir las funciones asignadas como responsable de atención en especialidad en oncología.
- Reemplazar en sus funciones al médico jefe del servicio durante su ausencia si fuera requerido.
- Las demás funciones que le asigne el jefe del servicio.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal

Permanente

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C. ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria			MÉDICO CIRUJANO			D) ¿Habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUJANO ONCOLOGO			

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTOS TECNICOS EN EL PUESTO

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSOS Y ESTUDIOS RELACIONADOS AL PUESTO

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X			Inglés	x			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	x			
Programa de Presentaciones					Otros (Especificar)				
Otros (Especificaciones)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificaciones)					Observaciones				
Otros (Especificaciones)									



EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

3 AÑOS

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

3 AÑOS

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

DE PREFERENCIA EN AREA DE ONCOLOGIA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Manejo eficiente de sus capacidades como especialista en oncología
coordinación, organización y control de los recursos asignados.
Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
Capacidad de innovación y aprendizaje.
Actitud crítica y propositiva.
Actitud proactiva y con orientación a resultados.
Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

Capacidad de

REQUISITOS ADICIONALES

Trabajo en equipo

Empatía

Ética

.....
Med. Natali Pereyra Valdez
CMP 65148 RNE 39210
Jefe de Servicio de Oncología - HHUT



PERFIL DE PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano DIRECCION EJECUTIVA

Unidad Orgánica SERVICIO DE ONCOLOGÍA

Cargo Estructural NO APLICA

Clasificación NO APLICA

Nombre del cargo/puesto MEDICO ESPECIALISTA ANESTESIOLOGIA

Dependencia Jerárquica SERVICIO DE ONCOLOGÍA

Puestos a su cargo NO APLICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica especializada de anestesiología para los cuidados paliativos y operaciones quirúrgica a los pacientes que acuden al servicio de oncología

FUNCIONES DEL PUESTO

- Efectuar atención integral de competencia médica especializada a pacientes oncológicos y dar tratamiento de cuidados paliativos.
- En caso necesario deberá participar como doctor pronto
- Efectuar procedimientos anestésicos invasivos y no invasivos y actividades asistenciales especializadas en el servicio de oncología
- Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
- Suministrar información al paciente y sus familiares sobre procedimientos realizados y el estado de salud del mismo.
- Participar en la definición y actualización de las guías de atención de los pacientes, en el campo de la especialidad de su competencia.
- Realizar actividades de cuidados paliativos y terapia del Dolor en el servicio de Oncología y domicilio de pacientes Oncológicos.
- Cumplir las funciones asignadas como responsable de atención en especialidad en oncología.
- Reemplazar en sus funciones al médico jefe del servicio durante su ausencia si fuera requerido.
- Las demas funciones que le asigne el jefe del servicio.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):
 Temporal Permanente

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/>	Primaria	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Secundaria			<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)			<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (1 o 2 años)			<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria		X	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">MEDICO CIRUJANO</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">MEDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGIA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	MEDICO CIRUJANO						<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	MEDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGIA						<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	C. ¿Colegiatura? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No D) ¿Habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/>	Primaria	Incompleta	Completa																																																		
<input type="checkbox"/>	Secundaria																																																				
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)																																																				
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (1 o 2 años)																																																				
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria		X																																																		
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura																																																
MEDICO CIRUJANO																																																					
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																
MEDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGIA																																																					
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

ATENCION INTEGRAL EN TERAPIA DE DOLOR
 ATENCION INTEGRAL DE PACIENTES QUIRURGICOS

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSOS Y ESTUDIOS RELACIONADOS AL PUESTO

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones					Otros (Especificar)				
Otros (Especificaciones)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificaciones)					Observaciones				



EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS INCLUYENDO EL TIEMPO DE FORMACION EN LA ESPECIALIDAD

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

3 AÑOS

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

3 AÑOS

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Manejo eficiente de sus capacidades como especialista en oncología coordinación, organización y control de los recursos asignados.

Capacidad de

Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.

Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.

Capacidad de innovación y aprendizaje.

Actitud crítica y propositiva.

Actitud proactiva y con orientación a resultados.

Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

REQUISITOS ADICIONALES

Trabajo en equipo

Empatía

Ética

Med. Natali Pereyra Valdez

CMP 65148 RNE 39210

Jefe de Servicio de Oncología

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano Oficina de Administración
Unidad Orgánica Unidad de Recursos Humanos
Nombre del cargo No Aplica
Clasificación No Aplica
Nombre del puesto Abogado/a
Dependencia Jerárquica Jefe/a de la Unidad de Recursos Humanos

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Asistir a las autoridades instructoras y sancionadoras en el procedimiento disciplinario que se llevan a cabo en el Hospital Hipólito Unanue de Tacna de acuerdo a las normas vigentes, para fortalecer y lograr un correcto desarrollo del procedimiento disciplinario.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Recibir las denuncias verbales o por escrito de terceros y los reportes que provengan de la propia entidad, guardando las reservas del caso, los mismos que deberán contener, como mínimo, la exposición clara y precisa de los hechos, según Directiva.
- 2 Tramitar las denuncias y brindar una respuesta al denunciante en un plazo no mayor de treinta días hábiles.
- 3 Efectuar la precalificación en función a los hechos expuestos en la denuncia y las investigaciones realizadas.
- 4 Suscribir los requerimientos de información y/o documentación a las entidades, servidores y ex servidores civiles de la entidad o de otras entidades. Es obligación de todos estos remitir la información solicitada en el plazo requerido, bajo responsabilidad.
Emitir el informe correspondiente que contiene los resultados de la precalificación, sustentando la procedencia o apertura del inicio del procedimiento e identificando la posible sanción a aplicarse y al Órgano Instructor competente, sobre la base de la gravedad de los hechos o la fundamentación de su archivamiento.
- 5 Apoyar a las autoridades del PAD durante todo el procedimiento, documentar la actividad probatoria, elaborar el proyecto de resolución o acto expreso de inicio del PAD y, de ser el caso, proponer la medida cautelar que resulte aplicable, entre otros. Corresponde a las autoridades del PAD decidir sobre la medida cautelar.
- 7 Administrar y custodiar los expedientes administrativos del PAD.
- 8 Iniciar de oficio, las investigaciones correspondientes ante la presunta comisión de una falta.
- 9 Apoyar en las acciones necesarias para el cumplimiento de las funciones asignadas a la Unidad de Recursos Humanos.
- 10 Otras funciones asignadas por la Jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/nombre del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.
 Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal Permanente

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C. ¿Colegiatura?																																				
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)			<input type="checkbox"/> Universitaria		X	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Abogado/a</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Abogado/a			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">D) ¿Habilitación profesional?</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	D) ¿Habilitación profesional?		<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/> Primaria																																						
<input type="checkbox"/> Secundaria																																						
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)																																						
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)																																						
<input type="checkbox"/> Universitaria		X																																				
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																				
Abogado/a																																						
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																					
D) ¿Habilitación profesional?																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																					

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):
 Ley N°30057, Ley del Servicio Civil y su Reglamento aprobado por D.S.N°040-2014-PCM y modificatorias.
 Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
 Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.
 Decreto Legislativo N°276, su reglamento y Decreto Legislativo N°1153.

B. Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Diplomado o Programa de Especialización en Gestión Pública.

Diplomado o Programa de Especialización en Procedimiento Administrativo Disciplinario.

Cursos del sistema nacional de control y derecho administrativo.

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		x			Inglés	x			
Hojas de Cálculo		x			Quechua	x			
Programa de Presentaciones		x			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

03 años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

02 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

02 años.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

02 años.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia ; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

INDISPENSABLE, ACREDITAR EXPERIENCIA COMO ABOGADO EN SECRETARÍA TÉCNICA EN PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS.

Deseable experiencia en el sector salud.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, Iniciativa, Razonamiento Lógico, Trabajo en equipo y vocación de servicio.

REQUISITOS ADICIONALES

GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TACNA
 HOSPITAL HIPÓLITO UNANUE DE TACNA

Abog. Carlos Alberto Cano Manqui
 JEFE DE LA UNIDAD RECURSOS HUMANOS

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Oficina de Administración
Unidad Orgánica	Unidad de Recursos Humanos
Nombre del cargo	No Aplica
Clasificación	No Aplica
Nombre del puesto	Asistente Administrativo - Planillas
Dependencia Jerárquica	Jefe/a de la Unidad de Recursos Humanos

SECCIÓN: FUNCIONES
MISIÓN DEL PUESTO

Procesar y/o elaborar las planillas de las remuneraciones para cumplir con las obligaciones laborales con los servidores contratados bajo el regimen del Decreto Legislativo N°1057 y/o Decreto Legislativo N°276 del Hospital Hipólito Unanue de Tacna.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Elaborar las planillas de honorarios del personal administrativo y asistencial de la salud bajo el regimen del Decreto Legislativo N°1057-CAS y/o Decreto Legislativo N° 276.
- Elaborar y declarar los aportes provisionales (AFP, ONP, ESSALUD, SCTR ESSALUD y SCTR-PENSIÓN) de las planillas de honorarios del personal administrativo y asistencial de la salud bajo el regimen del Decreto Legislativo N°1057-CAS y/o Decreto Legislativo N°276.
- Realizar el cálculo, liquidación y elaborar las planillas de vacaciones trunca del personal administrativo y asistencial de la salud contratado bajo el regimen del Decreto Legislativo N°1057-CAS y/o Decreto Legislativo N°276.
- Realizar la carga de importación de archivos del sistema informático de planillas del MINSA al MCPP Web para el pago de planillas, previa verificación y/o consulta en el catálogo del AIRHSP y posterior generación de ticket vinculados al SIAF-SP.
- Registrar y distribuir la documentación que ingresa al Área Funcional de Remuneraciones y Presupuesto.
- Otras funciones asignadas por la Jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/nombre del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal Permanente

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS
FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C. ¿Colegiatura?					
<input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años) <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años) <input type="checkbox"/> Universitaria	<table border="1"> <tr> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>	Incompleta	Completa		X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura Grado de Bachiller en Contabilidad, Informática, Administración u otras relacionadas a la función del puesto. <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No D) ¿Habilitación profesional? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No		
Incompleta	Completa								
	X								

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF.
 Planilla de remuneraciones y Sistema de planillas únicas de pagos PLH.
 Módulo de Control de Planillas MSPP WEB del MEF.
 Portal web AFPNET de la asociación de AFPs.

B. Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Sistema de planillas únicas de pagos PLH.
 MCPP WEB - Módulo de Control de planillas de pagos y AIRHSP -MEF.
 Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF.
 T.U.O. Ley N°27444 de Procedimiento Administrativo General.
 Cursos relacionados a las funciones del puesto.

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos			x		Inglés	x			
Hojas de Cálculo			x		Quechua	x			
Programa de Presentaciones			x		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

03 años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

02 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

02 años.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

02 años.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

ACREDITAR EXPERIENCIA EN ELABORACIÓN DE PLANILLAS DE HABERES Y MANEJO DE APLICATIVOS (PLH - MCPP WEB - SIAF).

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, Iniciativa, Razonamiento Lógico, Trabajo en equipo y vocación de servicio.

REQUISITOS ADICIONALES



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano Oficina de Administración
 Unidad Orgánica Unidad de Recursos Humanos
 Nombre del cargo No Aplica
 Clasificación No Aplica
 Nombre del puesto Técnico/a Administrativo/a
 Dependencia Jerárquica Jefe/a de la Unidad de Recursos Humanos

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades del sistema administrativo de gestión de recursos humanos para coadyuvar al cumplimiento de las funciones asignadas a la Unidad de Recursos Humanos, según el Reglamento de Organización y Funciones.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Ejecutar actividades técnicas del sistema administrativo de la Unidad de Recursos Humanos y apoyar en su programación.
- Recopilar información administrativa que le encarguen y dar información sobre la situación de los expedientes en trámite de atención.
- Verificar y controlar el registro de asistencia de servidores/as administrativo y asistencial de la salud.
- Coordinar y ejecutar el registro, clasificación, ordenamiento y archivo de la documentación emitida y/o recibida.
- Realizar el registro y actualización de nóminas de servidores/as del Hospital Hipólito Unanue de Tacna.
- Velar por la seguridad e integridad y buen funcionamiento de equipos, materiales, insumos y enseres asignados.
- Otras funciones asignadas por la Jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal Permanente

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>			Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)		X	<input type="checkbox"/> Universitaria	X		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos <table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Título I.S.T. o egresado universitario en Contabilidad, Informática, Administración u afines al nombre del puesto.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Título I.S.T. o egresado universitario en Contabilidad, Informática, Administración u afines al nombre del puesto.			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	C. ¿Colegiatura? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No D) ¿Habilitación profesional? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																															
<input type="checkbox"/> Primaria																																	
<input type="checkbox"/> Secundaria																																	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)																																	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)		X																															
<input type="checkbox"/> Universitaria	X																																
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																															
Título I.S.T. o egresado universitario en Contabilidad, Informática, Administración u afines al nombre del puesto.																																	
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																															
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																															

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):
 Sistema administrativo de gestión de recursos humanos.
 Decreto Legislativo N°276 y su reglamento D.S.005-90-PCM
 Decreto Legislativo N°1153 y modificatorias.

B. Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
 Cursos en sistemas administrativos de gestión de recursos humanos.
 Diplomado especializado en temas de sistemas administrativos de recursos humanos.
 Cursos relacionados a las funciones del puesto.



C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos			x		Inglés	x			
Hojas de Cálculo			x		Quechua	x			
Programa de Presentaciones			x		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

03 años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

02 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

02 años.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

02 años.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

NO APLICA.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, Iniciativa, Trabajo en equipo y vocación de servicio.

REQUISITOS ADICIONALES

Acreditar computación e informática nivel intermedio.

