

BASES PARA EL PROCESO DE LA CONVOCATORIA CAS N°006-2025-CECAS-HHUT/DRST/GOB.REG.TACNA

1. DEPENDENCIA CONVOCANTE

Unidad Ejecutora 401 — Hospital Hipólito Unanue de Tacna.

2. OBJETIVO

El Hospital Hipólito Unanue de Tacna, requiere seleccionar y contratar personal asistencial, a plazo determinado, bajo el régimen especial del Decreto Legislativo N°1057, Contratación Administrativa de Servicios, y en el marco de la Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.

3. BASE LEGAL

- a. Ley N°32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025, literal c) del Numeral 21.2 Artículo 21°
- b. Decreto Supremo N°004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- c. Ley N° 27815, Código de Ética de la Función Pública y normas complementarias.
- d. Ley N°29973, Ley General de la Persona con Discapacidad sus modificatorias y reglamento.
- e. Ley N°29248, Ley del Servicio Militar, su modificatoria y su reglamento.
- f. Ley N° 27674, Ley que establece el acceso de deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública y modificatorias; así como su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 089-2003-PCM.
- g. Ley N°31129, Ley que reconoce el trabajo de los servidores públicos en el ámbito de la salud (COVID — 19)
- h. Ley N°23330 Ley del Servicio Rural Urbano Marginal de Salud, su reglamento.
- i. Ley N°31131, Ley que establece Disposiciones para erradicar la discriminación en los Regímenes Laborales del Sector Público.
- j. Ley N° 31396, Ley que reconoce las prácticas pre profesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo N°1401.
- k. Ley N°31533, Ley que promueve el empleo de jóvenes técnicos y profesionales en el sector público y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N°078-2025-PCM.
- l. Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios y modificatorias.
- m. Decreto Supremo N°075-2008-PCM y modificatorias, que regula el Reglamento del Decreto Legislativo N°1057.
- n. Ley N°29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- o. Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el Régimen Especial que regula las modalidades formativas de servicios en el sector público, modificatorias y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 083-2019-PCM.
- p. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE que aprueba la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH - “Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos de las entidades públicas”.
- q. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE, que establece disposiciones para la realización de los procesos de selección en las entidades de la administración pública, modificado por la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 0330-2017-SERVIR/PE.
- r. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000018-2024-SERVIR-PE que aprueba la Directiva N° 003-2024-SERVIR-GDSRH “Diseño de Perfiles de Puestos y Elaboración, Aprobación, Administración y Modificación del Manual De Perfiles De Puestos”.
- s. Resolución Directoral N°1090-2019-DEGDRRHH-DR/DRS.T/GOB.REG.TACNA que aprueba la Directiva N°001-2019-DRS.T/GOB.REG.TACNA “Procedimiento para la contratación de Personal bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS)”.
- t. Resolución Directoral N°0120-2021-EARRHH-OEGDRRHH-DR/DRS.T/GOB.REG.TACNA.
- u. Demás disposiciones que regulen el régimen de la Contratación Administrativa de Servicios.

4. POSICIONES A CONVOCARSE – POR NECESIDAD TRANSITORIA:

CANT.	REG. AIRHSP N°	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	UBICACIÓN DEL PUESTO	REMUNERACIÓN MENSUAL S/.	VIGENCIA DEL CONTRATO
01	001903	MÉDICO ESPECIALISTA – HEMATÓLOGO Y/O ONCÓLOGO CLÍNICO	SERVICIO DE ONCOLOGÍA	S/9,000.00	Desde el 03.10.2025 hasta el 31.12.2025
01	001799	OBSTETRA	SERVICIO DE ONCOLOGÍA	S/2,900.00	Desde el 03.10.2025 hasta el 23.11.2025
01	001609	MÉDICO	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL	S/5,200.00	Desde el 03.10.2025 hasta el 31.12.2025
01	001555	TÉCNICO EN FARMACIA	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	S/1,800.00	Desde el 03.10.2025 hasta el 25.11.2025
01	001832	TÉCNICO EN FARMACIA	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	S/1,800.00	Desde el 03.10.2025 hasta el 08.11.2025
01	001577	MÉDICO	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS – A.F. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	S/5,200.00	Desde el 03.10.2025 hasta el 31.12.2025
01	001022	PSICÓLOGO/A	DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL	S/2,900.00	Desde el 03.10.2025 hasta el 31.12.2025
01	001801	PSICÓLOGO/A	DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL	S/2,000.00	Desde el 03.10.2025 hasta el 30.10.2025
01	001750	ENFERMERA/O	SERVICIO DE ENFERMERÍA EN CIRUGÍA	S/2,900.00	Desde el 03.10.2025 hasta el 31.12.2025
01	001662	ENFERMERA/O	SERVICIO DE ENFERMERÍA EN MEDICINA	S/2,900.00	Desde el 03.10.2025 hasta el 31.12.2025
01	001741	ENFERMERA/O ESPECIALISTA – EMERGENCIA Y DESASTRES Y/O CUIDADOS CRÍTICOS	SERVICIO DE ENFERMERÍA EN EMERGENCIA	S/3,600.00	Desde el 03.10.2025 hasta el 31.12.2025
01	001681	ENFERMERA/O ESPECIALISTA – EMERGENCIA Y DESASTRES Y/O CUIDADOS CRÍTICOS	SERVICIO DE ENFERMERÍA EN EMERGENCIA	S/3,600.00	Desde el 03.10.2025 hasta el 31.12.2025
01	001507	ENFERMERA/O	SERVICIO DE ONCOLOGÍA	S/2,900.00	Desde el 03.10.2025 hasta el 31.12.2025
01	001603	ENFERMERA/O ESPECIALISTA – EMERGENCIA Y DESASTRES Y/O CUIDADOS CRÍTICOS	SERVICIO DE ENFERMERÍA EN CIRUGÍA	S/3,600.00	Desde el 03.10.2025 hasta el 28.11.2025

5. MODALIDAD DE CONTRATO:

Contrato Administrativo de Servicios (D.Leg. N°1057, DS.N°075-2008-PCM, DS. N°065-2011-PCM, Ley N°29849).

6. REQUISITOS GENERALES:

- Solicitud del interesado. **(Anexo N°001)**. Descargar del Portal Web de la Institución.
En caso de que el postulante no consigne en la Solicitud (Anexo N°001) la denominación del puesto o registro AIRHSP o Ubicación del puesto al cual postula, se declarará como no apto, quedando eliminado de la convocatoria.
- Currículum vitae documentado y en copias legibles foliado en forma ascendente (número y firma).
- Documento Nacional de Identidad DNI, **copia ampliada en A-4**.
- Constancia de Registro Único de Contribuyente RUC (SUNAT) como activo.
- Ficha de vacunación de las tres (03) dosis de COVID- 19 (<https://gis.niinsa.gob.pe/carneVacunacion/>)
- Declaraciones Juradas - Antecedentes Penales, Policiales, Salud Física y Mental y Nepotismo. **(Anexos N°002 y 003)**. Descargar del Portal Web de la Institución.
- Certificado de discapacidad emitida por el Consejo Nacional de Integración de la Persona con Discapacidad (CONADIS); sola en el caso que corresponda.
- En caso de personal licenciado del Servicio Militar Acuartelado y No Acuartelado, adjuntar Diploma de Licenciado; solo en el caso que corresponda.
- En caso de ser deportista calificado de Alto Nivel, deberá presentar una certificación de

reconocimiento expedido por el Instituto Peruano del Deporte, el mismo que deberá encontrarse vigente; solo en el caso que corresponda.

- j) Los separadores (**Anexo N°004**), descargar del Portal Web de la Institución, Imprimir, llenar con letra imprenta, legible y presentarlos debidamente ordenados, foliados y firmados en un file - color clásico.
- k) Los Curriculum vitae o file presentados, que no cumplan con alguno de los requisitos para el cargo al cual postulan, serán descalificados. (Requisitos generales, específicos, perfil de puesto y las consideraciones del presente concurso).

7. REQUISITOS ESPECIFICOS:

7.1 Para el postulante al grupo profesional

- Título Profesional Universitario – Detallado en el perfil de puesto que se anexa.
- Título de Especialista (según corresponda) el cual debe estar inscrito en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos -SUNEDU y RNE. Detallado en el perfil de puesto que se anexa.
- Copia de Resolución de término de SERUMS.
- Colegiatura y Constancia de Habilitación vigente (original)
- Experiencia requerida - Detallado en el perfil de puesto que se anexa.
- Capacitación en temas relacionados a su grupo ocupacional y especialidad – Detallado en el perfil de puesto que se anexa.

7.2 Para el postulante del grupo de técnico:

- Título Técnico Superior (IST) o estudios universitarios – Detallado en el perfil de puesto que se anexa.
- Experiencia requerida – Detallado en el perfil de puesto que se anexa.
- Capacitación en temas relacionados al puesto que postula – Detallado en el perfil de puesto que se anexa.

8. RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES:

Los Curriculum vitae o file documentado foliado, se entregará en Secretaría de la Unidad de Recursos Humanos, ubicado en Calle Hipólito Unanue N°1269 (Ref.: Ex Gobierno Regional de Tacna frente al Terminal Terrestre Nacional - costado del Colegio Modesto Basadre, Distrito de Tacna, en el horario de 8:00 a.m. a 3.00 p.m.

9. RESPONSABILIDAD DEL POSTULANTE

- a. El postulante es responsable de verificar las bases del presente concurso, presentar y cumplir con los requisitos generales, específicos y los requeridos en el perfil de puesto; en caso de omitir alguno de ellos, será considerado como NO APTO, quedando eliminado del presente proceso de convocatoria CAS.
- b. El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y totales, además de los comunicados que se emitan como parte del concurso.
- c. Los postulantes únicamente presentarán el Curriculum vitae y/o file para el presente proceso, en la fecha señalada en el cronograma, NO se aceptará adicionar documento alguno después de su presentación.

10. CONSIDERACIONES DEL CONCURSO

- a. Para llevar a cabo el presente proceso de selección, se debe contar como mínimo con 01 postulante registrado.
- b. En el caso de la experiencia laboral, solo se considerarán los documentos:
Del Sector Público: Deberá ser acreditado con alguno de los siguientes documentos: Contratos, resoluciones directorales de contrato, adendas, certificados o constancias de trabajo firmadas por el Jefe/a de la Oficina de Recursos Humanos o la máxima autoridad de la Entidad (Documentos deben estar legibles y deberán contener fecha de inicio y fin). Caso contrario no se tomará en consideración para la evaluación.
Del sector Privado (D.Leg.N°728 u otros): Deberá ser acreditado con alguno de los siguientes documentos: Contratos, resoluciones para contrato, adendas, certificados o constancias de trabajo firmados por el Jefe/a de la Oficina de Recursos Humanos,

Logística o máxima autoridad de la Entidad; los citados documentos deberán estar acompañados indispensablemente con los respectivos recibos por honorarios o boletas de pago. (Documentos deben estar legibles y deberán contener fecha de inicio y fin). Caso contrario no se tomará en consideración para la evaluación.

- c. El tiempo de experiencia laboral, se contabilizará desde la fecha en que el/la postulante obtenga la condición de egresado. Para validar dicha experiencia, deberá presentar la constancia de egresado o algún documento que acredite desde cuando obtuvo dicha condición. Para efectos del cálculo de tiempo de experiencia, en los casos que los/as postulantes que hayan laborado en dos o más instituciones al mismo tiempo, el periodo coincidente será contabilizado una sola vez.
De acuerdo a lo señalado en la Ley N°31396 “Ley que reconoce las prácticas pre profesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo 1401”, se considerará como experiencia laboral:
- Las prácticas pre profesionales no menor de tres meses o hasta cuando se adquiera la condición de Egresado.
 - Las prácticas profesionales que realizan los egresados por un periodo de hasta un máximo de veinticuatro meses.
- d. Se considerará la capacitación posterior a la fecha del Título Profesional o Título I.S.T. (según corresponda).
- e. Se considerará la experiencia laboral posterior a la fecha Titulo.
- f. Se evaluará la capacitación de los últimos cinco años (agosto 2020 a agosto 2025), los cursos deberán considerar las horas y temática requerida en el perfil de puesto. Los Diplomados no tienen fecha de caducidad. Los programas de especialización y/o diplomados para ser considerados como capacitación deberán contener o señalar, fecha de inicio y término, créditos, horas académicas y nota; y debidamente firmado por la Universidad que organiza o auspicia. (Los diplomados se contabilizan únicamente para bachilleres y profesionales universitarios).
De poseer estudios de Maestría o Doctorado en la materia solicitada por el perfil, en el caso de que estos no hayan concluido, o cuenten con la condición de egresado, podrán ser considerados para el cumplimiento del requisito, siempre y cuando el postulante presente el documento donde se evidencie el número de horas que ya ha cumplido y la temática solicitada en el perfil de puesto, para lo cual debe adjuntar constancia de estudios con el detalle indicado.
- g. Sólo se considerará documentos de capacitación que acredite: fecha, horas académicas y/o créditos.
- h. Se considerará la capacitación y experiencia laboral relacionada con el cargo, según lo señalado en el perfil de puesto al cual postula.
- i. Las personas con discapacidad que hayan obtenido un puntaje final aprobatorio, obtendrán una bonificación del 15% del puntaje final (Ley N°29973).
- j. De presentarse un empate entre los postulantes con y sin discapacidad, se prioriza la contratación de personas con discapacidad, en cumplimiento del beneficio de la cuota laboral (Ley N° 29973).
- k. Conforme a la Ley N° 29248, su Reglamento y Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE, los licenciados de las fuerzas armadas los que hayan cumplido el Servicio Militar bajo la modalidad de Acuartelado y No Acuartelado que participen en un concurso público de méritos, llegando hasta la evaluación de la Entrevista Personal y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación, tiene derecho a una bonificación del 10% en el puntaje final.
- l. Los servidores públicos independientemente del régimen laboral o la modalidad de contratación bajo la cual prestan sus servicios (Profesionales de la Salud) vinculados con la atención de los pacientes de la COVID — 19, que hayan obtenido un puntaje final aprobatorio, obtendrán una bonificación del 10% del puntaje final Ley 31129.
- m. Conforme con los artículos 2° y 7° del Reglamento de la Ley N° 27674, aprobado con Decreto Supremo N° 089-2003-PCM, que establece el acceso de Deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública, se otorgará a la nota obtenida en la evaluación curricular conforme al siguiente detalle:

NIVEL	CONSIDERACIONES	BONIFICACIÓN
Nivel 1	Deportistas que hayan participado en Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecido récord o marcas olímpicas mundiales y panamericanas.	20%
Nivel 2	Deportistas que hayan participado en los Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares o que establezcan récord o marcas sudamericanas	16%
Nivel 3	Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y hayan obtenido medallas de oro y/o plata o que establezcan récord o marcas bolivarianas.	12%
Nivel 4	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y/o participado en Juegos Deportivos Bolivarianos y obtenido medallas de oro y/o plata.	8%
Nivel 5	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Bolivarianos o establecido récord o marcas nacionales.	4%

- n. La asignación de la bonificación especial establecida en la Ley N°31533, Ley que promueve el empleo de jóvenes técnicos y profesionales en el sector público y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N°078-2025-PCM, se otorgará de la siguiente manera:

- **Bonificación en la Entrevista Personal:**

Bonificación del diez por ciento (10%) del puntaje obtenido en la entrevista personal a los postulantes técnicos y profesionales que tengan como máximo 29 años de edad al inicio del plazo de la postulación.

Para el otorgamiento de la bonificación, el postulante debe haber obtenido el puntaje mínimo aprobatorio en la entrevista personal, acreditar su edad y formación técnica o profesional, conforme a las bases del concurso público de méritos.

- **Incremento porcentual por experiencia laboral en el sector público:**

Los postulantes técnicos y profesionales que tengan como máximo 29 años de edad al inicio del plazo de la postulación y que cuenten con experiencia laboral en el sector público, reciben un incremento porcentual sobre el puntaje final obtenido por el postulante en el concurso público de méritos, conforme a lo siguiente:

- Un (1) punto porcentual por un (1) año de experiencia en el sector público.
- Dos (2) puntos porcentuales por dos (2) años de experiencia en el sector público.
- Tres (3) puntos porcentuales por tres (3) años o más de experiencia en el sector público.

El incremento porcentual sobre el puntaje final se realiza cuando se haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en todas las evaluaciones, incluida la bonificación en la entrevista personal, conforme a las bases del concurso público.

- El puntaje mínimo aprobatorio en la fase de Evaluación Curricular es de 55.00 puntos, siendo eliminatorio.
- El postulante que haya aprobado todas las etapas del proceso y obtenido la puntuación más alta, siempre que haya obtenido 55.00 puntos como mínimo, será considerado como "GANADOR" de la convocatoria.
- En caso de registrarse un empate en el resultado final del proceso de selección se procederá a seleccionar al postulante que obtuvo el mayor puntaje en la Entrevista Personal.
- La documentación presentada será corroborada en un control posterior por el área correspondiente, de existir falsedad en la documentación se dará término al contrato.
- Los postulantes que no estén presentes a la hora que se les llame, pierden el derecho para el ingreso a la entrevista personal y la adjudicación de puesto.
- No podrán participar en el presente proceso el personal con sanción disciplinaria que no haya sido rehabilitado administrativamente, ni el personal con impedimento legal o administrativo para laborar en el sector público.
- Cualquier controversia, situación no prevista o interpretación a las bases que se susciten o se requieran durante el proceso de selección, será resuelto por el Comité de Evaluación CAS del Hospital Hipólito Unanue de Tacna.
- Las personas que adjudiquen un puesto, deberán presentar los siguientes documentos: antecedentes penales, policiales, certificado de salud física y mental y otros que solicite la Unidad de Recursos Humanos en la fecha indicada; y realizar el Fedateado del File para poder suscribir el contrato.
- Los veedores son personas acreditadas oficialmente que realizar la labor de observación del proceso.
- Los postulantes que no hayan adjudicado un puesto, deberían recoger el curriculum vitae de acuerdo a la fecha señalada en el cronograma, caso contrario serán eliminados.

11. FACTORES DE SELECCIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

El presente proceso consta de los siguientes factores de selección los cuales son de **carácter eliminatorio**, según se describe a continuación:

Nº	FACTORES	PUNTAJE	COEFICIENTE DE PONDERACIÓN	DESCRIPCIÓN
1	Evaluación Curriculum Vitae (Puntaje mínimo aprobatorio 55 puntos – Eliminatorio)	De 0 a 100	0.60	Calificación de la documentación sustentatoria de los postulantes, cumplimiento de requisitos generales, específicos, del perfil de puesto.
2	Entrevista Personal	De 0 a 100	0.40	Orientada a analizar la experiencia en el perfil del puesto y profundizar aspectos de la motivación y habilidades del postulante en relación con el perfil del puesto.

12. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

Nº	ETAPAS DEL PROCESO	FECHA DESARROLLO DEL PROCESO
1	ETAPA DE CONVOCATORIA	Del 12 al 25 de setiembre del 2025
	Publicación y Difusión de la convocatoria en: - Sistema de difusión de ofertas laborales y prácticas del sector público. www.servir.gob.pe/talento-peru/ - Portal Web Institucional del Hospital Hipólito Unanue de Tacna: www.hospitaltacna.gob.pe	
2	INSCRIPCIÓN DE POSTULANTES: Presentación de FILE o CURRICULUM VITAE debidamente documentado, foliado y firmado en la parte superior derecha de la última hoja de atrás hacia adelante, conforme lo señalado en las bases.	25 y 26 de setiembre del 2025 (De 8.00 a.m. a 3.00 p.m.)
	ETAPA DE EVALUACIÓN	
3	Evaluación Curricular (Requisitos mínimos)	29 de setiembre del 2025
4	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular (Requisitos Mínimos)	29 de setiembre del 2025
5	Presentación de reclamos - Evaluación Curricular	30 de setiembre del 2025 (De 8.00 a.m. a 11.00 a.m.)
6	Absolución de reclamos - Evaluación Curricular	30 de setiembre del 2025 (De 12.00 p.m. a 3.00 p.m.)
7	Publicación de rol para entrevista personal.	30 de setiembre del 2025
8	Entrevista Personal.	01 de setiembre del 2025
9	PUBLICACIÓN DE RESULTADOS FINALES	01 de setiembre del 2025
10	ADJUDICACIÓN DEL PUESTO El postulante ganador/a deberá exhibir los documentos originales contenidos en el File o C.V. presentados en la etapa de postulación.	02 de octubre del 2025
11	VERIFICACIÓN DE NO CONTAR CON IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO	02 de octubre del 2025
12	INICIO DE CONTRATO	03 de octubre del 2025 del 2025
13	DEVOLUCIÓN DE EXPEDIENTES	Del 06 al 31 de octubre del 2025.

CONSIDERACIONES:

- El presente proceso se registrará por el cronograma establecido, el mismo que contiene fechas tentativas, que pueden ser modificadas por causas justificadas y serán comunicadas oportunamente a los interesados a través de la página web institucional.
- El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y totales del presente proceso.
- En la etapa de la entrevista personal, adjudicación y suscripción del contrato, es obligatorio que el/la postulante presente el Documento Nacional de Identidad.

Tacna, 11 de setiembre del 2025
COMITÉ DE EVALUACIÓN CAS
U.E.401 HOSPITAL HIPÓLITO UNANUE DE TACNA